

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету міжнародних відносин і права

Підпис

Юрій МУДРИК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Граматика англійської мови

Назва дисципліни

Галузь знань – А Освіта

Спеціальність – А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Предметна спеціальність – А4.01 Середня освіта (українська мова і література)

Додаткова предметна спеціальність – А4.021 Середня освіта (англійська мова та зарубіжна література)

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова та зарубіжна література)

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.12

Мова навчання – англійська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Міжнародних відносин і права

Кафедра – Іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	1	4	120	120			50		70				+
Разом ДФ			4	120	120			50		70				1

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова та зарубіжна література)» 2025 р. за спеціальністю А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Робоча програма складена Р.О.Б.
Підпис(и) автора(ів)

канд. пед. наук, доц. Ольгою ОРЛОВСЬКОЮ
Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Протокол від 29 серпня 2025 № 1

Зав. кафедри

Підпис

Наталія БІДЮК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

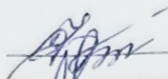
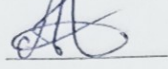
Голова вченої ради факультету

Підпис

Юрій МУДРИК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Гарант ОП	Української філології		Оксана ЮЩИШИНА
Завідувач кафедри	Української філології		Анатолій ЯНЧИШИН

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Граматики англійської мови» є обов'язковою дисципліною фахової підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова та зарубіжна література)» спеціальності А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями).

Пререквізити – Вихідна

Постреквізити – ОФП.10 Практичний курс англійської мови, ОФП.15 Методика навчання англійської мови, ОФП.16 Педагогічна практика (пропедевтична), ОФП.18 Педагогічна практика з англійської мови та зарубіжної літератури у закладах загальної середньої освіти, Комплексний атестаційний іспит предметної спеціальності «Середня освіта 3 (Англійська мова та зарубіжна література)».

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері середньої освіти. ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК16. Здатність цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність. ФК01. Здатність виконувати вимоги Державного стандарту базової середньої освіти у професійній діяльності з урахуванням предметної спеціальності. ФК02. Здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів. ФК10. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності.

– **програмні результати навчання**: ПРН01. Знати та дотримуватися вимог Державного стандарту базової середньої освіти у професійній діяльності відповідно до предметної спеціальності. ПРН03. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності. ПРН05. Використовувати мовні засоби для пояснення учням навчального матеріалу, постановки проблемних питань, відповідати на запитання; застосовувати мову та мовні засоби як інструмент мотивації учнів до пізнання навколишнього світу. ПРН16. Орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, перевіряти її достовірність, оперувати нею у професійній діяльності. ПРН18. Дотримуватися академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів. ПРН42. Володіти іноземною мовою на рівні С1 відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Мета дисципліни. Ознайомлення студентів із основними положеннями морфології та синтаксису англійської мови та забезпечення їхнього володіння базою граматично правильної усної та писемної мови.

Предмет дисципліни. Обсяг теоретичних та практично-орієнтованих знань, умінь та навичок студентів з морфології та синтаксису англійської мови.

Завдання дисципліни. Формування та розвиток практичних умінь і навичок володіння різними граматичними структурами та конструкціями для продукування усіх видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письма), виховання здатності до міжкультурної комунікації та подальшої самоосвіти в умовах сучасного освітнього і професійного середовища.

Результати навчання. Після завершення вивчення дисципліни здобувач має: *оперувати* базовими категоріями та поняттями практичної граматики англійської мови; *знати та розуміти* граматичні категорії та явища англійської мови, класифікацію та морфологічні категорії частин мови, синтаксичні особливості англійської мови; *розпізнавати та сприймати* граматичні явища на слух; *вживати* вивчені граматичні форми і конструкції в усному та писемному мовленні; *реферувати* тексти з використанням вивчених граматичних конструкцій; *робити* письмові повідомлення з використанням граматичних структур; ефективно *взаємодіяти* в умовах іншомовного міжкультурного середовища.

4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:	
	Практичні заняття	СРС
1-й семестр		
Тема 1. Present Tenses. Active Voice.	12	16
Тема 2. Past Tenses. Active Voice.	12	16
Тема 3. Future Tenses. Active Voice.	10	12
Тема 4. Passive Voice.	6	8
Тема 5. Reported Speech.	8	12
Developing communication and grammar skills.	2	6
Reports and presentations. Revision.		
Разом за 1-й семестр:	50	70

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів *денної* форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1-й семестр		
1	Тема 1. Active Voice. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Літ.: [1, с. 8-17; 2, с. 40-43].	4
2	Present Perfect Tense. Літ.: [1, с. 26-31; 2, с. 44-49].	2
3	Present Perfect Continuous Tense. Літ.: [1, с. 38-41; 2, с. 50-53].	4
4	Present Tenses Літ.: [1, с. 42-43].	2
5	Тема 2. Past Indefinite Tense. Past Continuous Tense. Літ.: [1, с. 18-25; 2, с. 54-55].	4
6	Past Perfect Tense. Літ.: [1, с. 42-45; 2, с. 56-57].	2
7	Past Perfect Continuous Tense. Літ.: [1, с. 46-55; 2, с. 58-61].	4
8	Thematic revision test.	2
9	Тема 3. Future Simple and Future Continuous Tenses Літ.: [1, с. 56-59; 2, с. 62-65].	4
10	Future Perfect Tense Літ.: [1, с. 60-62; 2, с. 66-69].	2
11	Present Tenses for Future Action Літ.: [1, с. 63-65; 2, с. 70-71].	4
12	Тема 4. Passive Voice. Літ.: [1, с. 130-131; 2, с. 159-163].	2
13	The use of Tenses in the Passive voice. Літ.: [1, с. 132-143; 2, с. 164-168].	4
14	Тема 5. Sequence of Tenses. Літ.: [1, с. 318-319].	2

15	Reported Speech. Літ.: [1, с. 320-329; 2, с. 107-116].	4
16	Thematic revision test.	2
17	Reports and presentations.	2
Разом за 1-й семестр:		50

5.2 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять (виконання письмових вправ у робочому зошиті, підготовка усних повідомлень, вивчення теоретичного матеріалу), виконанні індивідуальних завдань (підготовка тематичних доповідей та презентацій) тощо. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1-й семестр		
1	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
2	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
3	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
4	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
5	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
6	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
7	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
8	Підготовка до тематичної контрольної роботи /	4
9	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
10	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
11	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
12	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
13	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
14	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
15	Підготовка до практичних занять. Виконання тренувальних вправ.	4
16	Підготовка до тематичної контрольної роботи/	4
17	Виконання ІДЗ. Повторення вивченого матеріалу.	6
Разом за 1-й семестр:		70

Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: словесні (пояснення, бесіди, дискусії), наочні (ілюстративні, демонстративні), практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні; інформаційно-комп'ютерні технології, навчально-розвивальні веб-ресурси (British Council, CrashCourse, BBC News, TED Talks та ін.).

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (усні відповіді, участь у тематичних дискусіях, письмові роботи, виконання практичних завдань з базового підручника);
- тематичні контрольні роботи, тестовий контроль;
- оцінювання результатів виконання індивідуального завдання.

Підсумковий семестровий контроль відбувається у формі іспиту/ Іспит з дисципліни у першому семестрі проводиться вигляді тестування.

Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять, активної роботи на заняттях, участі у тематичних дискусіях, виконання письмових робіт.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі. Виконання індивідуального завдання завершується доповіддю та презентацією його результатів у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, які

сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти *денної* форми у 1 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи				Самостій- на робота	Семестровий контроль	Разом
Перший семестр													Сума балів	
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль				ІДЗ	Іспит	
1- 3	4- 5	6- 7	8-9	10- 11	12- 13	14- 15	16- 17	ТК1		ТК2				
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)														
3- 5	3- 5	3- 5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5		3-5		6-10	24-40	60- 100
24-40								6-10				6-10	24-40	

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне завдання; ТК* – тестовий контроль.

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усні відповіді, участь у тематичних дискусіях, виконання письмових завдань, виконання практичних завдань з базового підручника.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі). Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних завдань; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання думки тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти (підготовка доповіді та презентації результатів тематичного дослідження) оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень – 6-10 балів у першому та другому семестрах.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань множинного вибору. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів залежно від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–14	15–18	19–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-72	73-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді здобувач записує у талоні відповідей. Здобувач може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма у другому семестрі передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Іспит з дисципліни проводиться у вигляді тестування .

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Тестування	24	32	40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

При цьому відповідність набраних балів за тестове завдання, що виставляються здобувачеві (**50 тестових питань, мінімум – 24 балів, максимум – 40 балів**), становить:

Кількість правильних відповідей	0-23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Відсоток правильних відповідей	0-59	60	61-63	64-65	66-68	69-70	71-73	72-75	76-78	79-80	81-83	84-85	86-88	89-90	91-93	94-95	96-98	99-100
Кількість отриманих балів	-	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік

A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній вище таблиці.

Семестровий іспит у першому семестрі виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. The Present Indefinite Tense.
2. The Past Indefinite Tense.
3. The Future Indefinite Tense.
4. The Future Indefinite in the Past.
5. The Present Continuous Tense.
6. The Past Continuous Tense.
7. The Future Continuous Tense.
8. The Future Continuous in the Past.
9. The Present Perfect Tense.
10. The Past Perfect Tense.
11. The Future Perfect Tense.
12. The Future Perfect in the Past.
13. The Present Perfect Continuous Tense.
14. The Past Perfect Continuous Tense.
15. The Future Perfect Continuous Tense.
16. The Future Perfect Continuous in the Past.
17. The Passive Voice.
18. The Sequence of Tenses.
19. Reported Speech.

11 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Практична граматики англійської мови» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання:

1. Курс «Практична граматики англійської мови». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=3639>

2. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної форми навчання з дисципліни «Практична граматики англійської мови». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=251689>

12 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, смартфон або інший мобільний пристрій, мультимедійний телевізор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate / J. Eastwood. - Oxford University Press, 2019. – 384 p.

2. Elsworth S. Grammar Practice for Upper-Intermediate / S. Elsworth. - Pearson Education Ltd, 2008. – 224 p.

Додаткова

1. Azar B. Sch. Fundamentals of English Grammar / B. Sch. Azar. - NY : Pearson Education, 2003. – 511 p.

2. Evans V. Click On 3. Student's Book / V. Evans, N. O'Sullivan. – Newbury : Express Publishing, 2001. – 165 p.

3. Evans V. Round-Up 6. English Grammar Practice / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Education Limited, 2011. – 257 p.

4. Fuchs M. Focus on Grammar: A High-Intermediate Course for Reference and Practice. Workbook / M. Fuchs, M. Bonner. – NY : Pearson Education, 2000. – 207 p.

5. Hewings M. Advanced Grammar in Use. A self-study reference and practice book for advanced learners of English (with answers). – Cambridge University Press, 2002. – 340 p.

6. Koch P. S. Focus on Grammar: An Advanced Course for Reference and Practice. Workbook / P. S. Koch, K. S. Folse. – NY : Pearson Education, 2000. – 301 p.

Електронні навчальні ресурси

1. BBC. Official channel [Electronic resource]. URL: <https://www.youtube.com/user/BBC>

2. [Breaking News English Lessons: Easy English News / Current Events](https://breakingnewsenglish.com). URL: <https://breakingnewsenglish.com>

3. [EngVid](https://www.engvid.com/) – Free English Video Lessons. URL: <https://www.engvid.com/>

4. Learn English Online – British Council. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

5. Free Dictionary. URL: <http://www.thefreedictionary.com/>

6. [Macmillan Dictionary. Free English Dictionary and Thesaurus Online](https://macmillandictionary.com). URL: <https://macmillandictionary.com>

7. National Geographic. Official channel URL: <https://www.youtube.com/user/NationalGeographic>

8. Oxford Advanced Learner's Dictionary. URL: <https://oxfordlearnersdictionaries.com>

9. Podcasts in English. URL: <http://podcastsinenglish.com/>
10. TED talks. Official site. URL: <http://www.ted.com/talks>
11. WatchMojo.com. URL: <https://www.watchmojo.com/>

14 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Електронна бібліотека університету. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. URL: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.