

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ
 Декан гуманітарно-педагогічного факультету
 Неля ПОДЛЕВСЬКА
 01 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Педагогічна практика 1

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка
 Спеціальність 014 Середня освіта
 Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
 Освітньо-професійна програма Середня освіта (Українська мова і література)
 Обсяг дисципліни 4 кредити ЄКТС
 Шифр дисципліни – ОПП.16
 Статус дисципліни обов'язкова (цикл дисциплін загальної підготовки)
 Факультет гуманітарно-педагогічний
 Кафедра слов'янської філології

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	4	7	4	120					-	120	-	-	+	-
З	4	7	4	120					-	120	-	-	+	-

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної «Середня освіта (Українська мова і література)» за спеціальністю «Середня освіта (Українська мова і література)»

Робоча програма складена Гуц кандидат педагогічних наук, доцент Інна ГОРЯЧОК

Схвалено на засіданні кафедри слов'янської філології.

Протокол від 29.08.2025 №1

Зав.кафедри Торчинська Наталія ТОРЧИНСЬКА

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету Подлевська Неля ПОДЛЕВСЬКА

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри української філології	Гуманітарно-педагогічний факультет		Анатолій ЯНЧИШИН
Гарант освітньо-професійної програми «Середня освіта (українська мова і література)»	Гуманітарно-педагогічний факультет		Любов ОЛІЙНИК
Декан гуманітарно-педагогічного факультету	Гуманітарно-педагогічний факультет		Неля ПОДЛЕВСЬКА

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Освітній компонент «Педагогічна практика1» є складником обов'язкової частини професійної підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за предметною спеціальністю 014.01 Середня освіта (Українська мова і література), за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Українська мова і література)».

Пререквізити – сучасна українська мова, історія української літератури, методика навчання української мови, методика навчання літератури.

Кореквізити – педагогічна практика 2, атестаційний іспит зі спеціальності.

Відповідно до ОПП із зазначеної спеціальності дисципліна має забезпечити:
компетентності:

ЗК 04. Здатність працювати в команді.

ЗК 07. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, генерувати ідеї, ухвалювати ефективні рішення.

ЗК 08. Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

ЗК 09. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ФК 01. Здатність до формування в учнів ключових і предметних компетентностей та здійснення міжпредметних зв'язків.

ФК 02. Здатність розуміти та застосовувати основи педагогіки і психології в освітній діяльності у закладах загальної середньої освіти для планування та проєктування освітнього процесу, зокрема в інклюзивному середовищі.

ФК 03. Здатність до пошуку ефективного використання традиційних та інноваційних технологій (зокрема інформаційно-цифрових), форм, методів, засобів організації освітньої діяльності (зокрема дистанційних).

ФК 04. Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів, аналізувати особливості сприйняття та засвоєння учнями навчальної інформації задля оптимізації освітнього процесу.

ФК 16. Здатність використовувати досягнення сучасної методики навчання польської / української мови / літератури в освітньому процесі у ЗЗСО, а також у закладах позашкільної освіти.

ФК 18. Здатність до критичного аналізу, діагностики і корекції власної педагогічної діяльності, оцінки педагогічного досвіду.

ФК 20. Здатність дотримуватись у професійній та дослідницькій роботі принципів академічної доброчесності.

ФК 23. Здатність здійснювати освітній процес відповідно до нормативно-правових засад сучасної освіти України, зокрема й відповідно до умов реалізації Концепції Нової української школи.

програмні результати навчання:

ПРН 01. Усвідомлювати соціальну значущість професії педагога, займати національно-свідому громадянську позицію, знати свої права і обов'язки як члена суспільства.

ПРН 03. Усвідомлювати значущість української мови як державної та послуговуватися нею в усіх сферах суспільної діяльності.

ПРН 04. Розуміти значення полікультурної освіти, цінувати її різноманіття, володіти іноземними мовами, керуватися у педагогічній діяльності принципами толерантності,

діалогу та співробітництва.

ПРН 06. Знати закономірності розвитку особистості, вікові психологічні та гендерні особливості учнів, застосовувати диференціацію навчання, виявляти потреби й можливості учнів та організовувати освітній процес відповідно до них, зокрема в умовах інклюзивного середовища.

ПРН 07. Уміти формувати в учнів ключові і предметні компетентності та здійснювати міжпредметні зв'язки.

ПРН 08. Вміти планувати й організовувати освітній процес відповідно до нормативно-правових засад сучасної освіти України, зокрема й відповідно до умов реалізації Концепції Нової української школи.

ПРН 09. Знати засади проєктування, контролю, діагностування й моніторингу навчальних досягнень учнів, та реалізовувати їх на практиці у процесі вивчення польської / української мови / літератури.

ПРН 10. Уміти створювати безпечне освітнє середовище, здійснювати просвітницьку роботу з учнями щодо безпеки життєдіяльності, організовувати співпрацю з учнями та їхніми батьками.

ПРН 17. Уміти застосовувати у професійній діяльності сучасні принципи, форми, методи, прийоми навчання та обирати доцільні технології (зокрема інформаційно-цифрові, дистанційні) і методики викладання польської / української мови / літератури у ЗЗСО

ПРН 18. Уміти розробляти навчально-методичне забезпечення для проведення занять із польської / української мови / літератури у ЗЗСО.

ПРН 21. Уміти на основі інноваційного мислення аналізувати й оцінювати проблеми у професійній діяльності, обирати ефективні шляхи їх вирішення, самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність, діагностувати і коригувати її результати.

ПРН 22. Володіти інформаційно-цифровими та комп'ютерними технологіями, уміти застосовувати їх в освітньому процесі.

ПРН 24. Дотримуватись у професійній та дослідницькій роботі принципів академічної доброчесності.

ПРН 25. Володіти навичками міжособистісної та міжкультурної взаємодії, спілкування з представниками інших етнічних груп/поляків.

Мета – формування у здобувачів вищої освіти системи педагогічних умінь та навичок, фахових здібностей, особистісно-індивідуального стилю поведінки та діяльності, необхідних для майбутньої професії в оптимально наближених до роботи за фахом умовах.

Предмет практики: організація та проведення педагогічної практики.

Завдання – поглиблення, систематизація і закріплення соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних та фахових знань, здобутих на відповідних етапах навчання, застосування їх для творчого розв'язання конкретних педагогічних завдань; розвиток у майбутніх вчителів професійно-педагогічної компетентності та професійно значущих якостей особистості; оволодіння сучасними методами і формами педагогічної діяльності, новими прогресивними технологіями навчання; формування у практикантів умінь проводити уроки з використанням сучасних методів і прийомів навчально-пізнавальної діяльності; вироблення творчого дослідницького підходу до педагогічної діяльності; розвиток у практикантів умінь здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності, вносити відповідні корективи у програму професійного саморозвитку; виховання у студентів стійкого інтересу до професії вчителя, потреби у педагогічній самоосвіті.

3. Структура і зміст програми

3.1. Програма практики

№	Зміст практики	Кіл-ть годин
1	Участь у настановній конференції	2
2	Знайомство здобувачів вищої освіти зі специфікою діяльності закладу загальної середньої освіти (школою, ліцеєм, гімназією, НВК); системою освітнього процесу в ньому.	2
3	Знайомство з керівниками від бази практики, обговорення з ними завдань та системи навчально-виховної роботи в класі. Знайомство з учнями класів, до яких вони прикріплені для проходження практики.	4
4	Складання індивідуального плану роботи з педагогічної практики; узгодження та затвердження календарного графіку проходження практики керівниками практики.	4
5	Вивчення документації ЗЗСО (Статуту ЗЗСО, Правил внутрішнього розпорядку, розкладу, планів навчальної та виховної роботи, документації вчителя української мови та української літератури, журналів, іншої документації). Вивчення вимог до ведення та зберігання шкільної документації.	4
6	Вивчення системи планування роботи вчителя української мови та літератури на рік, семестр та окреме заняття.	4
7	Відвідування уроків української мови та української літератури, які проводять вчителі-керівники від бази практики, та аналіз уроків-спостережень.	10
8	Планування та підготовка до проведення пробних уроків з української мови та літератури	20
9	Проведення пробних уроків	14
10	Вивчення досвіду роботи вчителів української мови та літератури бази практики.	16
11	Ознайомлення з науково-методичною літературою з питань використання інноваційних технологій у навчанні української мови та літератури	16
12	Виготовлення дидактичних матеріалів до уроків української мови та літератури.	10
13	Оформлення звітної документації.	10
14	Участь у звітній конференції. Захист практики.	4
	Загальна кількість годин:	120

3.2. Вимоги до звіту про практику (робоча документація)

Після завершення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Звітна документація з практики подається здобувачами вищої освіти керівнику практики від кафедри для перевірки упродовж трьох днів після завершення практики.

У звітній документації здобувача-практиканта мають бути:

1. Щоденник практики.
2. Письмовий звіт про проходження педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти.
3. Аналіз уроків спостережень. (Додаток А).
4. Плани-конспекти пробних уроків. (Додаток Б).
5. Дидактичні матеріали.

Загальні вимоги до оформлення звітної документації такі. Документи оформляються охайно. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку (додаток А). Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх документів практики із зазначеними сторінками. Оформлення звітних документів входить в час проходження практики. Їх перевіряють і затверджують керівники практики від бази практики та навчального закладу. Звіт здобувача про практику оформляється у вигляді друкованого тексту на листках формату А4, у форматі Word, шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал 1,5, поля: верхнє - 2, нижнє - 2, ліве - 3, праве - 1,5. Нумерація сторінок наскрізна.

4. Технології та методи навчання

Форми організації навчання: практична підготовка, консультація, самостійна робота, індивідуальні завдання (звіт з практики).

Методи навчання: словесні (розповідь викладача, бесіда, пояснення), наочні (демонстрація реальних або зображених об'єктів, явищ і їх спостереження).

Технології навчання: репродуктивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, технології дистанційного, контекстного навчання.

Інструменти ІКТ (PowerPoint, MOODLE, ZOOM, месенджери (Viber, корпоративна електронна пошта тощо).

5. Методи контролю

На всіх етапах проходження практики здобувачі вищої освіти отримують індивідуальні консультації у керівників практики від кафедри. Обов'язковим для здобувача є ведення щоденника з практики встановленого зразка, у якому послідовно висвітлюються всі етапи роботи та форми контролю, і який додається до звіту з практики.

Після завершення практики здобувачі надають керівнику практики від кафедри звітну документацію. Захист звіту з практики проводиться на звітній конференції з практики. На звітну конференцію необхідно подати звіт, заповнений щоденник та зробити презентацію про свою роботу в закладі загальної середньої освіти.

Оцінка за практику виставляється членами комісії із захисту практики. До уваги береться виконання програми практики та реалізація поставлених завдань, якісна характеристика продуктивності діяльності здобувача-практиканта керівником практики від кафедри та керівниками від бази практики, якість підсумкової документації та подання її у встановлені терміни.

6. Оцінювання результатів практики

Оцінювання здійснюється за основними видами навчальної діяльності, висновками керівників практики, якістю звітної документації та за-хистом результатів. Таблиця 2 містить критерії оцінювання педагогічної практики здобувачів.

Таблиця 2 – Структурування програми практики за видами робіт

Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)			
Виконання програми практики***	Оцінка керівника практики від:	Якість звіту, захист	Разом балів

Аналіз уроків спостережень	Пробні уроки	Виготовлення дидактичних матеріалів	кафедри	бази	звіт	захист	
8–12	8–12	8–12	3–5	3–5	12–20	18–30	60–100

Накопичена здобувачем сума балів за результатами поточного оцінювання різних видів навчальної роботи та підсумкового контрольного заходу згідно з таблицею 3 трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС.

Таблиця 3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної та ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90–100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83–89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73–82		Задовільно/Satisfactory – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента
D	66–72		
E	60–65		
FX	40–59	Незараховано	Незадовільно/Fail – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0–39		Незадовільно/Fail – результати навчання відсутні

7. Рекомендована література

1. Горячок І.В.: Педагогічна пропедевтична практика у закладах загальної середньої освіти: методичні рекомендації для проходження практики здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за ОПП «Середня освіта. Мови і літератури (польська, українська)». Хмельницький, 2022. 26 с.
2. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті: Електронний ресурс: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/plozhennya/pro-praktychnu-pidgotovku.pdf>
3. Семенов О., Базиль Л., Дятленко Т. Фахова практика вчителя-словесника. Луганськ : Ноулідж, 2011. 496 с.
4. Сірант Н. П. Методичні рекомендації до проходження педагогічної практики: навч.-метод. посіб. Львів, 2013. 116 с.
5. Токмань Г., Козубенко Л., Дига Н., Черниш Н. Практика в системі бакалаврської і магістерської освіти філолога: літературознавчий аспект : навчальний посібник. Ніжин, 2018. 304 с.

Інформаційні ресурси:

1. Модульне середовище для навчання (розміщені усі необхідні матеріали з дисципліни). Пошук – Кафедра слов'янської філології - Середня освіта (Мови і літератури (польська, українська)) - Практики бакалаврів:
<https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=8447>
2. Інституційний репозитарій ХНУ. URL : <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>
3. Електронна бібліотека ХНУ. URL : http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php .

Обладнання _____

[illegible]

Зразок титульної сторінки плану-конспекту уроку

План-конспект

уроку української мови/літератури, проведеного в _____ класі

(повна назва ЗЗСО)

студенткою/ом _____ групи

спеціальності

014.01 Середня освіта (Українська мова і література)

Зразок оформлення титульного аркуша звіту з практики

Хмельницький національний університет
Кафедра слов'янської філології

ЗВІТ

з _____ практики
база практики _____

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Предметна спеціальність 014.01 Середня освіта (Українська мова і література)

Студента (ки) _____ курсу, група _____
Шифр Підпис Ініціали, прізвище

Керівник від кафедри

Керівник від бази практики

Прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь

Прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь

Підпис

Підпис

Кількість балів _____
Оцінка за шкалою:
національною _____/ЄКТС _____

Члени комісії:

Підпис, дата

Ініціали, прізвище

Підпис, дата

Ініціали, прізвище

Підпис, дата

Ініціали, прізвище

Хмельницький 202_