



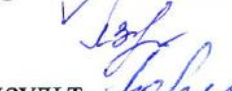


U

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Хмельницького
національного університету
Сергій МАТЮХ
2021р.



ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідну лабораторію
“Соціолінгвістичне моделювання мовного середовища Хмельниччини й
суміжних регіонів”

ПОГОЖДЕНО

| | | |
|-----------------------|--|-----------------|
| Проректор з НР |  | Олег Синюк |
| Проректор з НІР |  | Віктор Нижник |
| Головний бухгалтер |  | Наталія Корнік |
| Начальник ПФВ |  | Олена Заржицька |
| Головний юрисконсульт |  | Іван Юрчак |

Хмельницький, 2021

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія “Соціолінгвістичне моделювання мовного середовища Хмельниччини й суміжних регіонів” (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом науково-дослідної частини університету при кафедрі української філології Хмельницького національного університету.

1.2. Повна назва Лабораторії:

- українською мовою: Соціолінгвістичне моделювання мовного середовища Хмельниччини й суміжних регіонів;
- англійською мовою: Sociolinguistic modeling of the language environment of Khmelnytsky region and adjacent regions.

1.3. Метою діяльності Лабораторії є:

- ініціювання і координація наукових досліджень у галузі філології;
- наукова співпраця з науковими осередками вищих навчальних закладів України та країн ближнього зарубіжжя;
- введення в науковий обіг нового наукового матеріалу;
- пропагування інновацій, розроблених на засадах креативності, через технології зв'язків із громадськістю;
- впровадження результатів наукових досліджень в освітню, інформаційну діяльність закладів вищої освіти, установ, організацій та фізичних осіб;
- забезпечення умов для здійснення підготовки фахівців, у т.ч. фахівців вищої наукової кваліфікації.

1.4. Лабораторія у своїй діяльності керується чинним законодавством, Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності”, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Хмельницького національного університету, Положенням про науково-дослідну частину Хмельницького національного університету, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів та цим Положенням.

1.5. Лабораторія створюється та ліквідується наказом ректора Хмельницького національного університету за поданням начальника науково-дослідної частини, погодженим з проректором з наукової роботи і підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.6. Лабораторії проводить наукову діяльність відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України та пріоритетних напрямів діяльності університету.

1.7. Лабораторія створюється на площах університету та має відповідне матеріальне забезпечення.

2. Основні напрями діяльності Лабораторії

2.1. Ініціювання і координація проведення наукових досліджень у галузі соціолінгвістики шляхом:

- залучення до проведення досліджень викладачів, співробітників, здобувачів освіти університету;
- створення дослідницьких та проблемних груп;
- виявлення перспективних науковців серед здобувачів освіти, випускників ХНУ, працівників гуманітарних спеціальностей та залучення їх до проведення досліджень у рамках діяльності Лабораторії.

2.2. Допомога учасникам науково-дослідних груп у проведенні досліджень шляхом:

- встановлення і координації співпраці з провідними навчальними закладами України та країн ближнього зарубіжжя;
- рекомендації кафедрі щодо тематики бакалаврських, дипломних, магістерських робіт та тем дисертаційних досліджень у рамках діяльності Лабораторії.

2.3. Введення в науковий обіг нового наукового матеріалу:

- участь у роботі всеукраїнських та міжнародних конференцій, семінарів та круглих столів;
- популяризація ідей і наукових здобутків науково-дослідної лабораторії «Соціолінгвістичне моделювання мовного середовища Хмельниччини й суміжних регіонів».

2.4. Надання консультаційних, дорадчих, коучингових та наукових послуг установам, закладам, підприємствам:

- соціолінгвістичне консультування Топонімічної комісії Хмельницької міської ради;
- участь у моніторинзі, разом з Департаментом архітектури, містобудування та земельних ресурсів, щодо розташування зовнішньої реклами, використання іншомовних рекламних вивісок та ін.
- консультування установ різних форм власності щодо мовного оформлення вивісок та реклами;
- проведення соціолінгвістичних вимірів мовного середовища в м. Хмельницькому та регіоні.

3. Основні завдання Лабораторії

3.1. Проведення науково-дослідних, пошукових та інформаційно-пошукових робіт, участь у грантах;

3.2. Вироблення стратегії розвитку української соціолінгвістики та визначення її пріоритетної проблематики і перспективних напрямів наукових досліджень;

3.3. Підготовка і подання освітніх та наукових проектів із соціолінгвістики до МОН України, а також вітчизняних і зарубіжних фондів, організацій тощо з метою залучення грантових коштів на їх реалізацію;

3.4. Розроблення практичних рекомендацій дослідникам у галузі мовознавства;

3.5. Адаптація практичних розробок Лабораторії до освітнього процесу.

4. Управління і кадрове забезпечення діяльності Лабораторії

4.1. Членами Лабораторії можуть бути науково-педагогічні працівники, здобувачі наукових ступенів, студенти, магістранти університету.

4.2. Для роботи у Лабораторії можуть залучатися особи з відповідною кваліфікацією згідно зі штатним розписом та особи для виконання наукової роботи за договорами цивільно-правового характеру (ЦПХ).

4.3. Керівництво Лабораторії здійснює науковий керівник (далі — Керівник), який вибирається із числа наукових або науково-педагогічних працівників університету має досвід науково-дослідної роботи, науковий ступінь доктора або кандидата наук.

4.3.1. Керівник призначається наказом ректора.

4.3.2. Керівник визначає структуру Лабораторії, забезпечує матеріально-технічний і методичний супровід її діяльності.

4.3.3. Керівник щорічно складає план наукових досліджень, які проводяться Лабораторією. План розглядається науково-технічною радою університету і затверджується проректором з наукової роботи. Наприкінці кожного року керівник звітує про діяльність Лабораторії на засіданні науково-технічної ради університету.

4.3.4. Керівник Лабораторії здійснює контроль за організацією та наданням платних послуг, розробляє посадові інструкції для працівників, які затверджуються у встановленому порядку, і забезпечує ефективне та цільове використання коштів.

5. Фінансово-господарська діяльність Лабораторії

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії здійснюється за рахунок коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт, надання послуг, а також від грантової діяльності, спонсорів, меценатів та інших джерел, що не заборонені законодавством України.

5.2. Всі розрахунки за виконані роботи, надані послуги проводяться через відкриті університетом рахунки в органах Державного казначейства України, за підписами ректора (проректора) та головного бухгалтера університету.

5.3. Кошти Лабораторії, після сплати податку на додану вартість та відсотка відрахувань на накладні витрати, затвердженого Вченою Радою ХНУ, використовуються Лабораторією відповідно до кошторису самостійно для досягнення мети та завдань, передбачених Положенням і вилученню не підлягають.

5.4. Договори (угоди) на виконання послуг (робіт) укладаються у письмовій формі від імені університету. В договорі (угоді) обумовлюються терміни виконання та види робіт (послуг), умови розрахунків за виконані роботи (послуги), вартість робіт (послуг), відповідальність сторін тощо.

5.5. Вартість робіт в рамках госпдоговорів на виконання науково-дослідних робіт та надання платних послуг розраховується за відповідними кошторисами, які розробляються на кожен їх вид окремо. Кошториси затверджуються проректором з наукової роботи.

5.6. Складовими витрат на надання послуг або на виконання робіт є:

- ✓ витрати на оплату праці виконавців;
- ✓ нарахування на оплату праці відповідно до чинного законодавства;
- ✓ оплата послуг інших організацій;
- ✓ службові відрядження;
- ✓ оплата комунальних послуг;
- ✓ накладні витрати.

5.7. Надходження та видатки Лабораторії від надання платних послуг та виконання робіт плануються та використовуються згідно із затвердженим кошторисом на поточний рік.

5.8. Кошти від надання платних послуг та виконаних робіт використовуються згідно із затвердженим кошторисом відповідно до кодів економічної класифікації видатків бюджету.

5.9. Облік коштів, отриманих за господарськими договорами і грантами, які виконує ДНЛ, здійснюється відповідними підрозділами Хмельницького національного університету у спеціальному фонді університету в установленому порядку.

5.10. Все майно, інші матеріальні та фінансові цінності, які Лабораторія використовує для виконання завдань, передбачених цим Положенням, є власністю Хмельницького національного університету, що надаються Лабораторії для користування на період його функціонування.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про Лабораторію набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.2. Лабораторія реорганізується, ліквідується наказом ректора.

6.3. Зміни та доповнення, що вносяться до Положення, затвердження його нової версії, або скасування Положення здійснюється наказом ректора.

6.4. Контроль та перевірку діяльності Лабораторії може здійснювати адміністрація університету в міру необхідності.

6.5. Контроль та перевірку діяльності Лабораторії можуть здійснювати також державні органи, відповідно до їх компетентності, при перевірці діяльності університету.

6.6. При встановленні порушень порядку ведення господарської діяльності посадовими особами Лабораторії, відповідальність настає згідно з чинним законодавством.

Науковий керівник Лабораторії



Марія Гавриш

Начальник науково-дослідної частини



Оксана Захаркевич