

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
 Декан факультету міжнародних відносин  
 В. В. Третько  
 \_\_\_\_\_ 2020\_\_р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Публічне мовлення та академічне письмо»

Галузь знань - 05 Соціальні та поведінкові науки  
 Спеціальність - 052 Політологія  
 Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)  
 Освітньо-професійна програма - Політологія  
 Обсяг дисципліни - 4 кредити ЄКТС, Шифр дисципліни ОЗП.02  
 Статус дисципліни: обов'язкова (цикл загальної підготовки)  
 Факультет міжнародних відносин  
 Кафедра української філології

Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни Кредити ЄКТС	Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма підсумкового контролю	
				Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студентів	Самостійна робота студентів			Залік	Іспит
				Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні роботи						
Денна	1	1	4	51	17		34		69			+	
Заочна	1	1	4	12	4		8		108			+	

Робоча програма складена на основі ОПП підготовки бакалаврів "Політологія"

Програма складена \_\_\_\_\_ канд.філол.н., доц. М. М. Гавриш  
 Схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ української філології  
 Протокол № 1 від "10" вересня 2020 р.  
 Зав. кафедрою української філології \_\_\_\_\_ М. М. Торчинський  
 Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету міжнародних відносин

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Третько В. В.  
 Підпис Аналізи, прізвище

Хмельницький 2020

## 2 Пояснювальна записка

Курс «Публічне мовлення та академічне письмо» є одним із важливих компонентів підготовки фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 052 «Політологія» за освітньо-професійною програмою «Політологія». Дисципліна визначається потребою в оволодінні майбутніми фахівцями сучасними знаннями про публічне мовлення та академічне письмо і спрямована на фахове удосконалення та розширення їх світогляду.

**Пререквізити** –.

**Кореквізити** – Політика і література, Політична журналістика і політична інформація, Міжкультурна комунікація та міжнародний етикет.

Відповідно до Стандарту вищої освіти із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна має забезпечити:

**компетентності:** здатність спілкуватися державною мовою та однією з іноземних мов як усно, так і письмово; здатність працювати в команді та спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей; здатність презентувати результати теоретичних та прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

**програмні результати навчання:** вільно спілкуватися державною мовою та однією з іноземних мов як усно, так і письмово у професійній діяльності; мати навички професійної комунікації та роботи в команді, вміння спілкуватися та презентувати свої ідеї широкій аудиторії; презентувати результати теоретичних та прикладних досліджень фахівцям та нефахівцям, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

**Мета** – навчити студентів формулювати й доводити власні думки, гіпотези й висновки, оформлювати академічний текст відповідно до властивих для української мови норм. узагальнити і поглибити знання студентів із сучасної української мови.

**Предметом** курсу як окремої навчальної дисципліни є вивчення основ публічного мовлення та академічного письма.

**Завдання дисципліни.** Забезпечення студентів навичками усного і писемного академічного мовлення, публічної презентації своїх думок; формування академічної культури у студентів-політологів.

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: **знати** основні поняття ораторського мистецтва; типи мовлення, види промов; технології регулювання взаємодії оратора і аудиторії за допомогою вербальних і невербальних засобів, основні закони і закономірності підготовки промов, специфіку публічного мовлення залежно від характеру політичного устрою, суспільного ладу, особливості політичного публічного мовлення; особливості мовленнєвого впливу в різних сферах і комунікативних ситуаціях; **визначати** мету підготовки публічного виступу; **формувати** композицію промови; **виробляти** стратегію публічного виступу; **готувати** тексти промов відповідно до сфери, теми, характеру аудиторії, часу, місця виступу тощо; **створювати** власні академічні тексти; **розрізняти** види й призначення різних типів акад. текстів; **сприймати, відтворювати, редагувати** тексти офіційно-ділового, публіцистичного й наукового стилів; аргументовано **обстоювати** власну думку в публічному виступі, дискусії та науковому есеї.

### 3 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Денна форма			Заочна форма		
	Кількість годин, відведених на:					
	лекції	практичні заняття	СРС	лекції	практичні заняття	СРС
Тема 1. Сучасна українська літературна мова. Основи ораторського мистецтва.	2	4	8			12
Тема 2. Сучасне публічне мовлення.	2	4	8	1	1	12
Тема 3. Публічне діалогічне мовлення та його особливості	2	4	8		1	12
Тема 4. Ознаки і чинники ефективної мовної комунікації.	2	4	8	1	1	12
Тема 5. Комунікативні стратегії і тактики політичного дискурсу .	2	4	8		1	12
Тема 6. Академічна доброчесність. Основні засади академічного письма.	2	4	8	1	1	12
Тема 7. Академічний текст як система.	2	4	8		1	12
Тема 8. Академічне есе як один із жанрів академічного письма.	2	4	8	1	1	16
Тема 9. Мовностилістичні засади редагування академічного тексту.	2*	2	5*		1	8
<b>Разом за I семестр</b>	<b>16/18*</b>	<b>34</b>	<b>68/70*</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>108</b>

По чисельнику – 16 год., по знаменнику – 18 год. (розрахунок здійснюється відповідно до розкладу занять)

## 4 Програма навчальної дисципліни

### 4.1. Зміст лекційного курсу

№ п/п	Перелік тем лекцій	Години
1	<b>Сучасна українська літературна мова.</b> Поняття про літературну мову. Етапи розвитку літературної мови. Риси української літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Тенденції розвитку української літературної мови на сучасному етапі. Основи ораторського мистецтва <i>Література:</i> 2: 14-38; 8: 7-29.	2
2	<b>Сучасне публічне мовлення.</b> Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен. Типи сучасного публічного мовлення. Жанри публічного мовлення. <i>Література:</i> 2: 266-295; 5; 6; 8: 95-109; 9 ; 10.	2
3	<b>Публічне діалогічне мовлення та його особливості.</b> Поняття діалогу. Правила ведення діалогу. Діалогічне красномовство. Жанри діалогічного публічного мовлення. Поняття дискусії. Форми організації дискусії. Полеміка. Диспут, його мета і структура <i>Література:</i> 1; 2; 5; 6; 13.	2
4	<b>Ознаки і чинники ефективної мовної комунікації.</b> Комунікативна компетенція. Комунікативні закони. Механізми мовленнєвого впливу. Комунікативна позиція і способи її посилення. <i>Література:</i> 3: 33-42; 4; 12; 14: 133-154.	2
5	<b>Комунікативні стратегії і тактики політичного дискурсу.</b> Комунікативна стратегія і комунікативна тактика. Типологія комунікативних стратегій. Комунікативні стратегії і тактики різних типів дискурсу. Комунікативні стратегії і тактики політичного дискурсу. <i>Література:</i> 3: 115-122; 4: 154-160; 12.	2
6	<b>Академічна доброчесність. Основні засади академічного письма.</b> Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти. Академічна нечесність та методи її запобігання. Основні характеристики поняття академічного письма. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. Культура читання наукового тексту. Критичне мислення. <i>Література:</i> 1: 7-55; 11; 13.	2
7	<b>Академічний текст як система.</b> Цілісність АТ. Класичні логічні прийоми організації тексту. Взаємозв'язок вступу і закінчення. Структура абзацу і його роль у тексті. Нелінійна організація тексту. <i>Література:</i> 1: 56-98; 11; 13	2

8	Академічне есе як один із жанрів академічного письма. Структура есе. Класифікація есе на основі зв'язку змісту і логічного порядку. <i>Література:</i> 1: 99-119; 11; 13	2
9	Мовностилістичні засади редагування академічного тексту. Особливості синтаксису української мови. Узгодження означень і прикладок з означуваними словами. Координація присудка з підметом. Складні випадки керування. Узгодження власних і загальних назв. Синтаксичні конструкції в академічному тексті. <i>Література:</i> 2: 312-320; 7; 8: 211-229;	2*
<b>Разом</b>		<b>16/18*</b>

\*По чисельнику – 16 год., по знаменнику – 18 год. (розрахунок здійснюється відповідно до розкладу занять)

#### Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми навчання

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Сучасне публічне мовлення. Публічне діалогічне мовлення та його особливості <i>Література:</i> 2: 266-295;5; 6; 8: 95-109; 9 ; 10.	1
2	Ознаки і чинники ефективної мовної комунікації. Комунікативні стратегії і тактики політичного дискурсу <i>Література:</i> 3: 33-42; 4;14: 133-154.	1
3	Академічна доброчесність. Основні засади академічного письма. <i>Література:</i> 1: 7-55; 11; 13	1
4	Академічне есе як один із жанрів академічного письма. Мовностилістичні засади редагування академічного тексту. <i>Література:</i> 1: 99-119; 2: 312-320; 7; 8: 211-229; 11; 13	1
<b>Разом :</b>		<b>4</b>

#### 4.2 Зміст практичних (семінарських) занять

##### Перелік практичних занять для студентів денної форми навчання

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин
1	Поняття про літературну мову. Етапи розвитку літературної мови. Зріз знань <i>Література:</i> 2: 14-38; 8: 7-29.	2
2	Основи ораторського мистецтва. <i>Література:</i> 2: 100-115; 9; 10.	2
3	Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен. <i>Література:</i> 5; 6; 9 ; 10.	2
4	Типи сучасного публічного мовлення. Жанри публічного мовлення. <i>Література:</i> 2: 266-295;5; 6; 8: 95-109; 9 ; 10.	2
5	Правила ведення діалогу. Діалогічне красномовство. <i>Література:</i> 3: 72-82; 9; 10; 11.	2

6	Жанри діалогічного публічного мовлення. Правила проведення публічного діалогічного мовлення <i>Література:</i> 3: 72-82; 9; 10; 11.	2
7	Ефективна мовна комунікація. Комунікативні закони. <i>Література:</i> 3: 33-42; 4; 14: 133-154.	2
8	Механізми мовленнєвого впливу. Комунікативна позиція і способи її посилення. <i>Література:</i> 4; 12; 14: 144-154.	2
9	Типологія комунікативних стратегій. Комунікативні стратегії і тактики політичного дискурсу <i>Література:</i> 3; 14: 154-160.	2
10	Правила і прийоми мовленнєвого впливу. Загальна характеристика суперечки. <i>Література:</i> 3: 115-122; 4; 12;	2
11	Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти. Академічна нечесність та методи її запобігання <i>Література:</i> 1: 7-55; 11; 13.	2
12	Основні характеристики поняття академічного письма. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. Культура читання наукового тексту. Критичне мислення. <i>Література:</i> 1: 7-55; 11; 13.	2
13	Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу <i>Література:</i> 1: 56-98; 11; 13.	2
14	Правила формулювання тез. Абзац як основний елемент тексту. Вступ і заключна частина. Основні функції і характеристики вступу. <i>Література:</i> 1: 56-98; 11; 13.	2
15	Логіко-синтаксичні труднощі академічного тексту. <i>Література:</i> 1: 99-119; 11; 13	2
16	Інтерпретація та редагування власного есе. <i>Література:</i> 1: 99-119; 7, 11.	2
17	Синтаксичні конструкції в академічному тексті. Контрольна робота. <i>Література:</i> 2: 312-320; 7; 8: 211-229.	2
	<b>Разом:</b>	34

#### **Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання**

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин
1	Основи ораторського мистецтва. Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен. Типи сучасного публічного мовлення. Жанри публічного мовлення. <i>Література:</i> 2: 100-115; 5; 6; 9; 10.	1
2	Правила ведення діалогу. Діалогічне красномовство. Жанри діалогічного публічного мовлення. Правила проведення публічного діалогічного мовлення. <i>Література:</i> 3: 72-82; 9; 10; 11.	1
3	Ефективна мовна комунікація. Комунікативні закони. Механізми мовленнєвого впливу. Комунікативна позиція і способи її посилення. <i>Література:</i> 3: 33-42; 4; 14: 133-154.	1
4	Типологія комунікативних стратегій. Комунікативні стратегії і тактики	1



	політичного дискурсу. <i>Література:</i> 3; 14: 154-160.	
5	Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти. Академічна нечесність та методи її запобігання. <i>Література:</i> 1: 7-55; 11; 13.	1
6	Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. Культура читання наукового тексту. Критичне мислення. <i>Література:</i> 1: 7-55; 11; 13.	1
7	Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу. <i>Література:</i> 1: 56-98; 11; 13.	1
8	Інтерпретація та редагування власного есе. Синтаксичні конструкції в академічному тексті. <i>Література:</i> 1: 99-119; 2: 312-320; 7; 8: 211-229; 11.	1
	<b>Разом:</b>	8

#### 4.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів *денної* форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до виконання практичних завдань, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань тощо.

Обсяг самостійної роботи з дисципліни «Публічне мовлення та академічне письмо» становить 69 годин. Вона включає:

- опрацювання теоретичного матеріалу (конспекту лекцій, навчальної літератури);
- опрацювання додаткової літератури при підготовці до практичних занять;
- виконання домашніх практичних завдань;
- підготовку до поточного тестового контролю;
- підготовку до контрольних заходів (написання контрольної роботи тощо).

#### Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми навчання

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Підготовка до диктанту та тестів. Знайти інформацію про етимологію власного прізвища.	4
2	Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи, підготовка до усного опитування.	4
3	Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи. Підготувати наукове повідомлення та презентацію.	4
4	Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи, підготовка до практичного заняття за темою 2. Написання реферату.	4
5	Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи, підготовка до практичного заняття.	4
6	Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи, підготовка до практичного заняття.	4
7	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Підготовка до публічного виступу.	4
8	Аналіз фрагментів мовної комунікації	4
9	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до письмового опитування. Підготувати презентацію.	4

10	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до дискусії: “Чи потрібна Україні двомовність?”	4
11	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття 11. Виконання тестів.	4
12	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття 12.	4
13	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до захисту реферату.	4
14	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття 14.	4
15	Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи. Написання есе на довільну тему.	4
16	Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи. Підготовка до контрольної роботи	4
17	Написання есе на задану тему. Підготовка до контрольної роботи.	5
		<b>69</b>

### **Зміст самостійної роботи студентів заочної форми навчання**

Студенти *заочної* форми навчання виконують контрольну роботу, яка включає три теоретичних питання. Вимоги до її виконання, методичні вказівки і варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожен студент отримує на кафедрі у період настановчої сесії, а також вони доступні в електронному освітньому ресурсі в Модульному середовищі для навчання ХНУ.

### **Орієнтовна тематика індивідуального завдання для самостійної роботи студентів ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ**

1. Українська мова і сучасна мовна ситуація в Україні. Мовне питання в українських конституціях ХХ століття.
2. Визначальні чинники сучасної мовної ситуації в Україні. Шляхи мовного самоствердження.
3. Проблема походження української мови (характеристика різних концепцій). Українська мова серед інших слов'янських мов.
4. Антична риторика.
5. Міфологія красномовства.
6. Риторика Стародавнього Риму.
7. Давньоруський риторичний ідеал. Ораторське мистецтво Київської Русі. “Слово про Закон і Благодать” митрополита Іларіона.
8. Мовотворчість Івана Вишенського.
9. Мовна спадщина Григорія Сковороди.
10. Київська школа красномовства XVII-XVIII ст. Курс риторики в Києво-Могилянській академії. “Риторика” Ф.Прокоповича
11. Українські оратори часів Російської та Австро-Угорської імперій: М.Максимович, М.Міхновський, І.Франко, М.Грушевський (один на вибір).
12. Новітні підходи до розробки принципів мовленнєвого спілкування.
13. Мовленнєва культура і комунікативна грамотність українського суспільства.
14. Рівень культури мовлення українських студентів.
15. Комунікативно-риторичні якості публічного мовлення.
16. Етноспецифіка мовленнєвого етикету.



## 5 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів. Методи викладання лекції (з використанням методів проблемного навчання); практичні заняття (з використанням тренінгів, практикумів, ситуаційних вправ, дискусій, які мають за мету набуття студентами практичних навичок з публічного мовлення та презентації власних досліджень), самостійна робота (індивідуальні завдання).

## 6 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. Поточний контроль проводиться у формах усного та письмового опитувань, тестування, контрольної роботи, перевірки домашніх практичних завдань.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку і передбачає оцінювання засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі поточного контролю (за результатами роботи на практичних заняттях, а також контрольних заходів).

## 7 Оцінювання результатів навчання студентів

Система оцінювання навчальних досягнень студентів базується на аналізі знань і практичних навичок та здійснюється відповідно до Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти визначаються структурою дисципліни і важливістю окремих видів її робіт.

При оцінюванні знань студентів використовуються різні види контролю, зокрема: усне та письмове опитування на семінарському занятті, тестування, контрольна робота, перевірка домашніх практичних завдань. Оцінка на семінарському занятті складається з таких елементів: знання матеріалу теми; вміння обґрунтувати думку та оперувати основними категоріями; залучення до дискусій на семінарі. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний відпрацювати у визначений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичного навчання у семестрі.

Контроль за засвоєнням знань з навчальної дисципліни „Публічне мовлення та академічне письмо” проводиться шляхом самоконтролю, усного, письмового і тестового опитування, заслуховування публічного виступу, написання самостійної і контрольної робіт.

### Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у I семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота		Семестровий контроль
УО	ПО	КР	ТК	РЕФ, ПВ	Залік
0,1	0,2	0,2	0,2	0,3	За рейтингом

**Примітка.** УО – усне опитування. ПО – письмове опитування. КР – контрольна робота. ТК – тестовий контроль. РЕФ, ПВ – реферат, публічний виступ.

**Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання у I семестрі за ваговими коефіцієнтами**

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота		Семестровий контроль
УО	ПВ	ТК	КР	Залік
0,2	0,3	0,2	0,3	За рейтингом

*Примітка. УО – усне опитування. ПВ – публічний виступ. ТК – тестовий контроль. КР – контрольна робота.*

**Критерії оцінювання за видами робіт  
Оцінювання усних та письмових опитувань на практичних заняттях і контрольних робіт**

<b>Оцінка за інституційною шкалою</b>	<b>Узагальнений критерій оцінювання</b>
Відмінно	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує логічний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами. Здобувач вищої освіти не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві похибки
Добре	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки.
Задовільно	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувача вищої освіти має слабкі знання структури дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє

	виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.
--	---

### Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з двадцяти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 20. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою. Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, наведена у таблиці.

Сума балів за тестові завдання	1-10	11-14	15-18	19-20
Оцінка за 4-бальною шкалою	2	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в он-лайн режимі у модульному середовищі для навчання MOODLE.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

### Семестровий контроль (залік)

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу.

Залік виставляється, якщо середньозважений бал, який отримав студент з дисципліни, знаходиться в межах від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

### Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання		
A	4,75–5,00	5	Зараховано	<b>Відмінно</b> – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
B	4,25–4,74	4		<b>Добре</b> – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4		<b>Добре</b> – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3		<b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3		<b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незараховано	<b>Незадовільно</b> – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2		<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Залік виставляється, якщо середньозважений бал, який отримав студент з дисципліни, знаходиться у межах від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів відповідно до таблиці Співвідношення.

### 8 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен.
2. Типи сучасного публічного мовлення.
3. Жанри публічного мовлення: доповідь, промова, виступ, повідомлення.
4. Антична риторика.
5. Риторика Стародавнього Риму.
6. Давньоруський риторичний ідеал. Ораторське мистецтво Київської Русі.
7. Київська школа красномовства XVII-XVIII ст. Курс риторики в Києво-Могилянській академії.
8. Українські оратори часів Російської та Австро-Угорської імперій.
9. Поняття діалогу.
10. Правила ведення діалогу.
11. Діалогічне красномовство.
12. Жанри діалогічного публічного мовлення.
13. Комунікативна стратегія і комунікативна тактика. Типологія комунікативних стратегій.
14. Комунікативні стратегії і тактики політичного дискурсу.
15. Правила і прийоми мовленнєвого впливу.
16. Ефективна мовна комунікація.
17. Комунікативна компетенція.
18. Комунікативні закони.

19. Механізми мовленнєвого впливу. Комуникативна позиція і способи її посилення.
20. Академічна добросовісність як запорука якісної вищої освіти.
21. Академічна нечесність та методи її запобігання.
22. Основні характеристики поняття академічного письма.
23. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура.
24. Культура читання наукового тексту. Критичне мислення.
25. У чому полягає взаємозв'язок вступу і закінчення?
26. Якою є структура абзацу?
27. Що таке абзац і яка його роль у тексті?
28. Структура есе.
29. Яка існує класифікація есе на основі зв'язку змісту і логічного порядку?
30. У чому полягає суть нелінійної організації тексту?
31. Основні принципи зв'язного тексту.
32. Засоби зв'язку в академічному тексті.
33. Синтаксис в академічному тексті. Проблеми пунктуації.
34. Які помилки пов'язані із нехтуванням сполучників?
35. Які функції виконують сполучники у тексті?
36. Які сигнали переходу Вам відомі?
37. Які вимоги/поради до складання списку варто знати?
38. Що передбачає поняття модальності в українській мові?
39. Що таке зворотна конструкція?
40. Які синтаксичні конструкції називаються активними?
41. Які синтаксичні конструкції називаються пасивними?
42. Які особливості використання дієслівної форми на *-ся* в синтаксичних конструкціях?
43. Які особливості використання дієслівної форми на *-но, -то* в синтаксичних конструкціях?
44. Які конструкції відповідають нормам української мови?
45. Які речення частіше використовуються в академічних текстах і чому?

## **9 Методичне забезпечення**

Навчальний процес з дисципліни «Публічне мовлення та академічне письмо» в достатній кількості забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в модульному середовищі для навчання Moodle.

Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.

## **10 Рекомендована література**

### **Основна**

1. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. . Кривий Ріг, 2019. 130 с.
2. Бабич Н. Д. Культура фахового мовлення. Чернівці: Книги – XXI, 2006. 496 с. (14-29).
3. Бацевич Ф. С. Основи комуникативної лінгвістики: [підручник]. К.: Академія, 2004. 344 с.
4. Ковалевська Т. Ю. Бронікова С. А. Основи ефективної комунікації: навч. посіб. Одеса : Фенікс, 2018. 140 с.
5. Куньч З. Українська риторика: історія становлення і розвитку: навч. посіб. Львів : Нац. ун-т «Львів. Політехніка», 2011. 244 с.
6. Мацько Л. І. Риторика : [навч. Посіб.]. К. : Вища шк., 2003. 311 с.

## Додаткова

7. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: навч. посіб. К. : ВЦ «Академія», 2007. 360 с
8. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: навч. посіб. К.: Каравела, 2006. 352 с. (13-37).
9. Олійник О. Б. Основи ораторської майстерності : [навч. посіб. для студ. ВНЗ]. К. : Кондор, 2010. 182 с.
10. Сагач Г. М. Риторика : [навч. посіб. для студ. серед. і вищ. навч. закладів]. К. : Видавничий дім «Ін Юре», 2000. 568 с.
11. Семеног О. Фаст О. Л. Академічне письмо : лінгвокультурологічний підхід. URL : <http://academ-write.tilda.ws/>
12. Хоменко І. В. Еристика: мистецтво полеміки: Навч. посіб. Київ, 2001.
13. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. Київ., 2016. 61 с. URL : <https://drive.google.com/file/d/0ByePGdGpHh6WbnRzT2pGNUhoY2c/view>
14. Ященко О.В. Основи теорії мовної комунікації: навч. посіб. Київ, 2010. –312 с.– С.: 154-178.

## 11 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
2. Модульний курс для дистанційної форми навчання Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
3. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/p1age\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php).
4. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>.