ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
міжнародних відносин і права
_____ Юрій МУДРИК
29 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Назва

Галузь знань – В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність – В11 Філологія (за спеціалізаціями)
Рівень вищої освіти-Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма –Філологія. Українська мова та література
Обсяг дисципліни – 8 кредитів ЄКТС, ***Шифр дисципліни*** - ОЗП.04
Мова навчання - українська
Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)
Факультет – міжнародних відносин і права
Кафедра – іноземних мов

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин					Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
					Аудиторні заняття			Семінарські заняття	Самостійна робота, у т.ч. ІРС				
			Кредити ЄКТС	Години	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	І	1	4	120			34		86			+	
Д	І	2	4	120			54		66			+	
Разом ДФН			**8**	**240**			**88**		**152**				
З	І	1	4	120			12		108			+	
З	І	2	4	120			12		108			+	
Разом ЗФН			**8**	**240**			**24**		**216**				

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Філологія. Українська мова та література» підготовки бакалаврів за спеціальністю В11 Філологія (за спеціалізаціями)

Програма складена канд. філол.н., доц. **Валентина СПІВАЧУК**
(підпис)

Схвалено на засіданні кафедри **іноземних мов** Протокол № 1від «28» серпня 2025р.

Зав. кафедрою **іноземних мов** **Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО**
(підпис)

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету міжнародних відносин і права
Голова Вченої ради **Юрій МУДРИК**
(підпис)

м. Хмельницький 2025

2. Лист погодження

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри української філології, канд. філол. наук, доц.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Анатолій ЯНЧИШИН
Гарант освітньо-професійної програми, канд. філол. наук, доц.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Марія ГАВРИШ
Декан	Гуманітарно-педагогічний факультет		Недя ПОДЛЕВСЬКА

3. Пояснювальна записка

Дисципліна “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” є однією з обов’язкових дисциплін і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю В11 Філологія (за спеціалізаціями) за освітньо-професійною програмою «Філологія. Українська мова та література».

Пререквізити: Вихідна

Постреквізити: ОФП.09. Історія зарубіжної літератури. ОЗП.09. Інформаційні технології (за професійним спрямуванням). Відповідно до **Стандарту** освітньої програми дисципліна сприяє розширенню і поглибленню:

- ***компетентностей***: Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики) у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. (ІК). ЗК 09. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ФК 09. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами.
- ***програмних результатів навчання***: ПРН 01. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і писемних текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

Мета дисципліни. Сформувати комунікативні навички у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, розвивати навички англомовної усної та письмової комунікації (читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення, захист курсових та дипломних робіт іноземними мовами, участь у наукових конференціях, тощо).

Предмет дисципліни. Поглиблення теоретичної і практичної підготовки фахівця, спрямованої на вирішення типових та складних завдань із філологічної лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Завдання дисципліни. Набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно – політичної, фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів філологічного характеру; реферування та анотування суспільно – політичної, філологічної літератури рідною та іноземною мовами.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: ***знати*****:** граматику в тому обсязі, що передбачає практичне володіння англійською мовою і формує навички усної та письмової комунікації; лексику в обсязі тематики, обумовленою програмою; спеціальну термінологічну лексику, що повинно забезпечити майбутньому спеціалісту можливість отримувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху; **вміти:** *передавати* зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; *робити* усне та письмове повідомлення, що дало б змогу брати участь у наукових конференціях; *розуміти* і передавати зміст текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів.

4.СТРУКТУРА І ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	**Кількість годин, відведених на:**			
	Денна форма		**Заочна форма**	
	Практичні	**СРС**	**Практичні**	**СРС**
Перший семестр				
Тема 1. Student's life	4	10	4	13
Тема 2. First year at the University	4	11		13
Тема 3. Famous Universities in Great Britain	4	11		13
Тема 4. Our University.	4	11	4	14
Тема 5. Advantage and disadvantage of studying at University	4	11		14
Тема 6. Means of Communication.	4	11	4	13
Тема 7. Internet and Education.	4	11		14
Тема 8. The impact of the internet on studying	6	1 01		14
Разом за 1 семестр:	**34**	**86**	**12**	**108**
Другий семестр				
Тема 9. My Future Profession.	6	7	4	12
Тема 10. Linguistics.	5	8		12
Тема 11. Literary Studies.	5	8		12
Тема 12. Text. Genres.	6	7	4	12
Тема 13. Editing.	6	7		12
Тема 14. Language Styles.	6	8		12
Тема 15. Rhetoric.	6	7	4	12
Тема 16. Social varieties of Ukrainian language.	6	7		12
Тема 17. Business document management	8	7		12
Разом за 2 семестр:	**54**	**66**	**12**	**108**

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів *денної* форми навчання

№ п /з	**Теми практичних занять**	**К-ть годин**
Перший семестр		
1.	Тема 1. Student's life Літ.: Літ.: [1] p.41- 43.	2
2.	Читання тексту відповіді на післятекстові запитання. Граматика. Структура англійського речення, порядок слів у реченні. Теперішній неозначений час. Літ.: [1] p.102- 104.	2
3.	Тема 2. First year at the University. Виконання лексичних вправ. Літ.: [1] p. 44- 47.	2
4.	Складання діалогів. Обговорення переваг і недоліків студентського життя.	2
5.	Тема 3. Famous Universities in Great Britain .Літ.: [1] p. 47-50.	2

6.	Читання тексту та відповіді на післятекстові питання	2
7.	Теперішній тривалий час. Утворення різноманітних типів запитань. Прийменники часу. Літ.: [1] p.102- 104.	2
8.	Тема 4. Our University. Літ.: [1] p.51- 53.	2
9.	Grammar: Future Simple. Conditional and Time Clauses in Future. Adjectives. Літ.: [1] p.110- 112.	2
10.	Тема 5. Advantage and disadvantage of studying at University. Виконання граматичних вправ. Літ.: [1] p.51- 53.	2
11.	Тема 6. Means of Communication. Літ.: [1] p.54- 57.	2
12.	Граматика: Минулий простий та продовжений час активного стану. Стандартні та нестандартні дієслова. Утворення 2-ї форми дієслів. Утворення розповідного, питального та заперечного речень. Значення допоміжного дієслова “to do” для утворення питальних та заперечних речень. Функції дієслова “to be”. Літ.: [1] p.105- 107.	2
13.	Тема 7. Internet and Education. Літ.: [1] p.54- 57.	2
14.	Читання тексту перегляд відео матеріалу. Минулий продовжений час (активний стан). Особливості вживання. Літ.: [1] p.105- 107.	2
15.	Тема. 8. The impact of the internet on studying. Літ.: [1] p.54- 57.	2
16.	Підготовка до залікової контрольної роботи	2
17.	Залік	2
	Разом за 1 семестр:	**34**
	Другий семестр	
1.	Тема 9. My Future Profession. Літ.: [3] p.4-7.	2
2.	Читання тексту та виконання лексичних вправ	2
3.	Граматика: Теперішній перфектний час. Особливості вживання. Літ.: [1] p.108- 111.	2
4.	Тема10. Linguistics. Літ.: [3] p.10-13.	2
5.	Читання тексту та відповіді на післятекстові питання	2
6.	Виконання граматичних вправ. Літ.: [1] p.108- 111.	2
7.	Тема 11. Literary Studies. Літ.: [3] p.10-13.	2
8.	Виконання лексичних вправ.	2
9.	Граматика: Минулий перфектний час. Особливості вживання. Літ.: [1] p.112-114.	2
10.	Тема 12. Text. Genres. Літ.: [3] p.14-16.	2
11.	Складання діалогів	2
12.	Виконання граматичних вправ. Літ.: [1] p.112- 114.	2
13.	Тема 13 Editing. Літ.: [3] p.17-21.	2
14.	Прослуховування аудіоматеріалів за темою	2
15.	Modals: must, need to, have to, should. Літ.: [2] p. 56-59.	2
16.	Тема 14. Language Styles. Літ.: [3] p.22-25.	2
17.	Виконання граматичних вправ. Літ.: [2] p. 56-59.	2
18.	Тема 15. Rhetoric. Літ.: [3] p.26-30.	2
19.	Виконання лексичних вправ	2
20.	Виконання граматичних вправ. Літ.: [2] p. 56-59.	
21	Тема 16. Social varieties of Ukrainian language. Літ.: [3] p.31-35.	2
22.	Граматика: Passive Voice. Літ.: [2] p. 60-65.	2
23.	Тема17 . Business document management. Літ.: [3] p.36-42.	2
24.	Читання тексту, складання діалогів	2
25.	Виконання граматичних вправ. Літ.: [2] p. 60-65.	
26.	Підготовка до залікової контрольної роботи	2
27.	Залік	2
	Разом за 2 семестр:	**54**

Перелік практичних занять для студентів *заочної* форми навчання

№ теми	Теми практичних занять	К-ть годин
Перший семестр		
1.	Тема 1. Student's life	4
2.	Тема 2. Our University.	4
3.	Тема 3. Means of Communication.	4
	Разом за 1 семестр:	**12**
Другий семестр		
1.	Тема 1. My Future Profession.	4
2.	Тема 2. Editing.	4
3.	Тема 3. Business document management.	4
	Разом за 2 семестр:	**12**

5.2 Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Самостійна робота студентів ***денної*** форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до виконання практичних робіт, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань, в тому числі презентацій, проектів, тощо. Студенти ***заочної*** форми навчання виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти встановлюються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії.

№ тижня	Зміст самостійної роботи	К-ть годин
	Перший семестр	
1	Підготовка до практичного заняття. Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1.	6
2	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.	5
3	Підготовка до практичного заняття Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 2.	6
4	Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.	5
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3.	6
6	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.	5
7	Виконання граматичних вправ.Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4.	5
8	Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій. Підготовка до тесту.	5
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5.	5
10	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.	5
11	Виконання граматичних вправ.Опрацювання лексичного матеріалу з Т6.	6
12	Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.	5
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7.	5
14	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.	5
15	Виконання граматичних вправ.Опрацювання лексичного матеріалу з Т8.	5
16	Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.	5

17	Підготовка до контрольної роботи	2
	Разом за 1 семестр	**86**
	Другий семестр	
1.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9.	4
2.	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.	3
3.	Виконання граматичних вправ. Опрацювання лексичного матеріалу з Т10.	6
4.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т11.	4
5.	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.	4
6.	Виконання граматичних вправ. Опрацювання теоретичного матеріалу з Т12.	4
7.	Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.	3
8.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т13.	4
9.	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.	3
10.	Виконання граматичних вправ. Опрацювання лексичного матеріалу з Т14.	4
11.	Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.	4
12.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т15.	4
13.	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.	4
14.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т16.	4
15.	Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.	4
16.	Опрацювання лексичного матеріалу з Т17.	4
17.	Підготовка до заліку.	3
	Разом за 2 семестр	**66**

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

5.3 Орієнтовна тематика індивідуального завдання для розвитку комунікативної компетенції для самостійної роботи студентів

1. What are the main aspects of student life?
2. What challenges do students usually face?
3. What extracurricular activities can students take part in?
4. What difficulties do first-year students typically experience?
5. How does university life differ from school life?
6. What helps freshmen adapt to university studies?
7. Why is time-management important during the first year?
8. What are the oldest and most famous universities in the UK?
9. What is the difference between Oxford and Cambridge?
10. What faculties and departments does your university have?

11. What are the main advantages of studying at your university?
12. What opportunities does your university provide for students?
13. How has your university changed over time?
14. What are the main advantages of getting higher education?
15. What are the possible disadvantages of studying at a university?
16. What types of communication do you know?
17. How has communication changed over the past decades?
18. What are the advantages and disadvantages of modern communication tools?
19. How does communication influence social relationships?
20. How has the Internet changed the educational process?
21. What are the pros and cons of online studying?
22. How can the Internet help students be more effective?
23. How does the Internet improve access to information?
24. What profession do you want to choose and why?
25. What skills are essential for your future profession?
26. What challenges may you face in your future career?
27. How can your university help you prepare for your profession?
28. What is linguistics and what does it study?
29. What branches of linguistics do you know?
30. Why is linguistics important for language studies?
31. What methods do linguists use?
32. What does literary studies focus on?
33. What are the main literary genres?
34. What is the difference between prose and poetry?
35. Why do we study literature?
36. What is a text and what are its main features?
37. What text genres do you know?
38. What is the difference between fiction and non-fiction?
39. Why is genre important for communication?
40. What is editing and why is it necessary?
41. What types of editing do you know?
42. What skills does an editor need?
43. How does editing improve the quality of a text?
44. What functional styles of language do you know?
45. What are the main features of scientific, official, and artistic styles?
46. Why is it important to choose the right style?
47. How does style influence communication?
48. What is rhetoric and what does it study?
49. What skills does a good speaker need?
50. Why is rhetoric important in modern society?
51. What are social varieties of language?
52. What is the difference between dialect, sociolect, and jargon?
53. How does social background influence language use?
54. What is business documentation?
55. What types of business documents exist?
56. What are the requirements for writing official business documents?
57. Why is document management important in an organization?

Технології навчання та методи

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів, зокрема, практичні заняття (з використанням інформаційних технологій та ситуаційних завдань, технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо), самостійна робота (опрацювання лексичного матеріалу, підготовка до контрольних робіт, виконання домашніх

завдань) і мають за мету – набуття студентами практичних навичок з іноземної мови у таких видах мовленнєвої діяльності як читання, говоріння, аудіювання та письмо, використовуючи граматичні конструкції та професійно-спрямований лексичний матеріал. Конструктивними і плідними на даному етапі роботи є наукові конференції, що проводяться іноземними мовами, участь в олімпіадах тощо.

Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- контроль теоретичного матеріалу з теми;
- презентація індивідуальних завдань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання письмових перекладів економічної та бізнес термінології.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, виконання контрольних робіт(лексичної та граматичної) та індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду

роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (за наявності такого переліку, доцільно вказати рекомендовані курси), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення…), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно вести дискусію з вибраної фахової тематики; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	**Узагальнений зміст критерія оцінювання**
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов’язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний

	виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві ***похибки.***
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три ***несуттєві помилки***.
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал за його виконання.

Структурування практичного заняття для студентів *денної* форми навчання

Аудиторна робота								**Контрольні заходи**		**Самостійна робота**				**Семестровий контроль**	
Перший семестр															
Теми практичних занять №:								Контрольна робота(лексична, граматична)		Індивідуальне домашнє завдання (ІДЗ)				Залік	Разом балів
Т1-2	Т 3-4	Т 5-6	Т 7-8	Т 9-10	Т 11-12	Т 13-14	Т15-16	Т6	Т12	Т3	Т6	Т9	Т12		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)															
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10		За рейтингом
24-40								**12-20**		**24-40**					**60-100**

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота		Семестровий контроль	
Другий семестр													
Теми практичних занять №:								Контрольна робота (лексична, граматична)		Індивідуальне домашнє завдання (ІДЗ)		Залік	Разом балів
Т1-2	Т3-4	Т5-6	Т7-8	Т9-10	Т11-12	Т13-14	Т15-16	Т5	Т10	Т6	Т12		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)													
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	12-20	12-20		За рейтингом
24-40								**12-20**		**24-40**			**60 -100**

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів *заочної* форми навчання у І семестрі

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота			Семестровий контроль	Разом
Теми практичних занять №			Контрольна робота		Індивідуальне домашнє завдання	залік	Сума балів
Т1	Т2	Т3	Якість виконання	Захист роботи			За рейтингом
6-10	6-10	6-10	24-40	12-20	6-10		60-100
18-30			36-60		6-10		

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів *заочної* форми навчання у ІІ семестрі

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота			Семестровий контроль	Разом
Теми практичних занять №			Контрольна робота		Індивідуальне домашнє завдання	залік	Сума балів
Т1	Т2	Т3	Якість виконання	Захист роботи			За рейтингом
6-10	6-10	6-10	24-40	12-20	6-10		60-100
18-30			36-60		6-10		

Примітки: *Т – тема навчальної дисципліни; ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання*

Примітка: *Для тем практичних занять лектор у Робочій програмі дисципліни має встановити обов'язковий мінімум контрольних точок, які здобувач має обов'язково виконати, щоб набрати мінімальну кількість балів з певного виду роботи, достатніх для зарахування йому результатів навчання відповідно до освітньої програми. Ця інформація має бути доведена до відома здобувачів на першому занятті з дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду роботи (дисципліни) кількість балів нижче встановленого мінімуму здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти Контрольна робота передбачає виконання 6 завдань: чотири граматичних і двох практичного (розуміння тексту і розкриття теми). Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання: максимально 3-5 балами за 1-4 завдання та 6-10 – за 5-6, загальна максимальна сума балів становить 40. Захист контрольної роботи оцінюється 10 балами за 1-4 завдання та 10 – за 5-6, загальна максимальна сума балів становить 20 балів.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням вище наведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

<table>
<tr><th rowspan="2">Оцінка ЄКТС</th><th rowspan="2">Рейтингова шкала балів</th><th colspan="2">Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни</th></tr>
<tr><th>Залік</th><th>Іспит/диференційований залік</th></tr>
<tr><td>A</td><td>90-100</td><td rowspan="5">Зараховано</td><td>Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом</td></tr>
<tr><td>B</td><td>83-89</td><td rowspan="2">Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом</td></tr>
<tr><td>C</td><td>73-82</td></tr>
<tr><td>D</td><td>66-72</td><td rowspan="2">Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>E</td><td>60-65</td></tr>
<tr><td>FX</td><td>40-59</td><td rowspan="2">Незараховано</td><td>Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом</td></tr>
<tr><td>F</td><td>0-39</td><td>Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні, необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни</td></tr>
</table>

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення**.**

Питання для самоконтролю результатів навчання

1.Читання та переклад із словником оригінального англійського текста за фахом: (обсяг – 1000 зн., час – 40 хвилин).

2. Анотування англійською мовою українського тексту загальнонаукового характеру: (обсяг – 1500 зн., час – 20 хвилин).

3. Лексико-граматичне завдання. (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous Tenses. The Passive Voice. Adjective. Degrees of comparison. Prepositions of time, place. Conditionals. Sequence of tenses. Modals. Modern ways of communication. Higher Education. Careers. The role of Human Resources. Companies. Selling. Money. Planning. Marketing and Advertising. International relations.)

4. Бесіда з розмовних тем.(The importance of foreign languages in the field of human resources. Our university. Job interviews. Describing skills. Presenting your company. Negotiating: reaching agreement. Talking about future plans. Marketing campaigns.)

Навчально-методичне забезпечення

1. English : Communicative aspects. Англійська мова : комунікативні аспекти // О. В. Ємець, О. О. Пасічник, Н. В. Школяр, О .О. Нагачевська. - Хмельницький : ХНУ, 2018. – 120 с.
2. English Grammar. Граматика англійської мови : збірник вправ для студентів освітнього рівня «бакалавр» усіх спеціальностей університету. / Ємець О. В., Сніцар І. В., Пасічник О. С., Молотай Л. А. – Хмельницький: ХНУ, 2019. – 128 с.
3. English for Ukrainian Philology Students = Англійська для ФУМ: МР до практичних занять Іноземна мова (за професійним спрямуванням) для здобувачів в.о. освіти спец. ФУМ першого бакалаврського рівня / Співачук В. О., Молотай Л. А., Пасечник С. В.

Рекомендована література

Основна

1. English for Students of the Department of Ukrainian Philology and Journalism : навчальний посібник з англійської мови для студентів факультету української філології та журналістики / укладачі: А.В. Уманець, А.А. Крук, О.О. Попадинець, А.О. Трофименко ; за ред. А.В. Уманець. – Кам'янець-Подільський : ТОВ "Друкарня "Рута", 2020. – 242 с.

2. Grammarway 3. Jenny Dooley, Virginia Evans. – Express Publishing, 2014 – 273 p.

3. Кузнєцова І.В., Кузнєцова Г.В. English for Students of Philology (Англійська мова для студентів-філологів) : Методичні рекомендації. Житомир : Видавництво ЖДУ імені Івана Франка, 2013. – 158 с.

Додаткова література

1. Королюк Г.О., Куліш І.М. Англійська мова для студентів української філології. – Навчальний посібник – Черкаси, Черкаський національний університет ім.. Б. Хмельницького, 2012. – 89 с.
2. Дорда С.В., Миленкова Р.В., Клочко Л.І. English for Business Communication (Англійська мова для ділового спілкування): навчальний посібник. – Суми: Університетська книга, 2011. − 152 с.
3. Virginia Evans. Secretarial. – Express Publishing, 2019 – 121 p.
4. John Taylor,Jeff Zeter. Business English. – Express Publishing, 2018 – 121 p.

Інформаційні ресурси

Електронний університет:

1. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: https://lib.khmnu.edu.ua/asp/php f/p lage lib.php
2. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: http://library.khnu.edu.ua/#
3. Модульне середовище для навчання (розміщені усі необхідні матеріали з дисципліни, в тому числі тестові завдання для поточного та семестрового контролю знань). Доступ до ресурсу: https://msn.khmnu.edu.ua/user/view.php?id=4627&course=4162

ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)

Тип (статус) дисципліни	Обов'язкова(загальної підготовки)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Англійська,українська
Семестр	Перший-другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	8,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *знати*: граматику в тому обсязі, що передбачає практичне володіння англійською мовою і формує навички усної та письмової комунікації; лексику в обсязі тематики, обумовленою програмою; спеціальну термінологічну лексику, що повинно забезпечити майбутньому спеціалісту можливість отримувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху; вміти: *передавати* зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; *робити* усне та письмове повідомлення, що дало б змогу брати участь у наукових конференціях; *розуміти* і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів.

Зміст навчальної дисципліни. Фонетичні норми іноземної мови. Активна і пасивна граматика. Читання, аудіювання, усне та письмове спілкування з побутової, культурологічної, наукової та професійної тематики. Навчальні розмовні теми. Переклад, анотування та реферування фахових іноземних текстів. Ділова усна комунікація, ділове листування, складання резюме. Мовленнєвий етикет спілкування: звертання, вибачення, запрошення, знайомства.

Пререквізити: Вихідна

Постреквізити: ОФП.01. Сучасна українська літературна мов. ОФП.09. Історія зарубіжної літератури. ОЗП.09. Інформаційні технології (за професійним спрямуванням).

Запланована навчальна діяльність: практичні заняття – 84 год., самостійна робота – 240 год., разом – 324 год.

Форми (методи) навчання: Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних (словесні (розповідь, бесіда, пояснення), наочні (ілюстрування навчального матеріалу) та сучасних методів (практичні заняття з використанням ігрових та інформаційних технологій). Зокрема, практичні заняття проводяться з використанням інформаційних технологій і мають за мету – набуття студентами практичних навичок з

іноземної мови у таких видах мовленнєвої діяльності як читання, говоріння, аудіювання та письмо, використовуючи граматичні конструкції та професійно-спрямований лексичний матеріал.

Форми оцінювання результатів навчання: При оцінюванні знань студентів використовуються різні засоби контролю, зокрема: усне опитування – здійснюється на її початку; засвоєння теоретичного матеріалу з тем перевіряється контрольною роботою; якість виконання, набуття теоретичних знань і практичних навичок перевіряється шляхом виконанням та представленням індивідуального домашнього завдання згідно з робочою програмою дисципліни і робочим навчальним планом.

Вид семестрового контролю: залік – 1, 2семестри

Навчальні ресурси:

1. English : Communicative aspects. Англійська мова : комунікативні аспекти // О. В. Ємець, О. О. Пасічник, Н. В. Школяр, О .О. Нагачевська. - Хмельницький : ХНУ, 2018. – 120 с.
2. English Grammar. Граматика англійської мови : збірник вправ для студентів освітнього рівня «бакалавр» усіх спеціальностей університету. / Ємець О. В., Сніцар І. В., Пасічник О. С., Молотай Л. А. – Хмельницький: ХНУ, 2019. – 128 с.
3. English for Ukrainian Philology Students = Англійська для ФУМ: МР до практичних занять Іноземна мова (за професійним спрямуванням) для здобувачів в.о. освіти спец. ФУМ першого бакалаврського рівня / Співачук В. О., Молотай Л. А., Пасечник С. В.
4. Королюк Г.О., Куліш І.М. Англійська мова для студентів української філології. – Навчальний посібник – Черкаси, Черкаський національний університет ім.. Б. Хмельницького, 2012. – 89 с.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: https://msn.khmnu.edu.ua/user/view.php?id=4627&course=4162

Викладач: канд. філол. наук, доц. Валентина СПІВАЧУК