

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Практичний курс англійської мови

Галузь знань – А Освіта

Спеціальність – А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Предметна спеціальність – А4.01 Середня освіта (українська мова і література)

Додаткова предметна спеціальність – А4.021 Середня освіта (англійська мова та зарубіжна література)

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова та зарубіжна література)

Обсяг дисципліни – 7 кредитів ЄКТС. **Шифр дисципліни** – ОФП.10

Мова навчання – англійська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Міжнародних відносин і права

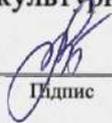
Кафедра – Іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Форма семестрового контролю			
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Аудиторні заняття				Самостійна робота, у т.ч. ІРС	Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
						Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	2	3	4	120	50			50		70				+
	2	4	3	90	50			50		40			+	
Разом			7	210	100			100		110			1	1

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова та зарубіжна література) 2025 р. за спеціальністю А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями).

Програма складена  канд. пед. наук, доц. Мариною ЗЕМБИЦЬКОЮ

Схвалена на засіданні кафедри іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Протокол від 29 серпня 2025 р. № 1 Зав. кафедри  Наталія БІДЮК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута й схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова вченої ради факультету  Юрій МУДРИК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Гарант ОП	Української філології		Оксана ЮЦИШИНА
Завідувач кафедри	Української філології		Анатолій ЯНЧИШИН

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Практичний курс англійської мови» є обов'язковою дисципліною фахової підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова та зарубіжна література)» спеціальності А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями).

Пререквізити – ОФП.10 Практичний курс англійської мови.

Постреквізити – ОФП.15 Методика навчання англійської мови, ОФП.16 Педагогічна практика (пропедевтична), ОФП.18 Педагогічна практика з англійської мови та зарубіжної літератури у закладах загальної середньої освіти.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

компетентності: ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері середньої освіти. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗКО5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗКО9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК16. Здатність цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність. ФКО1. Здатність виконувати вимоги Державного стандарту базової середньої освіти у професійній діяльності з урахуванням предметної спеціальності. ФКО2. Здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів. ФК10. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності. ФК23. Здатність використовувати інновації у професійній діяльності.

програмні результати навчання:

ПРНО1. Знати та дотримуватися вимог Державного стандарту базової середньої освіти професійній діяльності відповідно до предметної спеціальності. ПРНО3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності. ПРНО5. Використовувати мовні засоби для пояснення учням навчального матеріалу, постановки проблемних питань, відповідати на запитання; застосовувати мову та мовні засоби як інструмент мотивації учнів до пізнання навколишнього світу. ПРН15. Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі та для професійного розвитку, створювати та використовувати цифрові освітні ресурси. ПРН16. Орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, перевіряти її достовірність, оперувати нею у професійній діяльності. ПРН18. Дотримуватися академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів. ПРН39. Аудіювати й створювати тексти різних стилів і жанрів. ПРН42. Володіти іноземною мовою на рівні С1 відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. ПРН43. Доводити конкретними прикладами зв'язок між різними рівнями системи іноземної мови, інтерпретувати мовний та мовленнєвий матеріал з урахуванням спільних рис і відмінностей державної та іноземної мов. ПРН44. Аналізувати, тексти коментувати, реферувати та перекладати художнього, публіцистичного, науково-популярного і ділового стилів, використовуючи словники різних типів.

Мета дисципліни. Формування іншомовної комунікативної компетентності студентів шляхом розвитку практичних умінь і навичок володіння англійською мовою у всіх видах мовленнєвої діяльності, необхідних для ефективного спілкування, міжкультурної взаємодії та подальшої самоосвіти.

Предмет дисципліни. Англійська мова як система (її лексичні, граматичні та фонетичні компоненти) та мовленнєва діяльність студентів, що включає практичне оволодіння всіма видами мовленнєвих умінь і навичок (говоріння, аудіювання, читання, письмо), необхідних для їхнього ефективного спілкування, міжкультурної взаємодії та досягнення іншомовної комунікативної компетентності.

Завдання дисципліни. Розвиток навичок усного та писемного мовлення; удосконалення навичок та вмінь читання, перекладу й аудіювання; засвоєння лексики за побутовою та професійною тематикою; систематизація й узагальнення граматичного матеріалу; повторення та систематизація основних мовних структур; усне та письмове спілкування в ситуаціях, наближених до реальності, з переважанням умовно-непідготовленого й непідготовленого мовлення; розвиток навичок дискусування та аргументації; удосконалення навичок письма; розширення знань студентів про побут, культуру, цінності, систему освіти, економіку, географічне положення, природні ресурси, державний устрій, суспільно-політичну ситуацію та звичай й традиції англомовних країн; робота з аудіо- та відеоматеріалами, публіцистичними текстами та оригінальною художньою літературою як засобом поглиблення та накопичення теоретичних і практичних знань.

Результати навчання. Здобувач, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *уміти* ефективно і гнучко використовувати англійську мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного та професійного спілкування; *володіти* лексичним матеріалом, необхідним для вільного усного

і писемного спілкування за тематикою, передбаченою навчальною програмою; *застосовувати* розвинуті орфографічні, граматичні та фонетичні навички для побудови зв'язного писемного та усного мовлення; *демонструвати* вільне володіння прийомами структурної побудови тексту; *використовувати* соціокультурні знання і вміння в іншомовній комунікації; *орієнтуватися* в культурологічній інформації та *взаємодіяти* в умовах крос-культурного середовища; *аналізувати* власний навчальний досвід та *використовувати* набуті знання у власній професійній діяльності.

4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:	
	Практичні заняття	СРС
<i>Третій семестр</i>		
Unit 1. 1A Talking to strangers; 1B Life lessons; 1C Personalities; 1D English in action	8	12
Unit 2. 2A What's the truth?; 2B Running wild?; 2C It's so annoying!	8	12
Unit 3. 3A I remember...; 3B Great rivals; 3C Life's too short; 3D English in action	8	12
Unit 4. 4A Possessions; 4B Job skills; 4C Unwritten rules	8	12
Unit 5. 5A Splashing out; 5B Crime scene; 5C Bubble trouble; 5D English in action	8	12
Reports, individual PPT-presentations and group projects. Revision and reflection.	10	10
<i>Разом за 3-й семестр:</i>	50	70
<i>Четвертий семестр</i>		
Unit 6. 6A Love it or loathe it?; 6B We can work it out; 6C Tricky conversations	8	6
Unit 7. 7A Possible futures; 7B Business plans; 7C Cultural awareness; 7D English in action	8	6
Unit 8. 8A It's so predictable; 8B On the run; 8C Great art?	8	6
Unit 9. 9A Mysteries; 9B Strange theories; 9C Celebrity; 9D English in action	8	6
Unit 10. 10A Will I be happy?; 10B Believe it or not!; 10C New solutions; 10D English in action	8	6
Reports, individual PPT-presentations and group projects. Revision and reflection.	10	10
<i>Разом за 4-й семестр:</i>	50	40

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми навчання

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
<i>Третій семестр</i>		
1.	Talking to strangers Літ.: [1, с. 6-8]	2
2.	Life lessons Літ.: [1, с. 8-10]	2
3.	Personalities Літ.: [1, с. 10-12]	2
4.	English in action Літ.: [1, с. 12-14]	2
5.	Unit Quiz	2
6.	What's the truth? Літ.: [1, с. 14-16]	2
7.	Running wild? Літ.: [1, с. 16-18]	2
8.	It's so annoying! Літ.: [1, с. 18-22]	2
9.	Extended route. Listening Літ.: [1, с.86-88]	2
10.	I remember... Літ.: [1, с. 22-24]	2
11.	Great rivals Літ.: [1, с. 24-26]	2
12.	Life's too short Літ.: [1, с. 26-28], [2, 76]	2
13.	Extended route. Writing Літ.: [1, с. 116-118]	2
14.	English in action Літ.: [1, с. 28-30]	2
15.	Unit Quiz	2
16.	Possessions Літ.: [1, с. 30-32 [2, с. 77]	2
17.	Job skills Літ.: [1, с. 32-34]	2

18.	Unwritten rules Літ.: [1, с. 34-38]	2
19.	Extended route. Reading Літ.: [1, с. 114-116]	2
20.	Splashing out Літ.: [1, с. 38-40]	2
21.	Crime scene Літ.: [1, с. 40-42]	2
22.	Bubble trouble Літ.: [1, с. 42-44]	2
23.	English in action Літ.: [1, с. 44-46]	2
24.	Extended route. Writing Літ.: [1, с.130-133]	2
25.	Reports, individual PPT-presentations and group projects. Revision and reflection.	2
	Разом за 3-й семестр:	50
Четвертий семестр		
1.	Love it or loathe it? Літ.: [1, с. 46-48]	2
2.	We can work it out Літ.: [1, с. 48-50]	2
3.	Tricky conversations Літ.: [1, с. 50-54]	2
4.	Unit 6 Test	2
5.	Possible futures Літ.: [1, с. 54-56]	2
6.	Business plans Літ.: [1, с. 56-58]	2
7.	Cultural awareness Літ.: [1, с. 58-60]	2
8.	English in action Літ.: [1, с. 60-62]	2
9.	Unit 7 Test	2
10.	It's so predictable Літ.: [1, с. 62-64]	2
11.	On the run Літ.: [1, с. 64-66]	2
12.	Extended route. Reading Літ.: [1, с. 102-104]	2
13.	Great art? Літ.: [1, с. 66-70]	2
14.	Unit 8 Test	2
15.	Mysteries 7 Літ.: [1, с. 0-72]	2
16.	Strange theories Літ.: [1, с. 72-74]	2
17.	Celebrity Літ.: [1, с. 74-76]	2
18.	English in action Літ.: [1, с. 76-78]	2
19.	Unit 9 Test	2
20.	Will I be happy?; Літ.: [1, с. 78-80]	2
21.	Believe it or not! Літ.: [1, с. 80-82]	2
22.	New solutions Літ.: [1, с. 82-84]	2
23.	Extended route. Listening Літ.: [1, с. 88-90]	2
24.	Unit 10 Test	2
25.	Reports, individual PPT-presentations and group projects. Revision and reflection.	2
	Разом за 4-й семестр:	50

5.2 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів денної форми здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять (виконання письмових вправ у робочому зошиті, підготовка усних повідомлень, вивчення тематичної лексики), виконанні індивідуальних завдань (підготовка тематичних доповідей та презентацій) тощо. Крім цього, до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
Третій семестр		
1.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 1A, 1B).	4
2.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 1C, 1D). Підготовка мультимедійних презентацій.	5
3.	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 1).	4

4.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 2A, 2B). Написання есе.	5
5.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 2C, 2D).	4
6.	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 2).	4
7.	Підготовка до практичних занять. Написання есе та робота з текстами (Unit 3A, 3B).	4
8.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 3C, 3D). Підготовка мультимедійних презентацій.	5
9.	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 3).	4
10.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 4A, 4B).	5
11.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 4C, 4D).	4
12.	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 4).	5
13.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 5A, 5B).	4
14.	Підготовка до практичних занять. Підготовка доповідей та мультимедійних презентацій (Unit 5C).	4
15.	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 5). Підготовка групових проєктів.	4
16.	Підсумкові завдання: рефлексія, презентація проєктів.	5
Разом за 3-й семестр:		70
Четвертий семестр		
1.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 6A, 6B).	3
2.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 6C, 6D). Підготовка мультимедійних презентацій.	2
3.	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 6).	3
4.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 7A, 7B). Написання есе.	2
5.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 7C, 7D).	3
6.	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 7).	2
7.	Підготовка до практичних занять. Написання есе та робота з текстами (Unit 8A, 8B).	3
8.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 8C, English in Action). Підготовка мультимедійних презентацій	2
9.	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 8).	3
10.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 9A, 9B).	2
11.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 9C, English in Action).	3
12.	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 9).	2
13.	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 10A, 10B).	3
14.	Підготовка до практичних занять. Підготовка доповідей та мультимедійних презентацій (Unit 10C).	2
15.	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 10). Підготовка групових проєктів.	3
16.	Підсумкові завдання: рефлексія, презентація проєктів.	2
Разом за 4-й семестр:		40

Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час. Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: словесні (пояснення, бесіди, дискусії), наочні (ілюстративні, демонстративні), практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні; інформаційно-комп'ютерні технології, навчально-розвивальні веб-ресурси.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

– оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (усні відповіді, письмові роботи, виконання

практичних завдань з підручника);

- тематичні контрольні роботи, тестовий контроль;
- оцінювання результатів виконання індивідуального завдання.

Підсумковий семестровий контроль відбувається у формі *іспиту* в третьому семестрі і *заліку* в четвертому семестрі.

Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки та відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей та програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (виконання практичних завдань з робочого зошита), активної роботи на заняттях, участі у тематичних дискусіях та виконання письмових робіт.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі. Виконання індивідуального завдання завершується доповіддю та презентацією його результатів у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту без вірного цитування). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), передбачене робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці. Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Здобувач може отримати позитивну підсумкову оцінку, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Семестровий залік виставляється на підставі поточного контролю (за результатами роботи на практичних заняттях, передбачених Робочою програмою поточних контрольних заходів та виконання індивідуальних завдань), якщо здобувач вищої освіти успішно досяг мінімального порогового рівня балів, а загальна сума балів, яку він набрав за результатами поточного контролю з освітнього компонента, знаходиться у межах від 60 до 100 балів.

Виставлення підсумкової оцінки здобувачеві вищої освіти, який набрав необхідну суму балів, здійснюється, як правило, на останньому занятті викладачем, який їх проводив. При цьому за інституційною

шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. При цьому присутність здобувача не є обов'язковою.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти *денної* форми здобуття освіти

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом			
Третій семестр												Сума балів			
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль		ІДЗ	Іспит				
1-3	4-6	7-9	10-12	13-15	16-18	19-21	22-25	ТК1	ТК2						
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	24-40				
24-40								6-10		6-10	24-40	60-100			
Четвертий семестр												Сума балів			
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тематична контрольна робота					ІДЗ	Залік	
1-3	4-6	7-9	10-12	13-15	16-18	19-21	22-25	ТКР1	ТКР2	ТКР3	ТКР4	ТКР5			
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом	
24-40								30-50					6-10		60-100

Примітка : *ІДЗ – індивідуальне завдання; *ТК – тестовий контроль; *ТКР– тематична контрольна робота.

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усні відповіді, участь у тематичних дискусіях, виконання письмових завдань, виконання практичних завдань з базового підручника. При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі). Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .

Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних завдань; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання думки тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти (підготовка доповіді та презентації результатів тематичного дослідження) оцінюється у 6-10 балів з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань множинного вибору. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач за результатами тестування, складає 10. Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

Таблиця – Розподіл балів залежно від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–14	15–16	17–18	19–20	21–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0–56	60–64	68–72	76–80	84–88	92–100
Кількість отриманих балів	–	6	7	8	9	10

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної
C	73-82		

			дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
D	66-72		<i>Задовільно/Satisfactory</i> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Why do some people find it easy to talk to strangers while others avoid it?
2. What is the most important life lesson you have learned so far, and how did you learn it?
3. Do you think personality is something we are born with or something shaped by experience?
4. In what situations do you find English most useful in everyday life?
5. Why do people believe fake news or hoaxes so easily?
6. Are extreme hobbies worth the risks involved? Why or why not?
7. What everyday behaviours or habits annoy you the most, and why?
8. What memory from your childhood has influenced you the most?
9. Do rivalries make people more motivated or more stressed? Give an example.
10. Which tasks or responsibilities in life do you think are truly “too short” to waste time on?
11. Which possession would be hardest for you to give up, and why?
12. What job skills do you think will be most valuable in the next 10 years?
13. Do you think “unwritten rules” in society help or limit people? Explain.
14. Are people today more likely to “splash out” on things they don’t need? Why?
15. How safe do you feel in your city, and what crimes worry you most?
16. Why do economic bubbles happen, and do people ever learn from them?
17. What is something most people love that you secretly dislike (or the opposite)?
18. Why is compromise difficult for some people? Give an example.
19. What conversation do you find the hardest to start, and why?
20. What invention or change do you think will have the biggest impact on our future?
21. What qualities make a business plan strong and convincing?
22. Which cultural misunderstandings have you observed or experienced?
23. Do you think human behaviour is predictable? Give an example.
24. Why do stories about escape or “being on the run” attract so much attention?
25. What makes something “great art” in your opinion?
26. Why do people enjoy unsolved mysteries so much?
27. Can unusual or strange theories sometimes lead to important discoveries?
28. Why do some people become famous very quickly while others never do?
29. What factors do you think contribute most to long-term happiness?
30. Have you ever believed something that later turned out to be false? What changed your mind?
31. Which modern solutions or innovations do you think will improve life the most?

11 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Практичний курс англійської мови» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання:

1. Курс “Практичний курс англійської мови”. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7955>

12 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, смартфон або інший мобільний пристрій, мультимедійний телевізор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальнозжовжених програм і операційних систем.

13 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Bygrave J. Roadmap B2. Student's Book. Pearson Education, 2020. 176 с.
2. Edwards L., Warwick L. B2 First Formula: Coursebook and E-Book. Pearson, 2021.
3. Warwick L. Roadmap B2. Workbook. Pearson Education, 2020. 96 с.

Додаткова:

4. Dignen, S., & Warwick, L. Formula B1 Preliminary: Coursebook. Pearson Education Ltd, 2021. 184 p.
5. Gude, K., Duckworth, M. Proficiency Masterclass. Oxford: Oxford University Press, 2007. 181 p.
6. Capel A., Sharp W. Objective Proficiency : Student's Book. 2nd ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2013. 279 с.
7. Skipper, M. Advanced Grammar and Vocabulary. Express Publishing, 2002. 237 p.

Електронні навчальні ресурси

1. BBC Learning English – English at the Movies / English at the News. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish>
2. BBC Official Channel. URL: <https://www.youtube.com/user/BBC>
3. British Council – Learn English. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
4. Breaking News English. URL: <https://breakingnewsenglish.com>
5. Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/>
6. Elllo – English Listening Lessons. URL: <https://www.elllo.org/>
7. EnglishClub. URL: <https://www.englishclub.com/>
8. ESLPod. URL: <https://www.eslpod.com/website/>
9. Longman English Dictionary Online. URL: <https://www.ldoceonline.com/>
10. National Geographic Official Channel. URL: <https://www.youtube.com/user/NationalGeographic>
11. Oxford Advanced Learner's Dictionary. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
12. Podcasts in English. URL: <http://podcastsinenglish.com/>
13. TED Talks. URL: <https://www.ted.com/talks>
14. VOA Learning English. URL: <https://learningenglish.voanews.com/>

14 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Електронна бібліотека університету. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. URL: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.