

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного
факультету

Неля ПОДЛЕВСКА

01 вересня 2025 р.

Переддипломна практика

Програма та методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А4. Середня освіта (за предметними спеціальностями) за предметною спеціальністю А4.01. Середня освіта (Українська мова і література)

Спеціальність А4. Середня освіта (за предметними спеціальностями)
Спеціалізація А4.01. Середня освіта (Українська мова і література)

Затверджено
на засіданні кафедри української філології
Протокол від 29.08.2025 №1

Переддипломна практика Програма та методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А4. Середня освіта (за предметними спеціальностями) за предметною спеціальністю А4.01. Середня освіта (Українська мова і література) / уклад.: Інна ПРИЙМАК. Хмельницький: ХНУ, 2025. 18 с.

Укладач: Приймак І. В., канд.філол.наук, доц.

Відповідальний за випуск: Янчишин А. М., канд.філол.наук, доц.

ВСТУП

Підготовка здобувачів освіти у вищій школі повинна дати ґрунтовні знання, закласти основи самовдосконалення майбутнього фахівця. Специфіка навчання вимагає продуманої організації самостійної роботи, яка б забезпечувала успішне оволодіння не тільки теоретичним матеріалом, але й навичками дослідницької роботи, творчої діяльності. Тому особливого значення набуває такий аспект навчальної роботи здобувачів вищої освіти, як виконання кваліфікаційних робіт та прагнення до самореалізації.

В Україні наукова діяльність регламентується Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність» (№ 848-VIII від 26.11.2015), який є основою цілеспрямованої політики забезпечення використання досягнень вітчизняної та світової науки і техніки для задоволення соціальних, економічних, культурних та професійних потреб.

У Законі України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014) передбачено, що наукова і науково-технічна діяльність у ЗВО є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Успішне оволодіння студентами навичками дослідження і творчої роботи допомагає їм порівняно легко включатися в професійну діяльність, переводити наукові знання в площину практичного використання.

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Українська мова та література)» проводиться у 3 семестрі і є важливою частиною підготовки до написання й захисту кваліфікаційної роботи.

Завдання практики, як правило, пов'язуються з основними напрямками науково-дослідної роботи кафедри та покликані допомогти студентам у виконанні їх кваліфікаційного дослідження з обраної теми.

Тривалість проведення практики – *4 тижні*.

Керівниками практики призначаються наукові керівники кваліфікаційних робіт, які відповідають за організацію та проведення практики. Навчальне навантаження за керівництвом переддипломною практикою – у межах навантаження за керівництвом кваліфікаційними роботами.

Навчально-методичне забезпечення здійснюють викладачі кафедри української філології, які є науковими керівниками кваліфікаційних робіт.

I. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Метою практики є вдосконалення навичок науково-дослідницької роботи, оформлення її результатів; підготовка до захисту кваліфікаційної роботи.

Основними *завданнями* переддипломної практики є:

- 1) удосконалення вмінь і навичок планування, організації та самостійного виконання науково-дослідницької роботи;
- 2) оволодіння основами науково-дослідної діяльності (аналіз явищ, висування власної гіпотези, логічність, послідовність та аргументованість її доведення, узагальнення спостережень, формулювання висновків);
- 3) розвиток умінь застосовувати одержані знання під час вирішення конкретних наукових завдань;
- 4) формування готовності й здатності студентів до самоосвіти та саморозвитку, самостійної дослідницької роботи у майбутній професійній діяльності;
- 5) добір матеріалу, зокрема впорядкування педагогічних спостережень з теми кваліфікаційної роботи;
- 6) закріплення навичок оформлення посилань на джерела інформації та списку використаних джерел відповідно до чинних вимог щодо оформлення наукових праць;
- 7) усунення певних недоліків (невідповідності у змісті та структурі кваліфікаційної роботи).

Здобувач освіти, який успішно завершив переддипломну практику, повинен набути таких компетентностей:

Інтегральна:

Здатність розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти, що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- ЗК 01. Здатність спілкуватися державною мовою на високому рівні як усно, так і письмово.
- ЗК 02. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 03. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 07. Здатність використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні й комунікаційні технології.

Фахові (спеціальні, предметні) компетентності:

- ФК 01. Здатність моделювати зміст освіти відповідно до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти, визначених державними стандартами освіти
- ФК 02. Здатність здійснювати планування й організацію освітнього процесу з метою забезпечення всебічного розвитку особистості учня.
- ФК 03. Здатність обирати й розробляти навчально-методичне забезпечення для освітньої діяльності.
- ФК 04. Здатність у практичній діяльності застосовувати сучасні підходи до викладання української мови і літератури, інноваційні технології в процесі навчання української мови та літератури.
- ФК 05. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати потреби, перспективи та наявні ресурси для професійного розвитку.
- ФК 06. Здатність оперувати основними поняттями, концепціями і фактами сучасної мовознавчої та літературознавчої науки.
- ФК 07. Здатність застосовувати знання з провідних галузей мовознавства та літературознавства у практичній діяльності.
- ФК 09. Здатність здійснювати аналіз історичного розвитку літературознавства у взаємозв'язках із сьогоденням.
- ФК 10. Здатність застосовувати методи навчання української мови та літератури у закладах загальної середньої освіти.
- ФК 12. Здатність до проведення навчальних занять та забезпечення досягнень запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб учнів.
- ФК 14. Здатність забезпечувати функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.
- ФК 15. Здатність формувати в учнів культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.
- ФК 16. Здатність застосовувати сучасні наукові методи філологічних досліджень з мови та літератури, самостійно проводити науково-дослідницьку роботу.
- ФК 17. Здатність визначати концептуальні моделі мовних фактів та верифікувати їх; реалізовувати обґрунтовані знання основних мовознавчих понять із теорії, історії мови.
- ФК 19. Здатність планувати, організовувати, виконувати та презентувати прикладне дослідження з української мови / літератури, застосовувати елементи теоретичного й експериментального дослідження в професійній діяльності.
- ФК 20. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, порівняння педагогічних явищ; уміння здійснювати пошук, оброблення, аналіз, систематизацію інформації з різних джерел; здатність проваджувати дослідницьку / інноваційну діяльність із дотриманням правил академічної доброчесності та професійної етики.

Здобувач освіти, який успішно завершив перекладацьку практику, повинен

володіти такими ***результатами навчання:***

- ПРН 01. Володіти державною мовою для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування.
- ПРН 02. Вміти застосовувати знання з психології, педагогіки, фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності) у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, поглиблювати знання з предметної області
- ПРН 03. Орієнтуватися в різних лінгвістичних напрямках і школах (літературних напрямках і

течіях), критично осмислювати історичні надбання та новітні досягнення мовознавчої (літературознавчої) науки, демонструвати власну інтерпретацію літературних (мовних) явищ.

ПРН 04. Уміти використовувати знання з іноземної мови у дослідницькій діяльності, у міжнародній комунікації.

ПРН 05. Здійснювати науковий аналіз мовного, мовленнєвого й літературного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних.

ПРН 06. Уміти застосовувати поглиблені знання з теорії української мови (літератури) для вирішення професійних завдань, вільно користуватися спеціальною термінологією в галузі досліджень з української філології.

ПРН 07. Вміти планувати й організовувати освітній процес відповідно до умов реалізації Концепції Нової української школи, забезпечувати створення безпечного середовища під час освітнього процесу в сучасних умовах.

ПРН 09. Дотримуватися основ запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти.

ПРН 12. Визначати проблематику сучасного літературознавства. Аналізувати літературні твори, художній текст як окреме естетичне ціле й з огляду на його місце в літературному процесі.

ПРН 13. Характеризувати український літературний процес у його зв'язку з європейським, визначати їх спільні і відмінні риси.

ПРН 14. Забезпечувати створення та функціонування інклюзивного середовища під час освітнього процесу в ЗЗСО.

ПРН 15. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика відбувається відповідно до графіка освітнього процесу на кафедрі української філології Хмельницького національного університету. Додатковими базами практики можуть бути (за потреби) наукова бібліотека, кафедра, архів.

Переддипломна практика для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться у 3 семестрі. Тривалість практики – **4 тижні**, обсяг – 5 кредитів ЄКТС.

Організація переддипломної практики регламентується Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному

університеті <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normativni-dokumenty/polozhennya/pro-praktychnu-pidgotovku.pdf>, а також іншими нормативними документами щодо практики студентів, освітньо-професійною програмою та навчальним планом підготовки здобувачів за ОП «Середня освіта (Українська мова і література)».

До проходження переддипломної практики допускаються здобувачі освіти, які прослухали теоретичні курси та успішно склали усі передбачені навчальним планом форми підсумкового контролю (іспити, заліки), мають затверджену тему та наукового керівника кваліфікаційної роботи.

Проходження переддипломної практики відбувається під керівництвом керівника практики від кафедри, а також – безпосереднього керівника практики, що є керівником кваліфікаційної роботи здобувача освіти.

Перед початком практики керівник практики від кафедри проводить збори, на яких знайомить здобувачів освіти з програмою практики й визначає організаційні заходи для її успішного виконання. Кожен здобувач отримує щоденник практики. Проводиться інструктаж із охорони праці та безпеки життєдіяльності, на якому пояснюються правила поведінки здобувачів освіти під час їхнього перебування на практиці.

Переддипломна практика не може бути завершена раніше терміну, визначеного графіком освітнього процесу, який затверджено у встановленому порядку.

Обов'язки керівників практики

Керівник практики від кафедри української філології:

- знайомить здобувачів освіти з порядком проходження практики;
- надає здобувачам-практикантам необхідні документи (програму, регламент і календарний графік практики, зразки звітних документів тощо);
- ознайомлює здобувачів освіти із системою звітності з практики, прийнятої на кафедрі;
- знайомить здобувачів освіти з термінами і правилами звітування (подання письмового звіту, вимоги до оформлення виконаних під час практики індивідуальних завдань, підготовка усної доповіді, виступу-презентації, електронних матеріалів за результатами практики тощо);
- здійснює керівництво захистом переддипломної практики, який приймає призначена завідувачем кафедри комісія; модерує обговорення підсумків переддипломної практики.
- відповідає за поширення результатів практики на вебресурсах кафедри української філології;
- складає узагальнений звіт за підсумками проведення переддипломної практики і подає його завідувачу кафедри для подальшого обговорення на засіданні кафедри. У звіті надає пропозиції щодо перегляду робочої програми переддипломної практики на основі відгуків здобувачів освіти, безпосередніх керівників переддипломної практики для забезпечення актуальності, ефективності практики.

Безпосереднє керівництво переддипломною практикою здійснюють керівники кваліфікаційних робіт.

Безпосередній керівник практики:

- перед початком практики проводить обов’язковий вступний інструктаж здобувачів вищої освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- контролює виконання здобувачами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- видає здобувачам-практикантам методичні рекомендації для проходження практики;
- формулює індивідуальні завдання для здобувачів-практикантів, формує план переддипломної практики, нормує робочий час практикантів;
- контролює виконання індивідуальних завдань практикантами;
- консультує здобувачів-практикантів, надає їм експертну, організаційну, методичну та технічну допомогу у виконанні завдань практики;
- після завершення практики складає характеристику кожного здобувача-практиканта;
- у складі комісії заслуховує звіти з проходження практики, бере участь у виставленні залікових оцінок із переддипломної практики;
- подає керівнику практики від кафедри письмовий звіт про проведення практики із оцінкою виконаної роботи, зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти.

Обов’язки здобувача-практиканта

Здобувач-практикант повинен:

- до початку практики одержати від керівників практики необхідні матеріали (програму практики, методичні рекомендації, щоденник практики, графік індивідуальних консультацій тощо) та консультацію щодо оформлення всіх документів;
- вчасно прибути на практику;
- бути обізнаними щодо правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку і суворо дотримуватися їх;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також вказівки безпосереднього керівника, зокрема індивідуальне завдання;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- систематично вести записи у щоденнику практики;
- своєчасно оформити звітну документацію, у зазначений термін (протягом трьох днів після завершення терміну практики) подати звітні документи керівнику практики та захистити звіт із практики;
- у ході захисту практики представити коротку презентацію про свій досвід проходження практики, висловити свої ключові висновки та пропозиції щодо організації та проведення практики.

У разі неявки на переддипломну практику без поважних причин, здобувач освіти відраховується з університету як такий, що не виконав графік освітнього процесу.

ІІІ. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст переддипломної практики узгоджується з її метою, зазначеними завданнями, освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Українська мова і література)».

Зміст переддипломної практики полягає в удосконаленні знань, умінь та навичок здобувачів освіти, які дозволяють їм:

- здійснювати аналіз наукових концепцій і ґрунтованих на них практичних рішень різними методами і прийомами наукового дослідження;
- аналізувати, синтезувати, узагальнювати результати власних досліджень;
- удосконалювати вміння оформляти власну наукову роботу.

У період проведення переддипломної практики остаточно визначаються структура кваліфікаційної роботи, її головні положення, здійснюється збір теоретичного та практичного матеріалу, необхідного для її завершення.

Таблиця 1 – Етапи проходження практики

Зміст	Звітність	Тижні						
		1	2	3	4	5	6	7
Прибуття здобувача освіти на практику.		+						
Участь у проведенні інструктажу з техніки безпеки.		+						
Уточнення теми, об'єкта, предмета та гіпотези кваліфікаційної роботи. Систематизація науково-теоретичних джерел для завершення теоретичного розділу.	Початкова співбесіда з керівником. Розширений перелік літератури.	+						
Здійснення цілеспрямованого пошуку, відбору, класифікації та первинного аналізу мовного/літературного/методичного матеріалу	Таблиці, схеми, реєстр цитат/прикладів, що увійдуть до практичного розділу.		+	+				
Проведення філологічного методичного/літературознавчого) аналізу зібраного матеріалу. Формулювання	Проект практичного розділу роботи.				+	+		

робочих висновків та аргументів за розділами 2 і 3.								
Проведення апробації окремих теоретичних положень або практичних результатів, отриманих під час дослідження у формі публікації наукових статей, доповідей і виступів на наукових семінарах, конференціях тощо.	Публікація наукової статті, тез доповіді.				+	+	+	+
Підготовка остаточної структури кваліфікаційної роботи.	Затверджений варіант структури кваліфікаційної роботи.				+			
Підготовка та редагування чорнового варіанта тексту кваліфікаційної роботи відповідно до встановлених вимог та стандартів, включаючи оформлення посилань, списку використаних джерел та додатків.	Чорновий варіант кваліфікаційної роботи.						+	+
Підготовка звітних документів (щоденника практики, звіту про виконання програми практики тощо), отримання характеристики від керівника практики. Підготовка до захисту (складання	Текст доповіді на захисті переддипломної практики, презентація до доповіді.							+

доповіді презентації).	та								
---------------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Звітна документація з перекладацької практики – це щоденник практики і письмовий звіт з практики.

Щоденник практики фіксує процес проходження здобувачем освіти переддипломної практики. У щоденнику практики здобувач освіти занотовує види робіт, які він виконує, дати проведення консультацій із керівниками практики. Щоденник має містити враження практиканта про практику, побажання щодо удосконалення її організації та проведення.

До щоденника практики додається характеристика практиканта, складена безпосереднім керівником практики. Характеристика практиканта має містити інформацію про рівень дослідницьких компетентностей здобувача освіти, про обсяг та зміст його роботи, ставлення до праці, відповідальність за виконувану роботу, про дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, а також оцінку результатів роботи здобувача освіти під час практики.

Письмовий звіт містить інформацію про виконання здобувачами вищої освіти видів робіт, що входять до змісту практики. Звіт має бути підписаний керівниками практики.

Структура звіту із переддипломної практики

I. Титульна сторінка, оформлена відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (Додаток А).

II. Основна частина звіту

1. Вступ

- Мета і завдання практики: наводяться ті, що були сформульовані на етапі планування.
- Терміни та база практики: вказується період проходження практики та місце (наукова бібліотека, кафедра, архів, перекладацька агенція – якщо це було місцем проходження).
- Зв'язок із кваліфікаційною роботою: подається коротке обґрунтування, як саме практика сприяла збору матеріалу та написанню кваліфікаційної роботи.

2. Основний розділ: опис виконаної роботи

Цей розділ є найважливішим і має чітко відображати виконання всіх завдань практики, які є етапами підготовки до захисту кваліфікаційної роботи. Він може бути поділений на підрозділи:

2.1. Збір та аналіз науково-теоретичних джерел:

- Опис опрацьованої наукової літератури, що стосується теми магістерської роботи (ключові концепції, теорії перекладу, мовознавчі аспекти).
- Аналіз існуючих підходів/класифікацій, необхідних для теоретичної частини дослідження.

2.2. Формування емпіричної бази дослідження:

- Детальний опис корпусу матеріалу (тексти, художні твори, словники), зібраного для практичного/аналітичного розділу кваліфікаційної роботи.
- Опис методів, використаних для відбору та систематизації матеріалу.

2.3. Безпосереднє виконання етапів кваліфікаційної роботи:

- Опис результатів, отриманих під час роботи над практичним розділом.
- Остаточна структура кваліфікаційної роботи.

3. Висновки

- Коротке резюме про виконання мети та всіх поставлених завдань практики.
- Підтвердження готовності кваліфікаційної роботи до завершення оформлення та до захисту.

4. Список використаних джерел

- Перелік наукових джерел, які були опрацьовані під час практики та які увійдуть до бібліографії кваліфікаційної роботи.

Вимоги до оформлення звіту про переддипломну практику

Звіт слід писати грамотно, наводити необхідні ілюстрації. Документи мають бути оформлені на аркушах А4, надруковані на комп'ютері шрифтом Times New Roman, кегль 14, інтервал 1.5. Параметри сторінки: верхнє і нижнє поля – 20 мм, ліве – 25 мм, праве – 15 мм, відступ першого рядка абзацу – 15мм. Сторінки мають бути пронумеровані в правому верхньому куті та, в наведеній послідовності, скріплені, починаючи з титульної сторінки. Титульна сторінка та сторінка зі змістом не нумеруються. Заголовки слід писати більшими за розміром літерами (кегль 18). Не можна підкреслювати заголовки і переносити в них слова. Розділи нумеруються арабськими цифрами. Приблизний обсяг звіту – 20-25 сторінок. Приклад фрагмента звіту про переддипломну практику у Додатку Б.

V. ЗАХИСТ ЗВІТІВ З ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ЇЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оформлений звіт із переддипломної практики разом із заповненим щоденником перекладацької практики подається на кафедру протягом 3-х днів після завершення практики.

Керівник практики від кафедри рецензує звіт і рекомендує його до захисту з попередньою оцінкою. У випадку невідповідності змісту чи вимогам до оформлення звіт не приймається.

Захист звітів про практику проводиться на кафедрі української філології у присутності комісії для захисту практики. Захист звітів оформлюється відомостями з диференційованою оцінкою роботи здобувачів вищої освіти.

Здобувач освіти, який не пройшов практику або отримав незадовільну оцінку, проходить практику повторно у вільний від занять час. Після завершення

процедури захисту всі документи (щоденник і захищений звіт) здобувач вищої освіти здає на кафедру української філології.

Критерії оцінювання переддипломної практики

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік. Оцінювання результатів переддипломної практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання не допускаються

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за переддипломну практику:

– *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка звіту з практики комісією*: повнота і якість розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики*: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики*: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 2).

Таблиця 2 – Кількість балів за кожним зі структурних елементів загальної оцінки (мінімум – максимум)

Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
	звіту з практики	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
24-40	15-25	12-20	9-15	60-100

Таблиця 3 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів
---	-----------------

	мінімум	максимум
– оцінка керівника практики від кафедри:	24	40
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	6	10
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	6	10
– оцінка звіту з практики комісією:	15	25
повнота і якість розв’язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:	12	20
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації	3	5
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:	9	15
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	5
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	3	5
Разом	60	100

Диференційований залік із практики заноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до індивідуального навчального плану здобувача освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, за підписом членів комісії.

Таблиця 4 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік

A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Рекомендована література

1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. Затверджено Вченою радою ХНУ, протокол від 28.09.2019, зі змінами – протокол від 26.12.2024 №6. URL : <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-praktychnu-pidgotovku.pdf>

2. Текстові документи. Загальні вимоги СОУ 207.01:2017 / Ю. М. Бойко, Г. В. Красицькіна, Л. І. Першина, Т. Ф. Косянчук. 2-ге вид., виправлене. Хмельницький : ХНУ, 2018. 45 с. URL : <http://surl.li/afzqo>

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра української філології

ЗВІТ

з переддипломної практики

Повна назва закладу – бази практики

Номер ІНПА

Галузь знань А Освіта

Код і найменування

Спеціальність А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Шифр і найменування

Спеціалізація А4.01 Середня освіта (Українська мова і література)

Шифр і найменування

Освітньо-професійна програма Середня освіта (Українська мова і література)

Вид і назва

Здобувача ____ курсу, група ____

Шифр

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник від кафедри	Безпосередній керівник практики
Прізвище, ініціали, науковий ступінь, учене звання	Прізвище, ініціали, посада
Підпис	Підпис
Дата	Дата

Кількість балів ____

Оцінка за шкалою:

інституційною ____ / ЄКТС ____

Дата

Члени комісії:	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 20 ____

I. Приклад фрагмента Розділу 2 Звіту.

Освітня програма: Середня освіта (Українська мова і література).

Тема кваліфікаційної роботи: «Вивчення біографії письменника на уроках української літератури в закладах загальної середньої освіти»

2. Опис виконаної роботи в період переддипломної практики

Робота під час переддипломної практики була спрямована на завершення теоретичного й практичного етапів кваліфікаційної роботи, а також на узагальнення результатів педагогічного дослідження та оформлення її тексту відповідно до вимог закладу вищої освіти.

2.1. Поглиблення теоретико-методичної бази дослідження.

У період практики здійснено ґрунтовне опрацювання науково-методичних джерел, присвячених проблемі вивчення біографії письменника в шкільному курсі української літератури. Проаналізовано праці вітчизняних науковців і методистів, зокрема Н. Волошиної, Б. Степанишина (методика викладання української літератури), О. Слоньовської (педагогічні умови формування читацької компетентності), М. Жулинського (біографічний метод у літературознавстві).

Це дало змогу уточнити поняття *літературна біографія*, *біографічний коментар*, *інтеграція біографічного матеріалу в структуру уроку*, а також визначити методичні підходи до подання життєпису письменника з урахуванням вікових особливостей учнів.

Результат: доопрацьовано теоретичний розділ кваліфікаційної роботи, уточнено термінологічний апарат та обґрунтовано значення біографії письменника як чинника формування читацького інтересу й ціннісних орієнтацій учнів.

2.2. Завершення формування та аналізу практичного матеріалу

Практичний етап переддипломної практики був присвячений аналізу чинних програм з української літератури та спостереженню за навчальним процесом у ЗЗСО.

1. **Аналіз навчальних програм і підручників:** Проаналізовано чинні програми з української літератури для 5–11 класів та відповідні підручники з метою з'ясування обсягу й способів подання біографічного матеріалу про письменників.
2. **Спостереження за уроками:** Під час практики відвідано та проаналізовано уроки української літератури, на яких вивчалася біографія письменника (оглядово або в межах аналізу художнього твору). Виявлено, що найчастіше використовуються розповідь учителя, робота з підручником та мультимедійні презентації.
3. **Розробка методичних матеріалів:** Розроблено конспект уроку української літератури з елементами проблемного та інтерактивного вивчення біографії письменника (робота з хронологічною таблицею, цитатами, фотодокументами, мемуарними джерелами).

Результат: завершено практичний розділ кваліфікаційної роботи, у якому подано аналіз шкільної практики та запропоновано методичні рекомендації щодо ефективного вивчення біографії письменника на уроках української літератури.

2.3. Фіналізація та оформлення кваліфікаційної роботи

На завершальному етапі переддипломної практики було здійснено підготовку кваліфікаційної роботи до подання на кафедру:

- проведено мовностилістичне та змістове редагування тексту;

- перевірено відповідність структури роботи поставленим меті й завданням дослідження;
- уніфіковано оформлення посилань і списку використаних джерел відповідно до методичних рекомендацій;
- підготовлено додатки (конспекти уроків, таблиці аналізу програм і підручників).

- Результат: Повністю завершено емпіричне дослідження та сформульовано мовознавчі висновки щодо функціональної специфіки аналізованих одиниць.

2.1. Фіналізація та підготовка до захисту

На цьому етапі було підготовлено фінальні елементи кваліфікаційної роботи:

- Проведено остаточне узгодження теоретичного розділу з практичними висновками, зокрема, оновлено огляд теорій про функціональну граматику польської мови.

- Підготовлено Додаток Б, що містить повний конкорданс (словник контекстів), на основі якого проводився аналіз.