

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Назва

Галузь знань 01 – Освіта/Педагогіка

Спеціальність 014 – Середня освіта.

Предметна спеціальність 014.01 – Середня освіта. (Українська мова і література)

Рівень вищої освіти – Перший бакалаврський

Освітньо-професійна програма – Середня освіта. (Українська мова і література)

Обсяг дисципліни – 8 кредитів ЄКТС, Шифр дисципліни – ОЗП.06

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: звичайна (цикл загальної підготовки)

Факультет: – Міжнародних відносин та права

Кафедра: – Іноземних мов

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальне навантаження		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	1	1	4	120	120			51		69			+	
Д	1	2	4	120	120			54		66			+	
Разом ДФН			8	240	240			105		135			2	0
З	1	1	4	120	120			8		112			+	
З	1	2	4	120	120			8		112			+	
Разом ЗФН			8	240	240			16		224			2	0

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта. (Українська мова і література)» за спеціальністю 014 «Середня освіта».

Робоча програма складена

Світлана ПІЛШЕК,

Підпис(и) автора(ів)

Ольга ХАРЖЕВСЬКА
Ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри

Іноземних мов

Протокол від 30.08

2024

№ 1

Зав. кафедри

Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин та права

Голова вченої ради факультету

Підпис

Віталій ТРЕТЬКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2024

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Опис дисципліни загальної підготовки

Тип дисципліни	Загальна
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Рік навчання	1 курс
Семестр	1–2
Кредити ЄКТС	8,0
Форми навчання, для яких читається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни повинен: *вміло використовувати* активний лексичний запас у монологічному та діалогічному підготовленому та не підготовленому мовленні; *правильно вимовляти* англійські звуки; *граматично правильно будувати* речення; *вести бесіду*, використовуючи лексику з вивчених тем; *перекладати* тексти з використанням словника та без нього; *писати* офіційні та неофіційні листи, різні есе, доповіді, статті; *складати* резюме.

Зміст навчальної дисципліни: “Looking good”, “Present Simple and Present Continuous, state and action verbs. Articles”, “The digital mind”, “Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous. Verb patterns. Infinitives and gerunds”, “Active and healthy”, “Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Used to and Would”, “Time to move”, “Modal and related verbs. Relative clauses”, “The next step”, “Future Continuous and Future Perfect”.

Запланована навчальна діяльність: практичні заняття – 105 год., самостійна робота – 135 год., разом – 240 год.

Форми (методи) навчання: практичні заняття (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації, з використанням практикумів для активізації навиків використання лексичного та граматичного матеріалу, написання офіційних і неофіційних листів, складання резюме); самостійна робота (індивідуальні завдання; написання творчих проєктів).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування), самоконтроль.

Вид семестрового контролю: залік (1 сем., 2 сем).

Навчальні ресурси

1. High Note. B1+/B2. SB / Daniel Brayshaw, Bob Hastings, Lynda Edwards, Catherine Bright, Rod Fricker and Joana Sosnowska. – Pearson Education Limited, 2020. – 200 p.

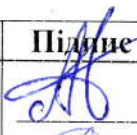
2. High Note. B1+/B2. WB / Daniel Brayshaw, Bob Hastings, Lynda Edwards, Catherine Bright, Rod Fricker and Joana Sosnowska. – Pearson Education Limited, 2020. – 128 p.

3. Murphy, R. English Grammar in Use. – Cambridge : Cambridge University Press, 2019. – 382 p.

4. Модульне середовище для навчання: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8277>

Викладачі: канд. психол. наук, доцент Світлана ПІЛІШЕК

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ
Зав. кафедри	української філології		Гнатюк Євген
Гарант ОП	української філології		Любов Олександрівна

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мета викладання дисципліни. Дисципліна "Іноземна мова (за професійним спрямуванням)" є однією зі загальних дисциплін і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю за спеціальністю 014 «Середня освіта» за освітньо-професійною програмою «Середня освіта. (Українська мова і література)».

Пререквізити* – вихідна

Кореквізити* – Історія зарубіжної літератури, Сучасна українська літературна мова.

Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна має забезпечити:

Компетентності за ОНП:

ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані практичні завдання в галузі середньої освіти.

ЗК 04 - Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 05 - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 08 - Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 09 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Програмні результати навчання за ОНП:

ПРН 3 – Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності.

ПРН 10 - Використовувати міжпредметні зв'язки, інтеграцію змісту різних освітніх галузей.

ПРН 36 - Застосовувати різні підходи до розв'язання проблем, генерувати нові ідеї, демонструвати відкритість до ідей та рішень учасників освітнього процесу.

ПРН 38 – Аудіювати й створювати тексти різних стилів і жанрів.

ПРН 40 – Моделювати й аналізувати лінгвістичні одиниці в стандартних і нестандартних ситуаціях, здійснювати лінгвістичний аналіз тексту через взаємозв'язок мовних одиниць.

Мета дисципліни. Формування особистості фахівця, здатного вирішувати типові та складні завдання із використанням засобів іноземної мови в усному та письмовому спілкуванні.

Предмет дисципліни. Вивчення граматичних явищ, лексико-граматичних структур та лексичних тем за різними методиками.

Завдання дисципліни. Формування практичних навичок володіння усним та письмовим спілкуванням іноземною мовою, розвиток граматичних, лексичних та фонетичних навичок та навички читання, письма, говоріння, аудіювання та перекладу

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: знати граматику в тому обсязі, що передбачає практичне володіння англійською мовою і формує навички усної та письмової комунікації; володіти лексикою в обсязі тематики, обумовленою програмою; використовувати спеціальну термінологічну лексику, що повинно забезпечити майбутньому спеціалісту можливість отримувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху; вміти передавати зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; робити усне та письмове повідомлення, що дало б змогу брати участь у наукових конференціях; вести розмову з навчальних, побутових та фахових тем; розуміти і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів.

СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу(теми)	Кількість годин, відведених на:				
	Денну форму		Заочну форму		
	практ.	СРС	лекц ії	практ. роботи	СРС
	<i>Перший семестр</i>		<i>Перший семестр</i>		
Тема 1. Looking good. (Clothes. Fashion)	4	6	4	56	
Тема 2. Present Simple and Present Continuous state and action verbs	4	5			
Тема 3. Writing. An informal e-mail.	4	5			
Тема 4. Articles	4	5			
Тема 5. The digital mind. (Scientific research. Technology)	4	6			
Тема 6. Present Present Simple and Present Continuous	4	5			
Тема 7. Writing. A blog post.	4	6	4	56	
Тема 8. Verb patterns. Infinitives and gerunds	4	5			
Тема 9. Life skills. How to give persuasive presentation.	4	5			
Тема 10. Active and healthy. (Sports, diet and fitness; injuries, accidents and emergencies)	4	5			
Тема 11. Past Simple, Past Continuous and past perfect.	4	6			
Тема 12. Writing. A short story.	4	5			
Тема 13. Grammar constructions <i>used to</i> and <i>would</i>	3	5			
Разом за 1-й семестр:	51	69		8	112
	<i>Другий семестр</i>		<i>Другий семестр</i>		
Тема 14. Time to move (Travelling, holidays, transport)	6	7	4	56	
Тема 15. Modal and relative verbs.	6	8			
Тема 16. Writing. A formal email of enquiry.	6	7			
Тема 17. Defining and non-defining relative clauses	6	8			
Тема 18. Life skills. How to take part in a debate	6	7	4	56	
Тема 19. The next step (Studying, work and job)	6	7			
Тема 20. Tenses expressing future actions (predictions, degrees of certainty)	6	7			
Тема 21. Writing. Personal statement as a part of university application	6	7			
Тема 23. Future Continuous and Future Perfect	6	8			
Разом за 2-й семестр:	54	66		8	112

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст практичного курсу

Номер практичного заняття	Перелік тем практичних занять, їхні анотації	Кількість годин
	<i>Перший семестр</i>	
1	2	3
1	Тема 1. Looking good. (Clothes. Fashion) Vocabulary: appearance, clothes, footwear, accessories, fashion Зовнішність. Опрацювання текстів з теми, виконання аудіовальних вправ, розширення лексичного запасу – сполучень слів з <i>get dressed, get undressed, overdressed and underdressed</i>, фразових дієслів, розмовних ідіом, прикметників на позначення емоцій. Літ.: [1] с. 4–17; [2] с. 4–12.	4
2	Тема 2. Present Simple and Present Continuous Правила формування та вживання present simple and continuous tenses. Особливості вживання часів для вираження постійної, повторюваної та тривалої дії. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1], с. 4–5; 172, [2] с. 4–7, с.172	4
3	Тема 3. Writing an informal e-mail. Правила написання неофіційного листа. Виконання тренувальних вправ і написання неофіційного листа на запропоновану тему. Літ.: [1] с. 12–13; [2] с. 12.	4
4	Тема 4. Articles. Означений та неозначений артиклі. Артиклі з географічними та власними назвами. Літ.: [1] с. 10; [2] с. 10, с. 173	4
5	Тема 5. The digital mind. (Scientific research. Technology) Цифровий розум. Фрази з think and mind. Опрацювання текстів з теми, виконання аудіовальних вправ, розширення лексичного запасу – причинно-наслідкові фрази, складні іменники на позначення науково-технічної тематики, технологічного розвитку, цифровий інструментарій. Літ.: [1] с. 18–26; [2] с. 16–24.	4
6	Тема 6. Present Present Simple and Present Continuous Правила формування та вживання теперішнього неозначеного та тривалого часів для вираження постійної або повторюваної дії. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 18–19, 25; [2] с.25–27.	4
7	Тема 7. Writing. A blog post. Правила написання блогу посту. Виконання тренувальних вправ і написання власного блогу на запропоновану тему. Літ.: [1] с. 26–27; [2] с.24.	4

8	Тема 8. Verb patterns. Infinitives and gerunds Правила вживання певних дієслів при формуванні інфінітивних та герундіальних конструкцій. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 23, с.14-175; [2] с.21,25	4
9	Тема 9. Life skills. How to give persuasive presentation. Як зробити презентацію переконливою. Перегляд відео фрагменту з теми. Виконання тренувальних вправ та підготовка власних презентацій. Розвиток комунікативних навичок. Літ.: [1] с. 32–33.	4
10	Тема 10. Active and healthy. (Sports, diet and fitness; injuries, accidents and emergencies) Активний спосіб життя та здоров'я. Опрацювання текстів з теми, виконання аудіовальних вправ, розширення лексичного запасу для опису поведінки здорового способу життя, вибір дієт, уникнення травм та нещасних випадків, надзвичайних станів та проблемних ситуацій. Літ.: [1] с. 34-35; [2] с.28 – 32.	4
11	Тема 11. Past Simple, Past Continuous and Past perfect Особливості вираження past and present habits. Пояснення часової відмінності між простим минулим, тривалим та доконаним часами. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 34-35; с. 176-177. [2] с. 28-29	4
12	Тема 12. Writing. A short story. Правила написання коротких наративних оповідань, описів, творів-роздумів. Виконання тренувальних вправ та написання власного есе. Літ.: [1] с. 42-43; [2] с. 36.	4
13	Тема 13. Grammar constructions used to and would Особливості вживання <i>used to and would</i> для вираження звичайної, повторювальної дії в минулому та минулих станів. Літ.: [1] с. 38, 46-47; с. 176-177; [2] с. 32, 37,39.	3
Разом за 1-й семестр:		51
Номер практичного заняття	Другий семестр	Кількість годин
1	Тема 14. Time to move (Travelling, holidays, transport) Подорож, відпочинок, транспорт. Опрацювання текстів, виконання аудіовальних вправ, розширення лексичного запасу з теми. Вправи на розвиток комунікативних навичок про види транспорту, спосіб пересування та планування дозвілля. Літ.: [1] с. 48-50; [2] с. 40 – 43.	6
2	Тема 15. Modal and relative verbs. Особливості значень модальних дієслів і напівмодальних слів. Правила вживання. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 49,178; [2] с. 40 – 41.	6

3	Тема 16. Writing. A formal email of enquiry. Правила написання офіційного листа запиту. Виконання тренувальних вправ та написання власної історії. Літ.: [15] с. 4-25; [2] с. 48.	6
4	Тема 17. Defining and non-defining relative clauses Розмежування підрядних означальних і неозначальних відносних речень. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 53,178; [2] с. 45.	6
5	Тема 18. Life skills. How to take part in a debate Як почуватися впевнено у дискусіях. Перегляд відео фрагменту з теми. Виконання тренувальних вправ та підготовка до дискусій із запропонованих тем. Розвиток комунікативних навичок. Літ.: [1] с. 62-63	6
6	Тема 19. The next step (Studying, work and job) Навчання, робота, заняття. Опрацювання тексту та аудіовальних завдань з теми. Обговорення різних ситуацій в межах теми. Опрацювання активного словника з теми, вивчення фразових дієслів. Літ.: [1] с. 64-65 ; [2] с. 52 - 53.	6
7	Тема 20. Tenses expressing future actions (predictions, degrees of certainty) Правила формування та вживання future forms для передачі передбачень, планів та сподівань. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 64-65, 180; [2] с. 52 - 53.	6
8	Тема 21. Writing. Personal statement as a part of university application Правила написання заяви, мотиваційного листа, обґрунтування ідеї. Виконання тренувальних вправ та написання власних матеріалів. Літ.: [1] с. 72-73; [2] с. 60.	6
9	Тема 22. Future Continuous and Future Perfect Пояснення вживання майбутньої тривалої дії та майбутньої dokonanoї, способи вживатися виразів часу, як: by the time, by that time, by then, before, after. Літ.: [1] с. 66, 180; [2] с. 55.	6
Разом за другий семестр:		54

Зміст практичних занять (заочна форма навчання)

Номер практичного заняття	Перелік тем практичних занять, їхні анотації	Кількість годин
	<i>Перший семестр</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Тема 1. Looking good. (Clothes. Fashion) Vocabulary: appearance, clothes, footwear, accessories, fashion Зовнішність. Опрацювання текстів з теми, виконання аудіовальних	

	вправ, розширення лексичного запасу – сполучень слів з <i>get dressed, get undressed, overdressed and underdressed</i>, фразових дієслів, розмовних ідіом, прикметників на позначення емоцій. Літ.: [1] с. 4–17; [2] с. 4–12.	
2	Тема 2. Present Simple and Present Continuous Правила формування та вживання present simple and continuous tenses. Особливості вживання часів для вираження постійної, повторюваної та тривалої дії. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1], с. 4–5; 172, [2] с. 4-7, с.172	4
3	Тема 3. Writing an informal e-mail. Правила написання неофіційного листа. Виконання тренувальних вправ і написання неофіційного листа на запропоновану тему. Літ.: [1] с. 12–13; [2] с. 12.	
4	Тема 4. Articles. Означений та неозначений артиклі. Артиклі з географічними та власними назвами. Літ.: [1] с. 10; [2] с. 10, с. 173	
5	Тема 5. The digital mind. (Scientific research. Technology) Цифровий розум. Фрази з think and mind. Опрацювання текстів з теми, виконання аудіовальних вправ, розширення лексичного запасу – причинно-наслідкові фрази, складні іменники на позначення науково-технічної тематики, технологічного розвитку, цифровий інструментарій. Літ.: [1] с. 18–26; [2] с. 16-24.	
6	Тема 6. Present Present Simple and Present Continuous Правила формування та вживання теперішнього неозначеного та тривалого часів для вираження постійної або повторюваної дії. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 18–19, 25; [2] с.25-27.	
7	Тема 7. Writing. A blog post. Правила написання блогу посту. Виконання тренувальних вправ і написання власного блогу на запропоновану тему. Літ.: [1] с. 26–27; [2] с.24.	
8	Тема 8. Verb patterns. Infinitives and gerunds Правила вживання певних дієслів при формуванні інфінітивних та герундіальних конструкцій. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 23, с.14-175; [2] с.21,25	
9	Тема 9. Life skills. How to give persuasive presentation. Як зробити презентацію переконливою. Перегляд відео фрагменту з теми. Виконання тренувальних вправ та підготовка власних презентацій. Розвиток комунікативних навичок. Літ.: [1] с. 32–33.	
10	Тема 10. Active and healthy. (Sports, diet and fitness; injuries, accidents and emergencies) Активний спосіб життя та здоров'я. Опрацювання текстів з теми,	4

	виконання аудіовальних вправ, розширення лексичного запасу для опису поведінки здорового способу життя, вибір дієт, уникнення травм та нещасних випадків, надзвичайних станів та проблемних ситуацій. Літ.: [1] с. 34-35; [2] с.28 – 32.	
11	Тема 11. Past Simple, Past Continuous and Past perfect Особливості вираження past and present habits. Пояснення часової відмінності між простим минулим, тривалим та доконаним часами. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 34-35; с. 176-177. [2] с. 28-29	
12	Тема 12. Writing. A short story. Правила написання коротких наративних оповідань, описів, творів-роздумів. Виконання тренувальних вправ та написання власного есе. Літ.: [1] с. 42-43; [2] с. 36.	
13	Тема 13. Grammar constructions used to and would Особливості вживання <i>used to and would</i> для вираження звичайної, повторювальної дії в минулому та минулих станів. Літ.: [1] с. 38, 46-47; с. 176-177; [2] с. 32, 37,39.	
Разом за 1-й семестр:		8
Номер практичного заняття	Другий семестр	Кількість годин
1	Тема 14. Time to move (Travelling, holidays, transport) Подорож, відпочинок, транспорт. Опрацювання текстів, виконання аудіовальних вправ, розширення лексичного запасу з теми. Вправи на розвиток комунікативних навичок про види транспорту, способи пересування та планування дозвілля. Літ.: [1] с. 48-50; [2] с. 40 – 43.	4
2	Тема 15. Modal and relative verbs. Особливості значень модальних дієслів і напівмодальних слів. Правила вживання. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 49,178; [2] с. 40 – 41.	
3	Тема 16. Writing. A formal email of enquiry. Правила написання офіційного листа запиту. Виконання тренувальних вправ та написання власної історії. Літ.: [15] с. 4-25; [2] с. 48.	
4	Тема 17. Defining and non-defining relative clauses Розмежування підрядних означальних і неозначальних відносних речень. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 53,178; [2] с. 45.	
5	Тема 18. Life skills. How to take part in a debate Як почуватися впевнено у дискусіях. Перегляд відео фрагменту з теми. Виконання тренувальних вправ та підготовка до дискусій із запропонованих тем. Розвиток комунікативних навичок. Літ.: [1] с. 62-63	
6	Тема 19. The next step (Studying, work and job)	

	Навчання, робота, заняття. Опрацювання тексту та аудіовальних завдань з теми. Обговорення різних ситуацій в межах теми. Опрацювання активного словника з теми, вивчення фразових дієслів. Літ.: [1] с. 64-65 ; [2] с. 52 - 53.	
7	Тема 20. Tenses expressing future actions (predictions, degrees of certainty) Правила формування та вживання future forms для передачі передбачень, планів та сподівань. Виконання тренувальних вправ. Літ.: [1] с. 64-65, 180; [2] с. 52 - 53.	4
8	Тема 21. Writing. Personal statement as a part of university application Правила написання заяви, мотиваційного листа, обґрунтування ідеї. Виконання тренувальних вправ та написання власних матеріалів. Літ.: [1] с. 72-73; [2] с. 60.	
9	Тема 22. Future Continuous and Future Perfect Пояснення вживання майбутньої тривалої дії та майбутньої dokonanoї, способи вживатися виразів часу, як: by the time, by that time, by then, before, after. Літ.: [1] с. 66, 180; [2] с. 55.	
Разом за другий семестр:		8

Зміст самостійної (індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів *денної та заочної* форм навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до написання самостійних і контрольних робіт, тестування, виконанні індивідуального завдання тощо.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-сть годин
	<i>Перший семестр</i>	
1	2	3
1	Опрацювання тексту <i>The power of appearance</i> з теми 1. Розширення лексичного запасу, вивчення ідіом та сталих фраз за темою, виконання тренувальних вправ. Підготовка доповідей за визначеною темою.	6
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 2. Виконання граматичних вправ Present Simple and Present Continuous з метою закріплення вивченого граматичного матеріалу.	5
3	Опрацювання правил написання неофіційного листа з теми 3. Виконання тренувальних вправ і написання неофіційного листа на запропоновану тему.	5
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 4 про означений та неозначений артиклі. Виконання додаткових граматичних вправ з	5

	теми «Означений та неозначений артиклі», правила їх вживання з географічними та власними назвами.	
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 5. Виконання додаткових аудіовальних вправ, розширення лексичного запасу, читання тексту The Voyager programme – причинно-наслідкові фрази, складні іменники на позначення науково-технічної тематики. Написання творчих завдань про цифровий розум, технологічний розвиток, цифровий інструментарій.	6
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 6 про правила формування та вживання теперішнього неозначеного та тривалого часів для вираження постійної або повторюваної дії. Виконання тренувальних вправ.	5
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 7 про ознайомлення з правилами написання блогу посту. Виконання тренувальних вправ і написання власного блогу на запропоновану тему.	6
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 8. Ознайомлення з правилами вживання дієслів при формуванні інфінітивних та герундіальних конструкцій. Виконання додаткових тренувальних вправ.	5
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 9 як зробити презентацію переконливою. Підготовка власної презентації. Виконання тренувальних вправ та підготовка власних презентацій.	5
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 10 про активний спосіб життя та здоров'я; виконання додаткових аудіовальних вправ. Написання теми розповіді про здоровий спосіб життя, вибір дієт, уникнення травм та нещасних випадків, надзвичайних станів та проблемних ситуацій.	5
11	Опрацювання граматичного матеріалу з теми 11 про особливості вираження past and present habits. Виконання додаткових тренувальних вправ.	6
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 12 про правила написання коротких наративних оповідань, описів, творів-роздумів. Виконання тренувальних вправ та написання власного есе.	5
13	Опрацювання граматичного матеріалу з теми 11 про особливості вживання <i>used to and would</i> для вираження звичайної, повторювальної дії в минулому та минулих станів. Виконання додаткових тренувальних вправ.	5
Разом за 1-й семестр:		69
Номер тижня	<i>Другий семестр</i>	К-сть годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 14 про подорож, відпочинок, транспорт. Опрацювання тексту "How to survive a holiday with your parents", виконання аудіовальних вправ, розширення лексичного запасу з теми. Виконання вправ на розвиток комунікативних навичок про види транспорту, спосіб пересування та	7

	планування дозвілля.	
2	Опрацювання граматичного матеріалу з теми 15 про особливості вживання модальних дієслів і напівмодальних слів Виконання тренувальних вправ.	8
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 16 про правила написання офіційного листа запиту. Виконання тренувальних вправ та написання власної історії.	7
4	Опрацювання граматичного матеріалу з теми 17 про правила вживання підрядних означальних і неозначальних відносних речень. Виконання тренувальних вправ.	8
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 18 про переказ відео фрагменту з теми. Виконання тренувальних вправ та підготовка до дискусій із запропонованих тем. Підготовка усних тем для розвитку комунікативних навичок.	7
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 19 про навчання, роботу, заняття. Опрацювання тексту «The world of work» та аудіовальних завдань з теми. Підготовка ситуативного усного мовлення в межах теми. Опрацювання активного словника з теми, вивчення фразових дієслів.	7
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 20 про правила формування та вживання future forms для передачі передбачень, планів та сподівань. Виконання тренувальних вправ.	7
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 21 про правила написання заяви, мотиваційного листа, обґрунтування ідеї. Виконання тренувальних вправ та написання власних матеріалів.	7
9	Опрацювання граматичного матеріалу з теми 22 про вживання майбутньої тривалої дії та майбутньої dokonanoї, способи вживатися виразів часу, як: by the time, by that time, by then, before, after. Виконання тренувальних вправ.	8
Разом за другий семестр:		66

Технології та методи навчання

Процес навчання ґрунтується на використанні як традиційних (словесні, наочні, практичні) методів навчання, так і інноваційних. До інноваційних методів, які активно використовуються у навчальному процесі, відносяться ігрові (ділова гра, рольова гра, імітаційні тренінги, ігрове проектування, кейс-технології тощо), а також активні неімітаційні методи навчання (дискусії, брейн-стормінги), і звичайно, інформаційні технології, що базуються на використанні Інтернет, мультимедійних засобів, цифрових платформ. При організації самостійної роботи студентів перевага надається творчим роботам, усним презентаціям, написанню есе з подальшим публічним виступом у групі, формуванню різних портфоліо тощо.

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів. Зокрема, практичні заняття проводяться в основному словесними методами з використанням інформаційних технологій, майстер-класів, і мають за мету – набуття студентами практичних навичок усного (монологічного та діалогічного) і писемного

мовлення. Широке використання ТЗН для прослуховування автентичних текстів з іноземного мовлення сприяє формуванню та розвитку фонетичних навичок аудіювання та кращому засвоєнню лексико-граматичного матеріалу за допомогою рецептивно-репродуктивних, умовно-комунікативних вправ, а також вправ на підстановку зразків мовлення.

Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- презентація індивідуальних завдань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання письмових перекладів;
- письмовий контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу;
- перевірка навичок мовлення;
- перевірка навичок письма.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контрольного заходу, який проводиться методом тестування з усього матеріалу дисципліни. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (залік/іспит), вважається невстигаючим.

Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною **чотирибальною** шкалою і виставляється в електронному журналі обліку успішності. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих студентом **позитивно**, з урахуванням коефіцієнта вагомості і розраховується в автоматизованому режимі за відповідною програмою. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів перед допуском до тематичного оцінювання усього розділу; знання теоретичного матеріалу з теми роботи; якість оформлення творчих завдань; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті конструктивні рішення; своєчасний захист творчих проєктів.

Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін з реєстрацією у відповідному журналі кафедри, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням. Виконання індивідуального завдання завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. Оцінювання знань студентів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно	Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і

	володіння спеціальними інструментами. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві похибки .
Добре	Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних завдань; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента будується на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки .
Задовільно	Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з врахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих її видів робіт. Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється як середньоарифметична за усі семестри. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (іспит), вважається невестидаючим.

При оцінюванні знань студентів використовуються різні засоби контролю, зокрема: усне опитування здійснюється на початку; засвоєння теоретичного матеріалу з тем перевіряється тестовим контролем; якість виконання, набуття теоретичних знань і практичних навичок перевіряється шляхом написання самостійної роботи та індивідуального завдання згідно з робочою програмою дисципліни і робочим навчальним планом.

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування активних лексичних одиниць з теми, що вивчається. Знання теоретичного та практичного граматичного матеріалу з теми; якість оформлення письмових та усних завдань. Вміння студента фонетично правильно відтворювати аудіо та відео матеріал. Обґрунтувати прийняті конструктивні рішення. Своєчасна підготовка та здача усного та письмового завдання.

Пропущене практичне заняття студент повинен відпрацювати в аудиторіях кафедри у встановлений викладачем термін з реєстрацією у відповідному журналі кафедри, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Примітка: для практичних чи семінарських занять викладач встановлює обов'язковий мінімум оцінок, які має отримати студент впродовж семестру, щоб виконати програму

дисципліни.

Оцінку „відмінно” отримує студент за глибоке і повне опанування змісту навчального матеріалу, в якому він легко орієнтується, понятійного апарату; за уміння зв'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення. Студент повинен набути практичних навичок граматично правильно висловлюватися як в усній, так і в письмовій формах.

Оцінка "відмінно" виставляється студенту, який глибоко засвоїв лексичний і граматичний матеріал, передбачений програмою та використовує отримані знання у мовленні та на письмі. Студент не повинен вагатися при видозміні запитання, повинен робити детальні та узагальнювальні висновки.

Оцінку „добре” отримує студент за повне засвоєння навчального матеріалу, володіння понятійним апаратом, орієнтування в вивченому матеріалі, свідоме використання знань для вирішення практичних завдань, грамотний виклад відповіді, але у змісті і формі відповіді мали місце окремі неточності (похибки), нечіткі висловлення тощо. Відповідь студента повинна будуватись на основі самостійного мислення.

Оцінку „добре” отримує студент за правильну відповідь з двома-трьома суттєвими помилками.

Оцінки "задовільно" заслуговує студент, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, що справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент слабо знає структуру курсу, допускає помилки у відповіді, засвоїв і набув практичних навичок у вживанні простих граматичних структур і базової лексики. Вагається при відповіді на видозмінене запитання, разом з тим студент володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.

Оцінки "задовільно" заслуговує студент за неповне опанування програмного матеріалу, але отримані знання і набуті практичні навички граматично правильного говоріння та письма відповідають мінімальним критеріям оцінювання.

Оцінка „незадовільно” виставляється, коли студент має розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткових знань з курсу.

На основі результатів контролю і його аналізу викладач удосконалює, звертаючи особливу увагу на ті теми, з яких було найбільше неточних відповідей, що свідчить про методичні чи інші недоліки при висвітленні вказаних тем. Частіше користується ілюстративним (роздатковим) матеріалом при поясненні граматичного матеріалу.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

I семестр

Аудиторна робота	Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль (залік)
Контроль мовлення	Самостійна робота	Контрольна робота	Контроль письма	
Т. 1-3	Т. 1-3	Т. 1-3	Т. 1-3	
ВК: 0,2	0,3	0,3	0,2	
				За рейтингом

II семестр

Аудиторна робота	Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль (залік)
Контроль мовлення	Самостійна робота	Контрольна робота	Контроль письма	
Т. 3-4	Т. 3-4	Т. 3-4	Т. 3-4	
ВК: 0,2	0,3	0,3	0,2	
				За рейтингом

Умовні позначення: ВК – ваговий коефіцієнт; Т – тема дисципліни

Заочна форма навчання у I семестрі

<i>I семестр</i>		
Контрольна робота	Творче завдання	Підсумковий контроль (залік)
0,6	0,4	за рейтингом

Заочна форма навчання у II семестрі

<i>II семестр</i>		
Контрольна робота	Індивідуальне завдання	Підсумковий контроль (залік)
0,6	0,4	За рейтингом

Оцінювання тестових та творчих завдань

Оцінка за творчі завдання (дописи у форумі, завдання з ділового спілкування та ділового листування) виводяться з урахуванням інституційної шкали та наступних критеріїв оцінювання: (1) відповідність завдання формулюванню інструкції, (2) відповідність формату, (3) лексико-граматична правильність, (4) наявність у виконаному завданні опанованих функціональних, лексико-граматичних, стилістичних засобів, (5) автентичність виконаної роботи.

Тематичне тестування проводиться у письмовій формі та оцінюється за чотирибальною шкалою з урахуванням правильності виконання завдань у відсотковому співвідношенні:

Кількість правильних відповідей, у %	1-59	60-70	69-94	95-100
Оцінка за 4-бальною шкалою	2	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин (для закритої форми тестів – по одній хвилині на кожне завдання). Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. При цьому усі графи для відповідей мають бути заповнені цифрами, що відповідають правильним, на погляд студента, відповідям. Через 25 хвилин студенти здають викладачу завдання з талонами відповідей. Викладач на наступному занятті оголошує результати тестування. Тестування студент може також пройти і в он-лайн режимі в модульному середовищі MOODLE.

Якщо студент отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю. У випадку, коли студент не виконав індивідуальний план з дисципліни у заплановані терміни без поважних причин, то під час відпрацювання заборгованості при позитивній відповіді йому виставляється оцінка „задовільно”.

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у табл. 9.

Залік виставляється, якщо середньозважений бал, який отримав студент з дисципліни, знаходиться в межах від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за вітчизняною шкалою ставиться «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів.

Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інтервальна шкала балів	Вітчизняна оцінка	
A	4,75–5,00	5	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25–4,74	4	Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4	Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3	Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3	Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Looking good. (Clothes. Fashion)
2. Present Simple and Present Continuous state and action verbs
3. Writing. An informal e-mail.
4. Articles
5. The digital mind. (Scientific research. Technology)
6. Present Present Simple and Present Continuous
7. Writing. A blog post.
8. Verb patterns. Infinitives and gerunds
9. Life skills. How to give persuasive presentation.
10. Active and healthy. (Sports, diet and fitness; injuries, accidents and emergencies)
11. Past Simple, Past Continuous and past perfect.

12. Grammar constructions used to and would
13. Time to move (Travelling, holidays, transport)
14. Modal and relative verbs.
15. Writing. A formal email of enquiry.
16. Defining and non-defining relative clauses
17. Life skills. How to take part in a debate
18. The next step (Studying, work and job)
19. Tenses expressing future actions
20. (predictions, degrees of certainty)
21. Personal statement as a part of university application
22. Future Continuous and Future Perfect

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчальний процес з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені і видані:

1. **Non-Finite Forms of the Verbs (the Verbals).** =Неособові форми дієслова.

Методичні вказівки до практичних занять для студентів спеціальностей: 291 “Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії”, 292 “Міжнародні економічні відносини” та 081 “Право” (освітній рівень «бакалавр»). / Рудоман О.А., Харжевська О.М. – Хмельницький: ХНУ, 2021. – 97 с.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. High Note 3. B1+/B2. SB / Daniel Brayshaw, Bob Hastings, Lynda Edwards, Catherine Bright, Rod Fricker and Joana Sosnowska. – Pearson Education Limited, 2020. – 200 p.
2. High Note 3. B1+/B2. WB / Daniel Brayshaw, Bob Hastings, Lynda Edwards, Catherine Bright, Rod Fricker and Joana Sosnowska. – Pearson Education Limited, 2020. – 128 p.

Допоміжна

1. Hashemi Louise. English Grammar in Use./ Hashemi Louise Murphy Raymond /Supplementary Exercises with answers. 5th edition. – Cambridge University Press, 2019. — 138 p.
2. Tests in English: Thematic vocabulary: Intermediate and advanced level /Mariusz Misztal. – К.: Znannia, 2019. – 352 p.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Електронний університет:

1. Модульне середовище для навчання: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8277>