

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Фонетика англійської мови

Галузь знань – А Освіта

Спеціальність – А4 Середня освіта

Предметна спеціальність – А4.01 Середня освіта (Українська мова і література)

Додаткова предметна спеціальність – А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова та зарубіжна література)

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС. Шифр дисципліни – ОФП.11

Мова навчання – англійська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Міжнародних відносин і права

Кафедра – Іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	1	4	120	50			50		70			+	
Разом			4	120	50			50		70			1	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова та зарубіжна література) 2025 р. за спеціальністю А4. Середня освіта.

Програма складена  канд. пед. наук, доц. Мариною ЗЕМБИЦЬКОЮ
Підпис

Схвалена на засіданні кафедри іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Протокол від 29 серпня 2025 р. № 1 Зав. кафедри  Наталя БІДЮК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута й схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова вченої ради факультету  Юрій МУДРИК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Гарант ОП	Української філології		Оксана ЮЩИШИНА
Завідувач кафедри	Української філології		Анатолій ЯНЧИШИН

З ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Фонетика англійської мови» є обов'язковою дисципліною фахової підготовки і займає здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова та зарубіжна література)» спеціальності А4 Середня освіта.

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити – ОФП.10 Практичний курс англійської мови, ОФП.15 Методика навчання англійської мови, ОФП. 16 Педагогічна практика (пропедевтична), ОФП.18 Педагогічна практика з англійської мови та зарубіжної літератури у закладах загальної середньої освіти Комплексний атестаційний іспит предметної спеціальності «Середня освіта (Англійська мова зарубіжна література)».

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

компетентності: здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗКО4); здатність виконувати вимоги Державного стандарту базової середньої освіти у професійній діяльності з урахуванням предметної спеціальності (ФКО1); здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів (ФКО2).

програмні результати навчання: ПРН01. Знати та дотримуватися вимог Державного стандарту базової середньої освіти професійній діяльності відповідно до предметної спеціальності. ПРН03. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності. ПРН05. Використовувати мовні засоби для пояснення учням навчального матеріалу, постановки проблемних питань, відповідати на запитання; застосовувати мову та мовні засоби як інструмент мотивації учнів до пізнання навколишнього світу. ПРН15. Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі та для професійного розвитку, створювати та використовувати цифрові освітні ресурси. ПРН16. Орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, перевіряти її достовірність, оперувати нею у професійній діяльності. ПРН18. Дотримуватися академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів. ПРН42. Володіти іноземною мовою на рівні С1 відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Мета дисципліни. Розвиток фонетичного слуху та навичок вимови; формування навичок транскрибування звуків, слів і речень; опанування здобувачами ритміко-інтонаційних моделей мовлення.

Предмет дисципліни. Звукова система сучасної англійської мови та особливості її функціонування в усному мовленні, зокрема артикуляційні, акустичні та перцептивні характеристики звуків, наголосу, ритму, інтонації та фонетичних процесів, що забезпечують природну англійську комунікацію.

Завдання дисципліни. Ознайомлення здобувачів з системою голосних та приголосних звуків англійської мови, особливостями артикуляції голосних та приголосних звуків, довжиною голосних звуків, орфографічними правилами й правилами читання, словесним і фразовим наголосом; вивчення ритмічної будови, інтонаційних структур та різних аспектів зв'язного мовлення.

Результати навчання. Здобувач, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *уміти:* оперувати базовими категоріями та поняттями; вільно сприймати на слух звуки, слова та речення; правильно транскрибувати звуки, слова та речення; правильно вимовляти голосні та приголосні англійської мови; правильно визначати наголошений та ненаголошений склад; графічно зображати інтонацію; інтонаційно правильно вимовляти речення; *володіти:* понятійно-категоріальним апаратом дисципліни; слухо-вимовними та ритміко-інтонаційними навичками; розвиненим фонетичним слухом й умінням транскрибувати звуки, слова і речення; *аналізувати* динамічні процеси у фонетичній системі англійської мови; *орієнтуватися* в акцентно-діалектичному розмаїтті англійської мови; *пояснювати* відмінності між основними вимовними стандартами та регіональними типами англійської вимови.

4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:	
	Практичн і заняття	СРС
<i>1-й семестр</i>		
Тема 1. Будова голосового апарату. Вивчення символів транскрипції.	2	3
Тема 2. Загальна класифікація голосних та приголосних звуків.	2	3
Тема 3. Вимова голосних звуків. Артикуляція монофтонгів [i], [i:], [e], [æ], [ʊ], [u:].	2	3
Тема 4. Артикуляція монофтонгів [ʊ], [ɔ:], [ʌ], [ɑ:], [ɜ:], нейтрального голосного [ə].	2	3
Тема 5. Загальна класифікація дифтонгів. Артикуляція дифтонгів [eɪ], [aɪ].	2	2
Тема 6. Артикуляція дифтонгів [ɔɪ], [aʊ].	2	2
Тема 7. Артикуляція дифтонгів [əʊ], [ʊə].	2	2
Тема 8. Артикуляція дифтонгів [ɪə], [eə], трифтонгів [aɪə], [aʊə].	2	3
Тема 9. Загальна класифікація приголосних звуків. Артикуляція губно-губних приголосних [p], [b], [m].	2	3
Тема 10. Артикуляція передньоязикових приголосних [t], [d], [n], [s], [z], [l].	2	3
Тема 11. Артикуляція задньоязикових взривних приголосних [k], [g], задньоязикового носового приголосного [ŋ].	2	3
Тема 12. Артикуляція губно-зубних приголосних [f], [v].	2	2
Тема 13. Артикуляція передньоязикових міжзубних приголосних [θ], [ð]. Артикуляція передньо- та середньоязикових щілинних приголосних [ʃ], [ʒ].	2	3
Тема 14. Артикуляція передньо- та середньоязикових проривно-щілинних приголосних [tʃ], [dʒ].	2	3
Тема 15. Артикуляція звука [h], губно-губного приголосного [w].	2	2
Тема 16. Артикуляція заальвеолярного приголосного [r]. Артикуляція [j].	2	3
Тема 17. Наголос. Природа та функції англійського наголосу. Типи наголосу. Наголошений та ненаголошений склад. Словесний та фразовий наголос.	2	3
Тема 18. Наголос в багатоскладових словах. Наголос у дериватах. Наголос у складених прикметниках.	2	3
Тема 19. Редукція голосних. Сильна та слабка форми службових слів у зв'язному мовленні.	2	3
Тема 20. Зв'язне мовлення. Зміна звуків у потоці мовлення.	2	3
Тема 21. Асиміляція.	2	3
Тема 22. Елізія. Лінкінг. Інтрузія.	2	3
Тема 23. Інтоніяція. Ритм. Ядерні тони та їх значення.	2	3
Тема 24. Інтоніяція у різних типах висловлювань.	2	3
Підсумкова контрольна робота	2	3
<i>Разом за 1-ий семестр:</i>	50	70

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст практичних занять

№ практ. заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
<i>Перший семестр</i>		

1	Будова голосового апарату. Вивчення символів транскрипції. [5], с.35-37; [7], с.22-26	2
2	Загальна класифікація голосних та приголосних звуків. Тестовий контроль. Літ.: [3] с. 6-7; [5] с.85-88.	2
3	Вимова голосних звуків. Артикуляція монофтонгів [i], [i:], [e], [æ], [ʊ], [u:] Транскрибування слів та текстів. Літ.: [3] с. 7-20; [4] с. 90-94. [5] с.59-77; [7], с.81-89	2
4	Артикуляція монофтонгів [ʊ], [ɔ:], [ʌ], [ɑ:], [ɜ:], нейтрального голосного [ə]. Транскрибування слів та текстів. Літ.: [3] с. 7-20; [4] с. 95-102. [5] с.59-77	2
5	Загальна класифікація дифтонгів. Артикуляція дифтонгів [ei], [ai]. Транскрибування слів та текстів. Літ.: [3] с. 7-20; [5] с.59-77; [7], с.79	2
6	Артикуляція дифтонгів [ɔi], [au]. Транскрибування слів та текстів. Тестовий контроль. Літ.: [3] с. 7-20; [4] с. 112-116. [5] с.59-77	2
7	Артикуляція дифтонгів [əu], [ʊə]. Транскрибування слів та текстів. Літ.: [3] с. 7-20; [4] с. 116-118. [5] с.59-77	2
8	Артикуляція дифтонгів [iə], [eə], трифтонгів [aiə], [auə]. Транскрибування слів та текстів. Літ.: [3] с. 7-20; [4] с.118 [5] с.59-77	2
9	Загальна класифікація приголосних звуків. Артикуляція губно-губних приголосних [p], [b], [m]. Транскрибування слів та текстів. Літ.: [3] с. 20-37; [5] с. 37-58; [7], с.96-114	2
10	Артикуляція передньоязикових приголосних [t], [d], [n], [s], [z], [l]. Транскрибування слів та текстів. Літ.: [3] с. 20-37; [5] с. 37-58; [7], с.96-114	2
11	Артикуляція задньоязикових взривних приголосних [k], [g], задньоязикового носового приголосного [ŋ]. Літ.: [3] с. 20-37; [5] с. 37-58; [7], с.96-114	2
12	Артикуляція губно-зубних приголосних [f], [v]. Транскрибування слів та текстів. Літ.: [3] с. 20-37; [7] с. 118-136; [5] с. 37-58	2
13	Артикуляція передньоязикових міжзубних приголосних [θ], [ð]. Артикуляція передньо- та середньоязикових щілинних приголосних [ʃ], [ʒ]. Транскрибування слів та текстів. Літ.: [3] с. 20-37; [7] с. 118-136; [5] с. 37-58	2
14	Артикуляція передньо- та середньоязикових проривно-щілинних приголосних [tʃ], [dʒ]. Транскрибування слів та текстів. Літ.: [3] с. 20-37; [5] с. 37-58;	2
15	Артикуляція звука [h], губно-губного приголосного [w]. Транскрибування слів та текстів. Літ.: [3] с. 20-37;. [5] с. 37-58	2
16	Артикуляція заальвеолярного приголосного [r]. Артикуляція [j]. Транскрибування слів та текстів. Тестовий контроль. Літ.: [3] с. 20-37; [5] с. 37-58	2
17	Наголос. Природа та функції англійського наголосу. Типи наголосу. Наголошений та ненаголошений склад. Словесний та фразовий наголос. Літ.: [2], с.6-16; [4], с.26-48; [5], с.164-197; [8], с.51-53	2
18	Наголос в багатоскладових словах. Наголос у дериватах. Наголос у складених прикметниках. Літ.: [2], с.6-16; [4], с.26-48; [5], с.164-197; [8], с.55-57	2

19	Редукція голосних. Сильна та слабка форми службових слів у зв'язному мовленні. Літ.: [2], с.16-20 [4], с.48-52	2
20	Зв'язне мовлення. Зміна звуків у потоці мовлення. Літ.: [8], с.58-69; [8], с.60-69	2
21	Асиміляція. Літ.: [2] с. 35-44; [8], с.60-61	2
22	Елізія. Лінкінг. Інтрюзія. Тестовий контроль. Літ.: [2] с. 21-27; [8], с.61-62	2
23	Інтонація. Ритм. Ядерні тони та їх значення. Літ.: [4] с. 84-108; [5], с.163, [5], с.235-261; [8], с.69-74	2
24	Інтонація у різних типах висловлювань. ІРС: Індивідуальний виступ з промовою. Літ.: [4] с. 84-108; [5], с.235-261; [8], с.74-96	2
25	Повторення. Підсумкова контрольна робота.	2
Разом за 1-ий семестр:		25

5.2 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота здобувачів полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять (виконанні вправ із транскрибування, вивченні діалогів, відпрацюванні правильної вимови звуків, виконанні вправ на постановку наголосу та інтонування речень); виконанні індивідуальних завдань (підготовка презентацій та індивідуальних промов). Всі необхідні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів розміщені у Модульному середовищі для навчання.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
Перший семестр		
1	Підготовка до практичних занять. Опрацювання теоретичного матеріалу.	4
2	Підготовка до практичних занять. Транскрибування слів та текстів.	4
3	Підготовка до практичних занять. Транскрибування слів та текстів. Вивчення діалогів.	4
4	Підготовка до практичних занять. Транскрибування слів та текстів. Вивчення діалогів.	4
5	Підготовка до практичних занять. Транскрибування слів та текстів. Вивчення діалогів.	4
6	Підготовка до практичних занять. Транскрибування слів та текстів. Вивчення діалогів. Тренування вимови за допомогою скоромовок.	4
7	Підготовка до практичних занять. Транскрибування слів та текстів. Тренування вимови за допомогою скоромовок.	4
8	Підготовка до практичних занять. Транскрибування слів та текстів. Вивчення діалогів. Тренування вимови за допомогою скоромовок.	4
9	Підготовка до практичних занять. Транскрибування слів та текстів. Вивчення діалогів. Тренування вимови за допомогою скоромовок.	4
10	Підготовка до практичних занять. Транскрибування слів та текстів. Вивчення діалогів. Тренування вимови за допомогою скоромовок.	4
11	Підготовка до практичних занять. Опрацювання теоретичного матеріалу та виконання вправ.	4
12	Підготовка до практичних занять. Опрацювання теоретичного матеріалу та виконання вправ.	4
13	Підготовка до практичних занять. Опрацювання теоретичного матеріалу та виконання вправ.	4
14	Підготовка до практичних занять. Опрацювання теоретичного матеріалу та виконання вправ.	4

15	Підготовка до практичних занять. Вивчення діалогів та віршів з інтонацією.	4
16	Підготовка до практичних занять. Вивчення діалогів та віршів з інтонацією. Виконання ІДЗ: підготовка індивідуальної промови.	6
17	Підготовка до контрольної роботи.	4
Разом за 1-ий семестр:		70

Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час. Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: словесні (пояснення, бесіди, дискусії), наочні (ілюстративні, демонстративні), практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні; інформаційно-комп'ютерні технології, навчально-розвивальні веб-ресурси.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (усні відповіді, письмові роботи, виконання практичних завдань з підручника);
- тематичні контрольні роботи, тестовий контроль;
- оцінювання результатів виконання індивідуального завдання.

Підсумковий семестровий контроль відбувається у формі **заліку**.

Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки та відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей та програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (виконання практичних завдань з робочого зошита), активної роботи на заняттях, участі у тематичних дискусіях та виконання письмових робіт.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі. Виконання індивідуального завдання завершується доповіддю та презентацією його результатів у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту без вірного цитування). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), передбачене робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни

(детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці. Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Здобувач може отримати позитивну підсумкову оцінку, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Семестровий залік виставляється на підставі поточного контролю (за результатами роботи на практичних заняттях, передбачених Робочою програмою поточних контрольних заходів та виконання індивідуальних завдань), якщо здобувач вищої освіти успішно досяг мінімального порогового рівня балів, а загальна сума балів, яку він набрав за результатами поточного контролю з освітнього компонента, знаходиться у межах від 60 до 100 балів.

Виставлення підсумкової оцінки здобувачеві вищої освіти, який набрав необхідну суму балів, здійснюється, як правило, на останньому занятті викладачем, який їх проводив. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. При цьому присутність здобувача не є обов'язковою.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти *денної* форми здобуття освіти

Аудиторна робота								Контрольні заходи				Контрольна робота	Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль				Підсумкова контрольна робота	ІДЗ	Залік	
1-3	4-6	7-9	10-12	13-15	16-18	19-21	22-25	ТК1	ТК2	ТК3	ТК4	ПКР	ІДЗ		
<i>Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)</i>															
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10		
24-40								24-40				6-10	6-10	За рейтингом	60-100

Примітка : * ІДЗ – індивідуальне завдання; ПКР* – підсумкова контрольна робота; ТК* – тестовий контроль.

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усні відповіді, участь у тематичних дискусіях, виконання письмових завдань, виконання практичних завдань з базового підручника. При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі). Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних завдань; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання думки тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не

	може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.
--	--

ІДЗ здобувача вищої освіти (підготовка доповіді та презентації результатів тематичного дослідження) оцінюється у 6-10 балів з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з чотирьох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань множинного вибору. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач за результатами тестування, складає 10. Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

Таблиця – Розподіл балів залежно від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–14	15–16	17–18	19–20	21–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0–56	60–64	68–72	76–80	84–88	92–100
Кількість отриманих балів	–	6	7	8	9	10

Підсумкова контрольна робота складається з 50 тестових завдань. Розподіл балів залежно від кількості правильних відповідей наведено у таблиці:

Таблиця – Розподіл балів залежно від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–29	30–32	33–36	37–40	41–44	45–50
Відсоток правильних відповідей	0–58	60–64	66–72	74–80	82–88	90–100
Кількість отриманих балів	–	6	7	8	9	10

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
FX	40-59		

F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні
---	------	--	---

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Тема 1. Будова голосового апарату. Символи транскрипції

1. Які основні частини голосового апарату беруть участь у творенні звуків?
2. Чим відрізняються фонетичні й орфографічні символи?
3. У чому полягає різниця між широкою та вузькою транскрипцією?

Тема 2. Загальна класифікація голосних та приголосних

5. За якими ознаками класифікують англійські голосні?
6. За якими параметрами класифікують англійські приголосні?

Теми 3–4. Артикуляція основних монофтонгів

9. У чому полягає відмінність між напруженими та ненапруженими голосними?
10. Що таке нейтральний голосний [ə] і в яких позиціях він найчастіше трапляється?

Теми 5–8. Артикуляція дифтонгів і трифтонгів

14. Чим дифтонг відрізняється від монофтонга?
15. Які етапи артикуляції дифтонга?
16. Які основні особливості дифтонгів в англійській мові?
17. Які основні характеристики трифтонга?

Теми 9–16. Артикуляція приголосних різних груп

21. Які ознаки визначають спосіб творення приголосного?
22. Які артикуляційні характеристики мають англійські [p], [t], [d]?
23. У чому полягає різниця між англійським [l] light та [ɫ] dark?
24. Чим звук [ŋ] відрізняється від [n]?
25. Як правильно артикулювати міжзубні [θ], [ð]?
26. Як утворюється звук [w] і чому його часто плутають з [v]?
27. У чому специфіка артикуляції заальвеолярного [r]?

Теми 17–18. Наголос у слові

35. Які функції виконує словесний наголос в англійській мові?
36. Чим англійський наголос відрізняється від українського?
37. Які типи наголосу є у багатоскладових словах?
38. Які загальні правила наголосу для дериватів із префіксами?
39. Як визначається наголос у складених прикметниках?

Тема 19. Фразовий наголос. Сильні та слабкі форми

40. Що таке фразовий наголос, які його види і функції?
41. Що таке редуція та чому вона необхідна в англійській мові?
42. Чим відрізняються сильні та слабкі форми службових слів?
43. У яких позиціях частіше трапляється редукований голосний [ə]?

Теми 20–22. Зв'язне мовлення. Зміни у потоці мовлення

43. Що називають зв'язним мовленням?
44. Чому у зв'язному мовленні часто відбувається асиміляція?
45. Назвіть типи асиміляції та наведіть приклади.
46. Що таке елізія і в яких випадках вона відбувається?
47. Коли в англійському мовленні відбувається зчеплення (linking) та інтрузія?
48. Які типи зчеплення (linking) існують?

Теми 23–24. Інтонація, ритм, ядерні тони

50. Які основні функції інтонації?
51. У чому полягає різниця між спадним та висхідним тонами?
52. Як інтонація впливає на значення загальних та спеціальних питань?
53. Чим ритм англійської мови відрізняється від ритму української?
54. Які інтонаційні моделі характерні для стверджувальних речень?
55. Які інтонаційні моделі використовуються у спонукальних висловлюваннях?

11 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Фонетика англійської мови» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання:

1. Курс “Фонетика англійської мови”. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=1835>

12 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп’ютерна підтримка: ПК, смартфон або інший мобільний пристрій, мультимедійний телевізор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

13 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Англійська фонетична транскрипція: метод. вказівки з практ. фонетики англ. мови для студ. напряму підготовки «Філологія (Англійська мова та література)» / Горошко М. В. – Хмельницький : ХНУ, 2010. – 53 с.
2. Практична фонетика англійської мови: метод. вказівки до практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 014.02 «Середня освіта. Англійська мова та зарубіжна література» та 035 «Філологія. Прикладна лінгвістика» / Зембицька М. В. – Хмельницький : ХНУ, 2024. – 51 с.
3. Практична фонетика англійської мови : методичні вказівки до практичних занять для студентів напряму підготовки «Філологія. Англійська мова та література» / Г.О. Лисак. – Хмельницький : ХНУ, 2014. – 39 с.
4. Hewings, M. (2007) English Pronunciation in Use. Cambridge: Cambridge University Press.

Додаткова:

5. Carr, Ph. (2013) English Phonetics and Phonology: An Introduction (2nd Edition). Wiley-Blackwell.
6. Collins, B., Mees, I.M., & Carley, P. (2019). Practical English Phonetics and Phonology: A Resource Book for Students (4th Edition). Routledge.
7. Ogden, R. An Introduction to English Phonetics. – Edinburgh: Edinburgh University Press, 2009. – 209 p.
8. Underhill, A. (2005) Sound foundations. Learning and teaching pronunciation. Oxford: Macmillan Education. – 210 p.

Електронні навчальні ресурси

1. English Pronunciation Tests. URL: https://englishteststore.net/index.php?Itemid=318&catid=38%3Apronunciation-tests&id=205%3Aenglish-pronunciation-tests&option=com_content&view=article#gsc.tab=0
2. Interactive Phonemic Chart. URL: <https://www.englishclub.com/pronunciation/phonemic-chart-ia.php>
3. International Dialects of English Archive. URL: <https://www.dialectsarchive.com/>
4. IPA Pronunciation Guide. URL: <https://www.vocabulary.com/resources/ipa-pronunciation/>
5. Learn to Pronounce Sounds in American English. URL: <https://pronuncian.com/sounds>
6. Oxford Pronunciation Guide. URL: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/about/english/pronunciation_english
7. Phonetics resources (by Jennifer Smith). URL: <https://users.castle.unc.edu/~jlsmith/phonetics-resources.html>
8. Pronunciation Studio. URL: <https://www.youtube.com/@PronunciationStudio>
9. Tim’s Pronunciation Workshop. URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLcetZ6gSk96-ayXj5thbTpbh2vHWpP08o>

14 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Електронна бібліотека університету. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. URL: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.