

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК

29 серпня 2025р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Практичний курс англійської мови

Галузь знань – А Освіта

Спеціальність – А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Спеціалізація – А4.01 Середня освіта (українська мова і література)

Додаткова спеціальність – 014.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література))

Рівень вищої освіти – Перший бакалаврський

Освітньо-професійна програма – Середня освіта (українська мова і література, англійська мова та зарубіжна література)

Обсяг дисципліни – 6 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.10

Мова навчання – англійська

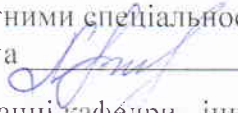
Статус дисципліни – обов'язкова (дисципліна фахової підготовки)

Факультет – Міжнародних відносин і права

Кафедра – Іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття				Семінарські заняття	Самостійна робота, в т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	3	5	3	90	34			34		56			+	
Д	3	6	3	90	44			44		46				+
Разом ДФН			6	180	78			78		102				+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта (Українська мова і література, Англійська мова та зарубіжна література)» 2025 р. за спеціальністю А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Програма складена  канд. філол. наук, доц. Оленою ДОРОФЕЄВОЮ

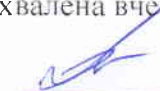
Схвалена на засіданні кафедри іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Протокол від 29 серпня 2025 р. № 1

Зав. кафедри 

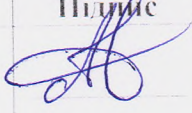
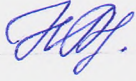
Наталя БІДЮК

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова вченої ради факультету 

Юрій МУДРИК

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри української філології, канд. філол. наук, доц.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Анатолій ЯНЧИШИН
Гарант освітньо-професійної програми, канд. філол. наук, доц.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Оксана ЮЩИШИНА
Декан	Гуманітарно-педагогічний факультет		Неля ПОДЛЕВСЬКА

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Практичний курс англійської мови» є обов'язковою дисципліною фахової підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова та зарубіжна література)» спеціальності А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями).

Пререквізити – ОФП.10 Практичний курс англійської мови.

Постреквізити – ОФП.15 Методика навчання англійської мови, ОФП.18 Педагогічна практика з англійської мови та зарубіжної літератури у закладах загальної середньої освіти.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері середньої освіти. ЗК.04 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК.05 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК.09 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК.10 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК.16 Здатність цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність. ФК.01 Здатність виконувати вимоги Державного стандарту базової середньої освіти у професійній діяльності з урахуванням предметної спеціальності. ФК.02 Здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів. ФК.10 Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності. ФК.23 Здатність використовувати інновації у професійній діяльності.

– **програмні результати навчання**: ПРН.01 Знати та дотримуватися вимог Державного стандарту базової середньої освіти у професійній діяльності відповідно до предметної спеціальності. ПРН.03 Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності. ПРН.05 Використовувати мовні засоби для пояснення учням навчального матеріалу, постановки проблемних питань, відповідати на запитання; застосовувати мову та мовні засоби як інструмент мотивації учнів до пізнання навколишнього світу. ПРН.15 Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі та для професійного розвитку, створювати та використовувати цифрові освітні ресурси. ПРН.16 Орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, перевіряти її достовірність, оперувати нею у професійній діяльності. ПРН.18 Дотримуватися академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів. ПРН.39 Аудіювати й створювати тексти різних стилів і жанрів. ПРН.42 Володіти іноземною мовою на рівні С1 відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. ПРН.43 Доводити конкретними прикладами зв'язок між різними рівнями системи іноземної мови, інтерпретувати мовний та мовленнєвий матеріал з урахуванням спільних рис і відмінностей державної та іноземної мов. ПРН.44 Аналізувати, коментувати, реферувати та перекладати тексти художнього, публіцистичного, науково-популярного і ділового стилів, використовуючи словники різних типів.

Мета дисципліни. Формування іншомовної комунікативної компетентності студентів шляхом розвитку практичних умінь і навичок володіння англійською мовою у всіх видах мовленнєвої діяльності, необхідних для ефективного спілкування, міжкультурної взаємодії та подальшої самоосвіти.

Предмет дисципліни. Лексичні, граматичні, фонетичні та стилістичні аспекти використання мовних одиниць у повсякденному побутовому та професійному спілкуванні.

Завдання дисципліни. Формування та розвиток практичних умінь і навичок володіння англійською мовою на рівні, достатньому для ефективного міжособистісного та професійного спілкування, вдосконалення всіх видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо), розширення лексичного запасу, розвиток граматичної компетентності, виховання здатності до міжкультурної комунікації та подальшої самоосвіти в умовах сучасного освітнього і професійного середовища.

4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практ. заняття	СРС	лекції	практ. заняття	СР
П'ятий семестр						
Тема 1. Living together. Appearance.		9	10			
Тема 2. Survival		5	10			
Тема 3. Work		5	10			
Тема 4. Entertainment		5	10			
Тема 5 The Environment		5	10			
Тема 6. Fears and Phobias		5	6			
Разом за 5 семестр:		34	56			
Шостий семестр						
Тема 1. Health and Fitness		8	8			
Тема 2. Illnesses		6	8			
Тема 3. Sport		6	6			
Тема 4. Travel		6	6			
Тема 5. Holiday Activities		6	6			
Тема 6. Transport		6	6			
Тема 7 City life/Country life		6	6			
Разом за 6 семестр:		44	46			

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
5-й семестр		
1	Living together. Appearance. Relationship. Free time activities. Present Tenses. Time adverbs. Comparatives. Літ: [1, pp. 5-20]	6
2	Survival. Accidents. Disasters. Natural Phenomena. Clothes. Past Tenses. Used to. Літ: [1, pp. 21-36]	6
3	Work. Job Qualities and Requirements. Future Tenses. [1, pp. 37-52]	6
4	Entertainment. Arts and Crafts. Passive Voice. Літ.: [1, pp. 53-68]	6
5	The Environment. Global Issues. Phrasal verbs. Reported Speech. Літ.: [1, pp. 69-84]	6
6	Fears and Phobias. Body Language. Idioms. Modals. Articles. Літ.: [1, pp. 85-100]	4
Разом за 5-й семестр:		34

6-й семестр		
1	Health and Fitness . Healthy Food. Conditionals. Tag Questions. Літ.: [1, pp.101-116]	4
2	Illnesses. Symtpoms. Doctor's Visit. Infinitive. Gerund. Літ.: [1, pp. 112-116]	4
3	Sport. Equipment. Adventure. Wishes. Літ.: [1, pp. 114-115]	4
4	Travel. Ways of Travelling. Holiday Activities. Літ.: [1, pp. 117-128]	4
5	Developing reading and listening skills. Online Resourses.	4
6	Thematic multiple-choice test.	4
7	Transport. Relative Clauses. [1, pp. 130-132]	4
8	City life/Country life Clauses of purpose. Clauses of Result. Літ.: [1, pp.128-129]	4
9	Developing reading and writing skills.	4
10	Thematic multiple-choice test.	4
11	Reports and presentations.	4
Разом за 6-й семестр:		44

5.2 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять (виконання письмових вправ у робочому зошиті, підготовка усних повідомлень, вивчення тематичної лексики), виконанні індивідуальних завдань (підготовка тематичних доповідей та презентацій) тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
5-й семестр		
1	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4
2	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4
3	Підготовка до тематичної контрольної роботи .	4
4	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4
5	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4
6	Підготовка до тематичної контрольної роботи.	4
7	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4

8	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4
9	Підготовка до тематичної контрольної роботи.	4
10	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4
11	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4
12	Підготовка до тематичної контрольної роботи.	4
13	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	2
14	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	2
15	Підготовка до тематичної контрольної роботи.	1
16	Виконання ІДЗ.	2
17	Виконання ІДЗ. Повторення вивченого матеріалу.	2
Разом за 5-й семестр:		56
6-й семестр		
1	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4
2	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4
3	Підготовка до тестового контролю .	4
4	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4
5	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	6
6	Підготовка до тестового контролю.	4
7	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	6
8	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита.	4
9	Виконання ІДЗ.	4
10	Виконання ІДЗ. Повторення вивченого матеріалу.	6
Разом за 6-й семестр:		46

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів проблемного навчання, бесіди, проєктів, виготовлення різних видів наочності), самостійна робота (індивідуальні завдання: підготовка доповідей) і мають за мету оволодіння студентами спеціальною термінологією і набуття ними практичних навичок оперування лексичними одиницями різних рівнів.

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому

використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль лексичного матеріалу з теми;
- презентація доповідей та індивідуальних проектів;
- виконання практичних завдань.

Підсумковий семестровий контроль відбувається у формі іспиту. Іспит з дисципліни проводиться вигляді тестування на знання теоретичних питань і виконання практичного завдання.

Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, виконувати вправи, працювати з навчальними ресурсами онлайн).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для

цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються. Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів **денної** форми здобуття освіти у 5 семестрі

Аудиторна робота							Презентація				Самостійне читання		Семестровий контроль	Разом
П'ятий семестр														
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2		
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)														
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	За рейтингом	60-100
42-70							12-20				6-10			

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів **денної** форми здобуття освіти у 6 семестрі

Аудиторна робота				Самостійна робота				Семестровий контроль	Разом
Шостий семестр									
1	2	3	4	1	2	3	4	Іспит	
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)									
6-10	6-10	6-10	6-10	3-5	3-5	3-5	3-5	24-40	60-100
24-40				12-20				24-40	

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю у 6 семестрі (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів **денної** форми здобуття освіти (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Тема № 1(говоріння)	6	8	10
Читання та виконання завдання по тексту № 2	6	8	10
Практичне завдання (використання мови)	12	16	20
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10 Питання для самоконтролю здобутих студентами знань

1. Appearance.
2. Character.
3. Relationship.
4. Disasters.
5. Natural Phenomena.
6. Jobs of the Future.
7. Work.
8. Job qualities.
9. Transport in the city.
10. Rural life.
11. Travel.
12. Sport in people's life.
13. Illnesses.
14. How to live a longer life.
15. Fitness benefits.
16. Body language.
17. Feelings and Emotions.
18. Arachnophobia.
19. Theatre.
20. The Robot Professionals.

12 Рекомендована література

Основна

1. Virginia Evans, Jenny Dooley. OnSCREEN B1+/ Express Publishing, 2021/- 210p.

Додаткова

1. English Vocabulary in Use. Upper-intermediate. Cambridge University Press, 2001.
2. English Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge University Press, 2003.
3. Skipper Mark. Advanced Grammar and Vocabulary / Mark Skipper. – Express Publishing, 2002. – 237 p.
4. McCarthy Michael. English Vocabulary in Use / Michael McCarthy. – Cambridge University Press, 1994. – 296 p.
5. Robbins S. First Insights into Business. Students' Book / S. Robbins. – London : Longman, 2004. – 175 p.

13 Інформаційні ресурси

1. Британська рада [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.britishcouncil.org.ua/>
2. <https://dictionary.cambridge.org>
3. <https://www.ldoceonline.com>
4. Електронна бібліотека університету [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://library.khmnu.edu.ua/>