



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

30 01 20 17 р.

м. Київ

№ 131

Про затвердження Статуту  
Хмельницького національного  
університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Хмельницького національного університету (нова редакція), погоджений конференцією трудового колективу 30 серпня 2016 року, що додається.
2. Ректору Хмельницького національного університету Скибі М. Є. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту вищої освіти Шарова О. І.

Міністр

Л. М. Гриневич

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства освіти і науки  
України**

**«30» \_\_\_\_\_ 2017 р. № 131**  
**Міністр \_\_\_\_\_ Л. М. Гриневич**



## **С Т А Т У Т**

### **Хмельницького національного університету (НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ідентифікаційний код 02071234

**Погоджено**  
**Конференцією трудового колективу**  
**протокол № 2**  
**від 30 серпня 2016 р.**

**Хмельницький**  
**2017 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницького національного університету (далі–Університет).

1.2. Повна назва Університету українською мовою:

Хмельницький національний університет.

Скорочена назва Університету українською мовою: ХНУ.

Повна назва Університету англійською мовою:

KHMELNYTSKYI NATIONAL UNIVERSITY

Скорочена назва Університету англійською мовою: KhNU.

1.3. Юридична адреса Університету:

29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 11.

Телефон (0382) 72-80-76, факс (03822) 2-32-65, 67-42-65.

E-mail: [centr@khnu.km.ua](mailto:centr@khnu.km.ua),

сайт: [www.centr@khnu.km.ua](http://www.centr@khnu.km.ua).

1.4. Університет засновано 01.10.1967 Постановою ЦК КПРС і Ради Міністрів СРСР від 26.08.1967 № 822 як Хмельницький технологічний інститут побутового обслуговування на базі філії Українського поліграфічного інституту ім. Федорова. Наказом Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 04.07.1989 № 174 Хмельницький технологічний інститут побутового обслуговування перейменовано в Хмельницький технологічний інститут. Постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 р. № 592 на базі Хмельницького технологічного інституту створений Технологічний університет Поділля (м. Хмельницький). Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2003 р. №771–р Технологічний університет Поділля (м. Хмельницький) реорганізовано в Хмельницький державний університет. Указом Президента України від 21 серпня 2004 р. № 954/2004 Університету надано статус національного з найменуванням–Хмельницький національний університет.

1.5. Університет є багатопрофільним вищим навчальним закладом, який здійснює підготовку фахівців з вищою освітою, має широкий спектр гуманітарних, економічних, технічних, природничих та інших напрямів освіти за освітньо-професійними програмами усіх рівнів; проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження; є провідним науково–методичним центром, сприяє поширенню наукових знань і здійснює культурно–просвітницьку діяльність серед населення; має розвинуту інфраструктуру, мережу науково–навчально–виробничих центрів, високий рівень кадрового та матеріально–технічного забезпечення освітньої діяльності.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка і перепідготовка згідно з ліцензованим обсягом та державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для національної економіки, освіти і науки України та інших держав. Підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;



2) розроблення і практична реалізація найважливіших державних та регіональних програм у гуманітарній сфері, освіті та вихованні;

3) науково–дослідна робота; організація і проведення фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень і проектно–конструкторських робіт, спрямованих на вирішення проблем національної економіки та удосконалення навчального процесу;

4) підготовка, перепідготовка та атестація наукових і науково–педагогічних кадрів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів за новими спеціальностями;

6) методична, фінансово–господарська, культурно–освітня діяльність;

7) провадження видавничої діяльності, зокрема видання підручників, навчальних посібників і наукових праць, а також розвиток власної поліграфічної бази;

8) проведення наукової, науково–технічної, науково–практичної, технічної експертизи матеріалів, товарів, послуг, виробів, обладнання, машин, механізмів, транспортних засобів тощо;

9) експериментальні дослідження у галузі підвищення безпеки праці та ліквідації або зниження дії шкідливих факторів виробництва, а саме: вимірювання опору ізоляції кабелів, устаткування, мережі освітлення, опору розтікання струму у ґрунті заземлюючого пристрою, перехідних опорів заземлення тощо та підготовка експертних висновків (протоколів).

10) здійснення зовнішніх зв'язків та зовнішньоекономічної діяльності.

1.7. Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для отримання особою якісної вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України в соціальній, науковій, виробничій, фінансово–економічній сферах, у сфері державного управління та підприємництва.

1.8. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного та фізичного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

б) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.9. Принципи освітньої діяльності Університету:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. Університет є юридичною особою і неприбутковим вищим навчальним закладом державної форми власності; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки; бути позивачем і відповідачем у суді; веде самостійний баланс; має розрахункові поточний, валютний та інші рахунки в банках та державному казначействі, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою; бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.11. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.12. Університет, в особі ректора, несе відповідальність за:

1) дотримання вимог Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів;

2) дотримання стандартів освітньої діяльності та вищої освіти, забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;

3) дотримання фінансової дисципліни та збереження майна, соціальний захист учасників навчального процесу.

1.13. Університет самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими актами, а також Статутом. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.14. Структурні підрозділи Університету створюються у порядку, встановленому законодавством та відповідно до головних завдань його

діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються та затверджуються ректором.

1.15. Цивільна правоздатність Університету виникла з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису при припинення юридичної особи. Університет набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до Статуту та законодавства України.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету полягає у реалізації його мети та головних завдань через:

1) організацію освітньої діяльності на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»);

2) впровадження наукових робіт науковців Університету в освітню діяльність;

3) збереження і залучення висококваліфікованих науково–педагогічних кадрів;

4) розвиток матеріальної бази з обов'язковим упровадженням високотехнологічного обладнання;

5) поєднання сучасних технологій навчання з кращими світовими традиціями і підходами до навчального процесу, створення інноваційного освітньо–виховного середовища;

6) провадження замкнутого циклу підготовки висококваліфікованого фахівця за принципом: вища освіта–престижна робота;

7) удосконалення управлінської структури Університету.

2.2. Мета освітньої діяльності Університету:

1) реалізація права громадян України на освіту через задоволення зростаючих освітніх потреб;

2) забезпечення через навчально–виховний процес всебічного розвитку людини як особистості і найвищої цінності суспільства, а також розумових і фізичних здібностей людини в їх повному обсязі;

3) виховання високих моральних якостей, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого і культурного потенціалу українського народу;

4) забезпечення відповідних галузей національної економіки кваліфікованими працівниками;

5) сприяння відродженню української національної культури та рідної мови.

2.3. Цільові програми діяльності Університету:

1) забезпечення якості освітнього процесу;

2) реалізація принципу освіти «Навчання впродовж життя»;

3) співпраця з інститутами ринку праці;

4) інтеграція в міжнародний освітній простір;

5) наукова, науково–технічна та інноваційна діяльність;

б) громадська освіта та соціальна відповідальність.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

3.1. Університет заснований на державній формі власності і підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

3.2. Міністерство освіти і науки України :

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово–господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) у разі дострокового припинення повноважень ректора протягом тижня з дня утворення вакансії оголошує конкурс;

7) формує і розміщує Університету державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

8) затверджує форми документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка;

9) сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

10) затверджує рішення Вченої ради Університету про присвоєння науковим і науково–педагогічним працівникам звань старшого дослідника, доцента та професора, розглядає питання про позбавлення цих звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;

11) затверджує за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та наукових ступенів і проводить процедуру їх визнання, крім випадків, передбачених чинним законодавством;

12) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету.

### **4. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Матеріально–технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

4.2. Відповідно до законодавства та з метою забезпечення статутної діяльності Університету, Міністерство освіти і науки України закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

4.3. Повноваження засновника Університету щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

4.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально–виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від їх розміщення, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально–технічного, навчально–лабораторного, навчально–методичного забезпечення освітнього процесу в межах статутної діяльності Університету.

4.5. Університет у порядку, визначеному законом та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово–господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально–технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально–побутових об'єктів, мережу спортивно–оздоровчих, лікувально–профілактичних і культурно–мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;



8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково–педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини 1 статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес–інкубаторів тощо).

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. В Університеті діють Наглядова рада, Вчена рада, Науково–методична рада, Науково–технічна рада, вчені ради факультетів, наукове товариство студентів і молодих вчених.

### **НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ**

5.2. В Університеті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.3. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно–політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.4. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.5. Персональний склад Наглядової ради затверджується наказом Міністерства освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

5.6. Наглядова рада Університету:

1) розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;

2) здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти ректора про виконання основних завдань Університету;

3) надає допомогу в розвитку пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень та сприяє впровадженню наукової продукції у виробництво;

4) спільно з керівництвом Університету визначає стратегічні напрями вдосконалення освітнього процесу, науково–дослідної діяльності, фінансового та матеріально–технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету;

5) забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно–політичними та комерційними організаціями;

6) сприяє органам громадського самоврядування Університету у здійсненні їх діяльності;

7) вносить Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

5.7. Порядок діяльності Наглядової ради Університету визначається Статутом Університету.

5.8. Засідання Наглядової ради Університету проводять не рідше одного разу на рік.

5.9. Організаційне і матеріально–технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

### **ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ**

5.10. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Вчена рада діє на підставі Положення про Вчену раду, яке затверджує ректор Університету.

5.11. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету Статут, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в державних банках;

6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково–педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково–педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;

16) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.12. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково–педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів–стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та

аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до прийнятих квот.

5.13. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.14. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків–виборні представники з числа студентів.

5.15. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.16. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

5.17. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

### **ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ**

5.18. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету і створюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету. Засідання Вченої ради факультету проводяться один раз на місяць.

5.19. Вчену раду факультету очолює її голова–декан факультету. До складу Вченої ради факультету входять: за посадами–заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні особи з числа професорів, доцентів та інших працівників факультету, які працюють на постійній основі, відповідно до квот, які визначаються Конференцією трудового колективу Університету. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково–педагогічні працівники факультету.

5.20. Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

5.21. Компетенція Вченої ради факультету визначається Положенням про факультет Університету.

5.22. Ухвали Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

5.23. Вчена рада факультету створюється за умови самостійного функціонування факультету в структурі Університету.

5.24. Заступник декана факультету призначається ректором Університету.

5.25. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також через порушення цього Статуту та умов контракту.

5.26. У разі створення нового факультету ректор Університету призначає виконуючого обов'язки декана на умовах контракту терміном не більше, ніж на один рік до проведення виборів декана.

### **РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ**

5.28. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи:

- 1) ректорат Університету;
- 2) деканати Університету;
- 3) приймальна комісія Університету.

5.29. Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора Університету.

5.30. Дорадчими органами Університету є: науково-технічна рада, науково-методична рада, наукове товариство студентів та молодих вчених.

### **НАУКОВО–ТЕХНІЧНА РАДА**

5.31. Науково–технічна рада Університету є дорадчим органом і здійснює заходи з організації і контролю наукової роботи викладачів і студентів, пошуку, відбору та ефективного використання талановитої студентської молоді, сприяє організації та проведенню досліджень за держбюджетними та госпдоговірними проектами.

5.32. Діяльність Науково–технічної ради регламентується відповідним Положенням, що затверджується Вченою радою Університету. До її складу входять: проректор з наукової роботи, який очолює раду, відповідальні за наукову роботу на факультетах, провідні вчені Університету, окремі науково–педагогічні працівники, студенти.

### **НАУКОВО–МЕТОДИЧНА РАДА**

5.33. Науково–методична рада Університету є дорадчим органом щодо керівництва діяльністю та її координації для науково–педагогічних колективів факультетів, кафедр і навчально–методичного складу підрозділів у галузі розробки проблем вищої школи, наукових основ організації і керівництва навчально–виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково–педагогічних працівників. До її складу входять: проректор з науково–педагогічної роботи, який очолює раду, завідувачі випускних кафедр, провідні методисти та науковці Університету.

5.34. Науково–методична рада функціонує на основі Положення про науково–методичну раду, яке затверджує ректор Університету.



5.35. Склад науково–методичної ради за поданням Вченої ради затверджує Ректор Університету.

5.36. Термін повноважень науково–методичної ради–два роки.

### **НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ**

5.37. В Університеті діє наукове товариство студентів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

5.38. У роботі наукового товариства студентів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів–40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.39. Наукове товариство студентів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.40. У своїй діяльності наукове товариство студентів і молодих вчених керується законодавством, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів і молодих вчених Університету.

5.41. Наукове товариство студентів і молодих вчених Університету діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.42. Наукове товариство студентів і молодих вчених Університету:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково–дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені Положенням про наукове товариство студентів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно–правовими актами.

5.43. Органи управління наукового товариства студентів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

5.44. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

5.45. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

### **НАУКОВА, НАУКОВО–ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.46. Наукова, науково–технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

5.47. Наукова, науково–технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм та напрямі наукової діяльності;

2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, техніки й матеріалів;

3) створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

4) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами та організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для вирішення складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок, у тому числі створення навчально–науково–виробничих об'єднань і комплексів, інноваційних центрів, базових кафедр, науково–навчальних та інженерних центрів, у тому числі з Національною та галузевими академіями наук, підприємствами та організаціями для проведення спільної науково–дослідної роботи;

5) безпосередню участь учасників освітньо–виховного процесу в науково–дослідних і дослідно–конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

6) планування, проведення і виконання науково–педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

7) залучення до освітньо–виховного процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;

8) активну участь у міжнародних грантових програмах;

9) організацію і проведення наукових, науково–практичних, науково–методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, підготовку курсових, випускних дипломних (магістерських) та інших робіт учасників освітнього процесу.

5.48. Університет проводить наукові дослідження за перспективними і поточними планами, затвердженими Вченою радою.

Наукова, науково–технічна та інноваційна діяльність Університету здійснюється на підставі нормативних актів про науково–дослідну роботу та положень про структурні наукові підрозділи, проводиться в тісному зв'язку з науковими установами України та міжнародними організаціями.

5.49. Основними підрозділами Університету, що мають свій науковий потенціал і проводять дослідження, є науково–дослідні центри, кафедри.

5.50. Координацію і поточний контроль за науковою роботою науково–дослідних центрів, кафедр здійснює Вчена рада Університету. Безпосередню відповідальність за організацію і здійснення науково–дослідної та інноваційної роботи покладено на проректора з наукової роботи.

5.51. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, університет є замовником науково–дослідницьких робіт, які виконуються за рахунок позабюджетних коштів, і власником одержуваної науково–технічної продукції;

2) коштів, що надійшли до Університету від діяльності навчально–науково–практичного центру за виконання науково–дослідних і конструкторських робіт за договорами та за інноваційну діяльність;

3) міжнародних грантових програм;

4) діяльності наукових і технологічних парків;

5) трансферу технологій;

6) кредитів та інших джерел, визначених законодавством.

5.52. Університет провадить науково–інноваційну діяльність, яка включає взаємоузгоджену експертизу ринку високотехнологічної продукції та конкурентоспроможних наукових досліджень, забезпечення захисту інтелектуальної власності, впровадження і тиражування науково–технічних розробок на внутрішньому і зовнішньому ринках шляхом організації науковцями Університету відповідних структур, підприємств.

5.53. Основними напрямками інтеграції наукової, науково–технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково–навчальних, науково–дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково–технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно–ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом закладами наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково–педагогічних працівників вищих навчальних закладів на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів,

підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів вищих навчальних закладів із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ, НАУКОВИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

6.1. Стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової діяльності Університету, рішення з питань організації освітнього процесу, строки навчання на відповідних рівнях, навчальні плани підготовки та перепідготовки молодших спеціалістів (молодших бакалаврів), бакалаврів, магістрів, докторів філософії, докторів наук в Університеті ухвалюються Вченою радою Університету і затверджуються ректором Університету.

6.2. Університет має право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

4) здійснювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить Університет;

5) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

6) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

7) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

8) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

9) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

10) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

11) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

12) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

13) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково–педагогічних та інших працівників;

14) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

15) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково–педагогічного працівника;

16) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково–дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

17) надавати додаткові освітні, наукові, науково–технічні та інші послуги відповідно до законодавства;

18) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково–технічної та інноваційної діяльності;

19) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

20) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

21) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

22) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

23) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

24) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

25) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

26) розміщувати свої навчальні, науково–дослідні та навчально–науково–виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

27) брати участь у роботі міжнародних організацій;

28) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

29) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

30) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових



нормативно–правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

31) провадити фінансово–господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

32) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

33) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

34) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

### 6.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково–педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб–сайті, на інформаційних стендах та в будь–який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

6.4. Наукова, науково–технічна та інноваційна діяльність науково–педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково–технічну та інноваційну діяльність.

6.5. Наукові, науково–педагогічні та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно–освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.6. На науково–педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

6.7. Наукові та науково–педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.8. Науково–педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково–теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково–педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково–педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законодавства України.

6.9. Особи, які навчаються в Університеті, є здобувачами вищої освіти.

6.10. Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

6.11. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо–професійної чи освітньо–наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.

6.12. Ступінь доктора наук присуджується спеціалізованою Вченою радою Університету або наукової установи за результатами публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.13. Студенти, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно–освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково–дослідних, дослідно–конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково–дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково–дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.14. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

6.15. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

6.16. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.17. Соціальні стипендії призначаються студентам Університету в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Студенти Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

6.18. Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів Університету,

які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється Вченою радою Університету у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів Університету, які мають право на отримання академічних стипендій та стипендіального фонду.

6.19. Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

6.20. Для студентів Університету, які навчаються за гостродефіцитними спеціальностями (спеціалізаціями) (у галузях знань освіта, математичні, природничі, технічні науки), встановлюється підвищений розмір академічної стипендії. Перелік таких спеціальностей (спеціалізацій) та розмір підвищення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.21. Студенти Університету, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.22. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.23. Особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

6.24. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

6.25. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

6.26. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті утворюють окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

## **7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник–ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, контрактом та цим Статутом.



7.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

7.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед засновником або уповноваженим ним органом;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

7.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

7.5. Ректор Університету щороку звітує перед засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7.7. Ректор відповідно до Статуту може тимчасово (на час відпустки, хвороби чи відрадження) делегувати наказом частину своїх повноважень проректорам.

7.8. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному Статутом Університету. Рішення про призначення на посаду радника ректора, розмір і порядок оплати праці на посаді радника ректора приймається та затверджується Вченою радою Університету.

## **8. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ, ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ**

8.1. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556, Методичними рекомендаціями щодо особливостей та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726, Статутом Університету.

Вибори керівника проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів. Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

8.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

8.3. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язки) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційні правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- б) підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади».

8.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора, конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.5. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Університету для голосування.

8.6. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом та з Міністерством освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років.

8.7. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково–педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.8. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково–педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету–до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів–не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.9. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

8.10. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, з підстав передбачених законодавством або контрактом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на Конференцію трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

8.11. Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років.

8.12. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

8.13. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

8.14. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більше ніж два строки.

8.15. Декан факультету може делегувати частину повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

## **9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ, ПОРЯДОК ЇХ ОБРАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ**

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу (надалі–Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються в Університеті.

9.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково–педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, 10 відсотків–інші категорії працівників і не менш як 15 відсотків–виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.3. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

9.4. Делегатів Конференції обирають за регламентом і квотами, визначеними Положенням про порядок обрання делегатів Конференції.

9.5. У роботі Конференції з правом дорадчого голосу можуть брати участь члени Наглядової ради Університету.

9.6. Повноваження Конференції:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут, нову редакцію Статуту та вносить зміни (доповнення) до нього;

2) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету, Колективний договір і Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;

3) обирає виборних представників до Вченої ради Університету;

4) розглядає інші питання діяльності Університету.

9.7. Термін повноважень делегатів Конференції—5 років.

9.8. Статутно—організаційна комісія Вченої ради Університету, яка провадить свою діяльність згідно з Положенням про Вчену раду Університету:

1) здійснює підготовку до Конференції, готує проекти ухвал з питань, що їх виносять на розгляд Конференції;

2) організовує опрацювання проекту Колективного договору;

3) контролює виконання ухвал Конференції та інформує про їх виконання;

4) призначає позачергові вибори в підрозділах для заміни тих делегатів, що вибули або втратили свої повноваження.

9.9. Конференцію Університету скликають:

1) за розпорядженням ректора;

2) за вимогою не менше 1/3 делегатів Конференції;

3) за рішенням Вченої ради Університету.

9.10. Засідання Конференції є повноважним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної кількості делегатів. Рішення Конференції є чинним, якщо за нього проголосували більше половини загальної кількості делегатів.

9.11. Засідання Конференції відбуваються не рідше одного разу в рік.

9.12. Органом громадського самоврядування факультету Університету є Конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

9.13. Конференцію трудового колективу факультету скликають: за розпорядженням ректора Університету, декана факультету, за рішенням Вченої ради факультету або за вимогою 1/3 делегатів Конференції факультету.

9.14. Делегатами Конференції факультету мають бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. Всі штатні науково—педагогічні працівники факультету складають не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції факультету, інші категорії працівників—10 відсотків і не менш як 15 відсотків— виборні представники з числа студентів, які обираються особами, які навчаються, шляхом прямих таємних виборів.

9.15. Конференцію трудового колективу факультету скликають не рідше одного разу в рік.

9.16. Конференція трудового колективу факультету:

- 1) щорічно заслуховує звіт і оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) вносить пропозиції ректору про відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до Вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- 6) рекомендує кандидатури до обрання у члени Вченої ради Університету.

## **10. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

10.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу. Студентське самоврядування—це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

10.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються у Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

10.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку Університету. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів.

10.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (старостат, студентські ради тощо).

10.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із

своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

10.9. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

10.10. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.11. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

10.12. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково–дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно–дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.14. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету,  
5) поселення осіб, які навчаються в університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

10.15. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.16. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.17. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10.18. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

10.19. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

10.20. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.



## **11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11.2. Університет самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

11.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення прийнятого Вченою радою університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків, розміщення Університетом на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг і не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.4. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватись на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в межах статутної діяльності Університету відповідно до вимог законодавства.

11.5. Фінансування діяльності Університету та його платежі можуть здійснюватись в національній або іноземних валютах згідно з законодавством.

11.6. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансових і господарських відносин між структурними підрозділами та всередині їх у межах законодавства.

11.7. Університет має право користуватися банківськими кредитами і відповідає за виконання кредитних договорів та дотримання фінансової дисципліни згідно з законодавством.

11.8. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту»

за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України.

11.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування надбавок до посадових окладів, іменних стипендій Університету, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначають за наказами ректора в межах законодавства.

11.10. Стипендіальний фонд Університету використовують згідно з державними нормативними актами і Правилами призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам, яке затверджує ректор.

11.11. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, в тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

11.12. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

11.13. Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

11.14. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

11.15. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

11.16. Університет є неприбутковою установою, не має на меті отримання прибутку та не може розподіляти отримані доходи або їх частини серед Міністерства освіти і науки України, працівників університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

11.17. Доходи Університету як неприбуткової установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої установи, реалізації мети та напрямів діяльності.

## **12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно–правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування.

12.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3. Планування, розподіл та фактичне використання коштів здійснює ректор на основі пропозицій фінансових служб Університету та рішень Вченої ради.

12.4. Ректор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за використання коштів Університету та достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

12.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

12.7. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

12.8. Рішення та діяльність Університету, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб–сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь–який інший спосіб.

12.9. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

12.10. Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий,



інформація про проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

13.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням Вченої ради вищим органом самоврядування трудового колективу – Конференцією та після погодження відповідних змін та доповнень, передаються для затвердження Міністерству освіти і науки України.

13.2. Внесення змін та доповнень до цього Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

### **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

14.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також термін для подання претензій кредиторам визначаються Міністерством освіти і науки України.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його органіві, який призначив ліквідаційну комісію.

14.4. У разі припинення (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Університету, активи Університету можуть передаватись одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуватись до доходу державного бюджету у порядку, встановленому законом.

14.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Згідно з Законом України «Про вищу освіту», обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам та відрахованим студентам, які навчалися в Університеті, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

14.6. Університет вважається таким що припинив свою діяльність із дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.



**М.Є. Скиба**



