

КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ ТА СПІЛКУВАННЯ

Тип (статус) дисципліни	Вибіркова загальної підготовки
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	
Кількість призначених кредитів ЄКТС	4
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен використовувати знання про загальні відомості походження, розвиток та функціонування української мови; моделі усного ділового і приватного спілкування; основні стильові різновиди української мови; норми сучасної української літературної мови; лексичні, фразеологічні та граматичні засоби мови в різностильових текстах; вимоги до усного мовлення і складники мовного етикету; шляхи формування мовної компетенції майбутнього науковця; застосовувати норми сучасної української літературної мови у практиці мовленнєвої діяльності; використовувати лексичні і граматичні засоби стилістики в різних стилях мовлення; відтворювати і створювати тексти залежно від комунікативної мети; володіти інформацією про рівень розвитку сучасної української літературної мови, про науковий стиль як важливу форму втілення наукової інформації; дотримуватися норм культури усного і писемного мовлення; доцільно використовувати терміни і професіоналізми, основних в

Зміст навчальної дисципліни. Мова як основний засіб людського спілкування. Українська мова професійного спілкування в аспекті теорії стилів та культури мовлення. Документ як основний вид писемного ділового мовлення. Загальні правила оформлення письмової наукової роботи. Організація самостійної наукової роботи. Українська термінологія у професійному спілкуванні. Особливості професійної комунікації. Риторика і мистецтво презентації. Вплив національно-культурних чинників на процес спілкування

Запланована аудиторна робота: не менше 1/3 від загального обсягу дисципліни.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і мультимедійних засобів, бесіди); практичні заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання, тренінгів, роздаткового матеріалу, практикумів, брейн-рингу, дискусій, публічного виступу); самостійна робота (індивідуальні

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, письмове опитування (тестування), презентація результатів виконання індивідуальних завдань, контрольна робота

Вид семестрового контролю: залік

Навчальні ресурси:

1. Глушик С. В. Сучасні ділові папери Київ. : Аттіка, 2013. 544 с.
2. Пасинок В. Г. Основи культури мовлення. Навч. посібник. Київ, Центр навчальної літератури, 2019. 184 с.
3. Пентилюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення. Навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 224 с.
4. Янчишин А. М., Олійник Л. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : конспект лекцій для студентів нефілологічних спеціальностей / А. М. Янчишин, Л. В. Олійник. Хмельницький : ХНУ, 2021. 112 с.
5. Янчишин А. М., Олійник Л.В., Коваль Т. П. Культурологія і культура мовлення: методичні вказівки до практичних занять з дисципліни. Хмельницький: ХНУ, 2024. 19 с.
6. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu>.

Викладач(і): канд.філол. наук, доц.Янчишин А.М.