

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Практичний курс англійської мови

Назва дисципліни

Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність – 014 Середня освіта

Предметна спеціальність – 014.01 Середня освіта (українська мова і література)

Додаткова спеціальність – 014.021 Середня освіта (мова і література (англійська))

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Середня освіта (українська мова і література, англійська мова)

Обсяг дисципліни – 8 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОПП.06

Мова навчання – англійська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Міжнародних відносин і права

Кафедра – Іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	4	7	4	120	66			66		54			+	
Д	4	8	4	120	62			62		58				+
Разом ДФ			8	240	128			128		112			1	1

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта (українська мова і література, англійська мова)» 2021 р. за спеціальністю 014 Середня освіта

Робоча програма складена

Підпис(я) автора(ів)

канд. пед. наук, доц. Оленою МАРТИНЮК

Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Протокол від 29 серпня 2025 № 1

Зав. кафедри

Підпис

Наталія БІДЮК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова вченої ради факультету

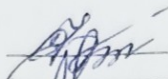
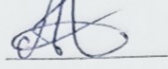
Підпис

Юрій МУДРИК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Гарант ОП	Української філології		Оксана ЮЩИШИНА
Завідувач кафедри	Української філології		Анатолій ЯНЧИШИН

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Практичний курс англійської мови» є обов'язковою дисципліною фахової підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (українська мова і література, англійська мова)» спеціальності 014 Середня освіта.

Пререквізити – ОПП.07 Фонетика англійської мови, ОПП.08 Граматика англійської мови.

Кореквізити – ОПП.12 Педагогічна практика, ОПП.14 Атестаційний іспит з англійської мови і методики викладання.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: здатність працювати в команді та автономно; здатність спілкуватися англійською мовою; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів іноземною (англійською) мовою.

– **програмні результати навчання**: вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями іноземною (англійською) мовою усно й письмово, використовувати її для організації ефективної міжкультурної комунікації; використовувати англійську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

Мета дисципліни. Формування іншомовної комунікативної компетентності студентів шляхом розвитку практичних умінь і навичок володіння англійською мовою у всіх видах мовленнєвої діяльності, необхідних для ефективного спілкування, міжкультурної взаємодії та подальшої самоосвіти.

Предмет дисципліни. Лексичні, граматичні, фонетичні та стилістичні аспекти використання мовних одиниць у повсякденному побутовому та професійному спілкуванні.

Завдання дисципліни. Формування та розвиток практичних умінь і навичок володіння англійською мовою на рівні, достатньому для ефективного міжособистісного та професійного спілкування, вдосконалення всіх видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо), розширення лексичного запасу, розвиток граматичної компетентності, виховання здатності до міжкультурної комунікації та подальшої самоосвіти в умовах сучасного освітнього і професійного середовища.

Результати навчання. Після завершення вивчення дисципліни здобувач має: *уміти* вільно та грамотно використовувати англійську мову в усному й писемному побутовому та професійному спілкуванні; *розуміти* автентичні тексти різних жанрів і стилів; *брати участь* у діалогах та дискусіях; *створювати* власні висловлювання відповідно до комунікативної ситуації; *аналізувати* та *інтерпретувати* інформацію англійською мовою; *застосовувати* набуті знання у навчальній, науковій і професійній діяльності; ефективно *взаємодіяти* в умовах іншомовного міжкультурного середовища.

4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:	
	Практичні заняття	СРС
7-й семестр		
Unit 1. 1A Team Building. 1B Online/Offline. 1C Kidfluencers. 1D English in Action.	12	10
Unit 2. 2A Changes. 2B Work, work, work. 2C Local Issues. 2D English in Action.	12	10
Unit 3. 3A Ideas. 3B Problems, problems. 3C Fact or Fiction. 3D English in Action.	12	10
Unit 4. 4A High Emotion. 4B Volunteering. 4C The Mind's Eye. 4D English in Action.	12	10
Unit 5. 5A Unsung Heroes. 5 B The Power of Failure. 5C The Great Clean-up. 5D English in Action.	12	10
Developing communication skills. Reports and presentations. Revision.	6	4
Разом за 7-й семестр:	66	54
8-й семестр		
Unit 6. 6A. Dystopias. 6B. Consumer Affairs. 6C. Signs of the Times. 6D. English in Action.	12	10
Unit 7. 7A. Journeys. 7B. It's a scam. 7C. Skills for life. 7D. English in Action.	12	10
Unit 8. 8A We All Do It. 8B Pivotal Moments. 8C Urban Survival. 8D English in Action.	12	10
Unit 9. 9A Oral Storytelling. 9B Gossip. 9C Rewilding. 9D English in Action.	12	10
Unit 10. 10A The Next Big Thing. 10B It's Your Turn. 10C Is This the Future? 10D English in Action.	12	10
Developing communication skills. Reports and presentations.	2	8
Разом за 8-й семестр:	62	58

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
7-й семестр		
1	Unit 1. 1A Team Building. Літ.: [1, с. 6-7]	2
2	1B Online/Offline. Літ.: [1, с. 8-9]	2
3	1C Kidfluencers. Літ.: [1, с. 10-11]	2
4	1D English in Action. Літ.: [1, с. 12-13]	2
5	Extended route. Developing reading and writing skills.	2

	Літ.: [1, с. 106-107; 126-127]	
6	Thematic revision test.	2
7	Unit 2. 2A Changes. Літ.: [1, с. 14-15]	2
8	2B Work, work, work. Літ.: [1, с. 16-17]	2
9	2C Local Issues. Літ.: [1, с. 18-19]	2
10	2D English in Action. Літ.: [1, с. 20-21]	2
11	Extended route. Developing reading and listening skills. Літ.: [1, с. 97; 108-109]	2
12	Thematic revision test.	2
13	Unit 3. 3A Ideas. Літ.: [1, с. 24-25]	2
14	3B Problems, problems. Літ.: [1, с. 26-27]	2
15	3C Fact or Fiction. Літ.: [1, с. 28-29]	2
16	3D English in Action. Літ.: [1, с. 30-31]	2
17	Extended route. Developing reading and writing skills. Літ.: [1, с. 110-111; 130-131]	2
18	Thematic revision test.	2
19	Unit 4. 4A High Emotion. Літ.: [1, с. 32-33]	2
20	4B Volunteering. Літ.: [1, с. 34-35]	2
21	4C The Mind's Eye. Літ.: [1, с. 36-37]	2
22	4D English in Action. Літ.: [1, с. 38-39]	2
23	Extended route. Developing reading and listening skills. Літ.: [1, с. 99; 112-113]	2
24	Thematic revision test.	2
25	Unit 5. 5A Unsung Heroes. Літ.: [1, с. 42-43]	2
26	5 B The Power of Failure. Літ.: [1, с. 44-45]	2
27	5C The Great Clean-up. Літ.: [1, с. 46-47]	2
28	5D English in Action. Літ.: [1, с. 48-49]	2
29	Extended route. Developing reading and writing skills. Літ.: [1, с. 114-115; 134-135]	2
30	Thematic revision test.	2
31	Developing communication skills.	2
32	Developing communication skills.	2
33	Reports and presentations.	2
Разом за 7-й семестр:		66
8-й семестр		
1	Unit 6. 6A. Dystopias. Літ.: [1, с. 50-51]	2

2	6B. Consumer Affairs. Літ.: [1, c. 52-53]	2
3	6C. Signs of the Times. Літ.: [1, c. 54-55]	2
4	6D. English in Action. Літ.: [1, c. 56-57]	2
5	Extended route. Developing reading and listening skills. Літ.: [1, c. 101; c. 116-117]	2
6	Check and reflect: Units 5-6 Літ.: [1, c. 58-59]	2
7	Unit 7. 7A. Journeys. Літ.: [1, c. 60-61]	2
8	7B. It's a scam. Літ.: [1, c. 62-63]	2
9	7C. Skills for life. Літ.: [1, c. 64-65]	2
10	7D. English in Action. Літ.: [1, c. 66-67]	2
11	Extended route. Developing listening skills. Літ.: [1, c. 102]	2
12	Extended route. Developing reading and writing skills. Літ.: [1, c. 118-119; 138-139]	2
13	Unit 8. 8A We All Do It. Літ.: [1, c. 68-69]	2
14	8B Pivotal Moments. Літ.: [1, c. 70-71]	2
15	8C Urban Survival. Літ.: [1, c. 72-73]	2
16	8D English in Action. Making a call. Літ.: [1, c. 74-75]	2
17	Extended route. Developing reading and listening skills. Літ.: [1, c. 103; 120-121]	2
18	Thematic multiple-choice test.	2
19	Unit 9. 9A Oral Storytelling. Літ.: [1, c. 78-79]	2
20	9B Gossip. Літ.: [1, c. 80-81]	2
21	9C Rewilding. Літ.: [1, c. 82-83]	2
22	9D English in Action. Літ.: [1, c. 84-85]	2
23	Extended route. Developing reading and writing skills. Літ.: [1, c. 122-123; 142-143]	2
24	Thematic multiple-choice test.	2
25	Unit 10. 10A The Next Big Thing. Літ.: [1, c. 86-87]	2
26	10B It's Your Turn. Літ.: [1, c. 88-89]	2
27	10C Is This the Future? Літ.: [1, c. 90-91]	2
28	10D English in Action. Літ.: [1, c. 92-93]	2
29	Extended route. Developing reading and listening skills.	2

	Літ.: [1, с. 105; 124-125]	
30	Check and Reflect: Units 9-10. Літ.: [1, с. 94-95]	2
31	Developing communication skills. Reports and presentations.	2
Разом за 8-й семестр:		62

5.2 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів денної форми здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять (виконання письмових вправ у робочому зошиті, підготовка усних повідомлень, вивчення тематичної лексики), виконанні індивідуальних завдань (підготовка тематичних доповідей та презентацій) тощо. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
7-й семестр		
1	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 1A, 1B).	3
2	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 1C, 1D).	3
3	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 1).	3
4	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 2A, 2B).	3
5	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 2C, 2D).	3
6	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 2).	3
7	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 3A, 3B).	3
8	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 3C, 3D).	3
9	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 3).	3
10	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 4A, 4B).	3
11	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 4C, 4D).	3
12	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 4).	3
13	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 5A, 5B).	3
14	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 5C, 5D).	3
15	Підготовка до тематичної контрольної роботи (Unit 5).	4
16	Виконання ІДЗ.	4
17	Виконання ІДЗ. Повторення вивченого матеріалу.	4

<i>Разом за 7-й семестр:</i>		54
8-й семестр		
1	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 6A, 6B).	3
2	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 6C, 6D).	3
3	Підготовка до практичних занять. Виконання завдань для самоконтролю (Unit 6).	3
4	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 7A, 7B).	3
5	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 7C, 7D).	3
6	Підготовка до практичних занять. Виконання завдань для самоконтролю (Unit 7).	3
7	Підготовка до практичних занять. Виконання практичних завдань у модульному середовищі.	3
8	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 8A, 8B).	3
9	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 8C, 8D).	3
10	Підготовка до тестового контролю (Unit 8).	3
11	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 9A, 9B).	3
12	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 9C, 9D).	3
13	Підготовка до тестового контролю (Unit 9).	3
14	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 10A, 10B).	3
15	Підготовка до практичних занять. Виконання вправ з робочого зошита (Unit 10C, 10D).	4
16	Виконання ІДЗ.	6
17	Виконання ІДЗ. Повторення вивченого матеріалу.	6
<i>Разом за 8-й семестр:</i>		58

Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: словесні (пояснення, бесіди, дискусії), наочні (ілюстративні, демонстративні), практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні; інформаційно-комп'ютерні технології, навчально-розвивальні веб-ресурси (British Council, CrashCourse, BBC News, TED Talks та ін.).

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (усні відповіді, участь у тематичних дискусіях, письмові роботи, виконання практичних завдань з базового підручника);
- тематичні контрольні роботи, тестовий контроль;
- оцінювання результатів виконання індивідуального завдання.

Підсумковий семестровий контроль відбувається у формі заліку у сьомому семестрі (оцінка за семестр виставляється за рейтингом на основі поточних результатів) та іспиту як підсумкового контрольного заходу у восьмому семестрі. Іспит з дисципліни у восьмому семестрі проводиться у вигляді тестування та усної бесіди-дискусії за тематикою дисципліни.

Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (виконання практичних завдань з робочого зошита), активної роботи на заняттях, участі у тематичних дискусіях, виконання письмових робіт.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі. Виконання індивідуального завдання завершується доповіддю та презентацією його результатів у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути

зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Семестровий залік виставляється на підставі поточного контролю (за результатами роботи на практичних заняттях, передбачених Робочою програмою поточних контрольних заходів та виконання індивідуальних завдань), якщо здобувач вищої освіти успішно досяг мінімального порогового рівня балів, а загальна сума балів, яку він набрав за результатами поточного контролю з освітнього компонента, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. Виставлення підсумкової оцінки здобувачеві вищої освіти, який набрав необхідну суму балів, здійснюється, як правило, на останньому занятті викладачем, який їх проводив. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «**зараховано**», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. При цьому присутність здобувача не є обов'язковою.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти *денної* форми у 7-8 семестрах

Аудиторна робота								Контрольні заходи					Самос- тійна робота	Семестровий контроль	Разом
Сьомий семестр														Сума балів	
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тематична контрольна робота					ІДЗ	Залік	
1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-24	25-28	29-33	ТКР1	ТКР2	ТКР3	ТКР 4	ТКР 5			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)															
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом	60- 100
24-40								30-50					6-10		
Восьмий семестр														Сума балів	
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль					ІДЗ	Іспит	
1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-24	25-28	29-31	ТК1		ТК2					
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)															
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5		3-5		6-10	24-40		60- 100
24-40								6-10					6-10	24-40	

Примітка: * ІДЗ – індивідуальне завдання; ТКР* – тематична контрольна робота; ТК* – тестовий контроль.

****За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».**

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усні відповіді, участь у тематичних дискусіях, виконання письмових завдань, виконання практичних завдань з базового підручника.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі). Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних завдань; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання думки тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекошує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти (підготовка доповіді та презентації результатів тематичного дослідження) оцінюється у 6-10 балів у сьомому та восьмому семестрах з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань множинного вибору. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів залежно від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–14	15–18	19–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-72	73-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді здобувач записує у талоні відповідей. Здобувач може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма у восьмому семестрі передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Іспит з дисципліни проводиться у вигляді тестування та усної бесіди-дискусії за тематикою дисципліни.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Тестування	12	16	20
Усна бесіда	12	16	20
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

При цьому відповідність набраних балів за тестове завдання, що виставляються здобувачеві (50 тестових питань, мінімум – 12 балів, максимум – 20 балів), становить:

Кількість правильних відповідей	0-29	30-33	34-36	37-38	39-40	41-42	43-44	45-46	47-48	49-50
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-66	68-72	74-76	78-80	82-84	86-88	90-92	94-96	98-100
Кількість отриманих балів	-	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Оцінювання результатів усної відповіді здобувачів вищої освіти

Основними вимогами до **форми** усної відповіді здобувачів вищої освіти є:

- 1) правильність фонетичного оформлення мовлення (1-2 бали);
- 2) широка варіативність граматичних структур і доцільність їх використання; побудова висловлювання за різноманітними шаблонами та моделями речень (1-2 бали);
- 3) лексична варіативність і коректність мовлення (1-2 бали);
- 4) стилістична правильність оформлення мовлення (1-2 бали);
- 5) вільне володіння навичками непередбаченого монологічного та діалогічного мовлення, уміння підтримувати бесіду щодо заданої теми (проблеми) (2 бали).

Основними вимогами до **змісту** усного мовлення здобувачів вищої освіти є:

- 1) відповідність непередбаченого монологічного мовлення заданій темі (проблемі) (1-2 бали);
- 2) логічна послідовність та змістовність висловлювання (1-2 бали);
- 3) висловлювання та аргументація власної точки зору, особистої оцінки проблеми (1-2 бали);
- 4) ілюстрація відповіді прикладами (1-2 бали);
- 5) змістова відповідність відповідей поставленим екзаменатором питанням (2 бали).

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Семестровий іспит у восьмому семестрі виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка

«відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. What are the benefits of team-building activities at work or university? Give examples of such activities.
2. What things irritate you when you're working / studying online? What about when you're offline?
3. Is there a difference between the way you (and other people) handle frustrating situations online and offline?
4. Tell about a good or bad experience where you expressed or controlled strong emotions. What happened? Why? How did it make you feel? What did you do?
5. Do you know any influencers or kidfluencers? What do you know about them? Would you like to be an influencer? Why / why not?
6. What sort of people are influenced by influencers and kidfluencers? Have you ever been influenced by them?
7. Have you ever attended a face-to-face networking event (e.g. a conference)? Why were you there? Why do you think some people don't like networking events?
8. What are some recent trends in the areas of education, health-care, technology and environment? Do you think these developments have been good or bad? Why?
9. Think back to when you were eight years old. What job did you want to do? What job do you do / want to do now? Is it the same or different?
10. Do you prefer speaking to one person or in a group? How easy do you find speaking in a group of English speakers? What do you do to keep a conversation going?
11. In what situations do you need to generate ideas? What techniques do you use to generate ideas?
12. Do you prefer solving problems alone or working with other people? Why? What problem-solving techniques do you know of?
13. Do you think it's important to check the news regularly? Where do you usually get your news from?
14. Can you think of any recent news stories which turned out to have been false? Do you know any fact-checking techniques? What are your most trusted news sources? Which sources are famous for being inaccurate or very biased?
15. What makes you scared or anxious? Why? Do you ever enjoy being scared? Why / why not?
16. Do you know anybody with an annoying habit? Did you have any unusual habits as a child / teenager?
17. Have you ever worked as a volunteer? If so, what happened? If not, would you like to? What are the benefits of volunteering? What does a volunteer get out of it?
18. Have you ever tried to visualize something? Do you find the visualisation activities easy or difficult? Do you think that visualisation techniques can be useful?
19. Tell about the situation when you had a conflict with somebody. What happened? What techniques / strategies can you apply to resolve a conflict?
20. Tell about the people who can be called 'unsung heroes' in our society? Give reasons why these people should receive more recognition.
21. Do you agree that failure is necessary for success? Are mistakes and accidents always a sign of progress? Think of counterexamples.

22. Think of five chores / tasks that are necessary but dull or unpleasant (e.g. cleaning windows, picking fruit, learning vocabulary, etc.). For each chore / task, how could you turn it into a game or a fun social activity? Try to come up with a range of creative ideas.
23. What techniques do advertisers apply to encourage you to buy more things than you need? Are you easily influenced by advertising?
24. How do you feel about discussing issues where people may have strong, opposing views? What might influence you most when debating an issue: the content of the argument, the way it's presented, or how engaging the speaker is?
25. Do you enjoy travelling? How to ensure that the journey is as memorable and satisfying as possible? What might go wrong?
26. Are you generally gullible or streetwise when it comes to seeing through any financial scams? What are some tricks that con artists use to lull their victims into a false sense of security? What is necessary to know or to do not to become a victim of a scam?
27. What skills and abilities does a young person need before leaving home and living alone? Speak about practical skills and some theoretical skills.
28. Have you ever had to argue for something that you don't believe in? What happened? How easy was it?
29. Think of some situations where people might argue for things that they don't personally believe in. Give examples.
30. What are the 'strange' things you do (that everyone else probably does too)? How do you feel about it?
31. Do you know any events in history that had huge consequences? What are they? What are the consequences?
32. What are the pivotal moments in your life? What happened and what are the consequences?
33. Tell about the advantages and disadvantages of living / working in a big city.
34. Do you like telling stories / listening to them? Why / why not? What are some reasons that people tell stories? How is oral storytelling different from written fiction?
35. Why is gossip often considered to be a bad habit? What problems can it cause? Can you think of any benefits of gossiping?
36. What advice would you give to job interviewees? How to perform successfully at a job interview?
37. What inventions would you like to see that would make your life easier? Have you ever had an idea for an invention? What was it?
38. How did you learn to read in your first language? Was this different to how you learnt to read in English? Has your approach to learning English changed as you progressed in your studies? In what way(s)?

11 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Практичний курс англійської мови» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання:

1. Курс «Практичний курс англійської мови». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=3023>.

2. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної форми навчання з дисципліни «Практичний курс англійської мови». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=3023>.

3. Методичні вказівки до практичних занять та контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни «Практичний курс англійської мови». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=3023>.

12 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, смартфон або інший мобільний пристрій, мультимедійний телевізор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Roadmap C1. Student's Book. – Pearson Education Ltd, 2021. – 192 p.
2. Roadmap C1. Workbook. – Pearson Education Ltd, 2021. – 96 p.

Додаткова

1. Evans V. Upstream Proficiency / V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing, 2018. – 276 p.
2. Gude K. Proficiency Masterclass / K. Gude, M. Duckworth. – Oxford University Press, 2019. – 181 p.
3. McCarthy M. Academic Vocabulary in Use / M. McCarthy, F. O'Dell. – Cambridge University Press, 2017. – 178 p.
4. O'Connell S. Focus on Proficiency / S. O'Connell. – Addison Wesley Publishing Company, 2015. – 224 p.
5. Skipper M. Advanced Grammar and Vocabulary / M. Skipper. – Express Publishing, 2018. – 237 p.

Електронні навчальні ресурси

1. BBC. Official channel [Electronic resource]. URL: <https://www.youtube.com/user/BBC>
2. Breaking News English Lessons: Easy English News / Current Events. URL: <https://breakingnewsenglish.com>
3. EngVid – Free English Video Lessons. URL: <https://www.engvid.com/>
4. Learn English Online – British Council. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
5. Free Dictionary. URL: <http://www.thefreedictionary.com/>
6. Macmillan Dictionary. Free English Dictionary and Thesaurus Online. URL: <https://macmillandictionary.com>
7. National Geographic. Official channel URL: <https://www.youtube.com/user/NationalGeographic>
8. Oxford Advanced Learner's Dictionary. URL: <https://oxfordlearnersdictionaries.com>
9. Podcasts in English. URL: <http://podcastsinenglish.com/>
10. TED talks. Official site. URL: <http://www.ted.com/talks>
11. WatchMojo.com. URL: <https://www.watchmojo.com/>

14 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Електронна бібліотека університету. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. URL: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.